



УТВЕРЖДЕН

Директор МКУ «Архив
Нижнесергинского
муниципального района

О.С.Ерохина

от 14.01.2019

План

**мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района»
на 2019-2020 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Осуществление анализа исполнения Плана, подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Плана. Представление отчета о ходе выполнения мероприятий Плана в администрацию Нижнесергинского муниципального района	руководитель учреждения	до 30 января ежегодно
1.2.	Обеспечение оперативной разработки изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг Учреждением, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области.	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Учреждении			
2.1.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов Учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции	руководитель учреждения	в течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Свердловской области
2.2.	Направление в юридический отдел администрации Нижнесергинского района проектов нормативных правовых актов, касающихся работы Учреждения, для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.	руководитель учреждения	в течение срока действия плана

1	2	3	4
2.3.	Направление в прокуратуру Нижнесергинского района проектов нормативных правовых актов, касающихся административных регламентов предоставления муниципальных услуг Учреждением, для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
3.1.	Проведение инструктивно-методических мероприятий в Учреждении, включающих в себя	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
3.1.1.	Проведение консультаций, инструктажей по антикоррупционной тематике для сотрудников Учреждения, в том числе: -по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -об установлении наказания за получение и дачу взятки, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; -по уведомлению сотрудниками Учреждения, Работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений; - по соблюдению обязанности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; -по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.		
3.1.2.	Проведение разъяснительных мероприятий: -вводные инструктажи для поступающих на работу; -регулярный инструктаж сотрудников Учреждения на конкретных примерах конфликта	руководитель учреждения	

	интересов; -ознакомление с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции и т.д.		
3.1.3.	Повышение квалификации сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике (при наличии финансирования)	руководитель учреждения	
3.2	Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
3.2.1.	Организация и проведение работы по представлению сотрудниками Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, путем информирования сотрудников об обязанности представлять сведения о доходах, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказания методической помощи сотрудникам Учреждения по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	руководитель учреждения	с 1 января по 30 апреля
<i>IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</i>			
4.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников Учреждения, поступающих посредством: -личного приёма директором Учреждения; -«телефона доверия» по фактам коррупционной направленности; -письменных обращений; -электронной приемной на сайте Учреждения	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
4.2	Принять участие в организации и проведении социологического опроса об уровне восприятия коррупции в Нижнесергинском муниципальном районе	руководитель учреждения	октябрь
<i>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</i>			

1	2	3	4
5.1.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	сотрудники учреждения	в течение срока действия пла
VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в Учреждении			
6.1.	Составление плана работы по противодействию коррупции в Учреждении (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных таким планом	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
6.2.	Принять участие в проведении совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции, проводимых администрацией Нижнесергинского муниципального района	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
6.3.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	руководитель учреждения	с 1 января по 30 апреля
6.4.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью Учреждения	финансовое управление администрации Нижнесергинского муниципального района	в течение срока действия плана
6.5	В соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети «Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» организовать работу по размещению на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет и на сайте	руководитель учреждения, системный администратор	в течение срока действия плана

	<p>некоммерческой организации (муниципального учреждения) отчетов о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России:</p> <p>- поддерживать в актуальном состоянии сведения о муниципальном архивном учреждении на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях».</p>		
<p><i>VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью</i></p>			
7.1.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Руководитель учреждения	в течение срока действия плана