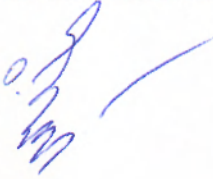


ОТЧЕТ
по противодействию коррупции в
МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района
за 2016 год и 1 квартал 2017 года

№№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработан и утвержден план мероприятий на 2017 год по противодействию коррупции	январь 2017 года	руководитель учреждения
2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Предоставлены сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, обязательствах имущественного характера.	апрель 2016 г.	руководитель учреждения
2.2.	Предоставлено 5 проектов постановлений, касающиеся работы учреждения для проведения антикоррупционной экспертизы в юридический отдел администрации	в течение года	руководитель учреждения
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда			
3.1.	Директор учреждения прошла обучение в институте государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «УрГЭУ» по профессиональной программе «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления» (Удостоверение № (662402087072))	февраль - март 2016 г.	руководитель учреждения
3.2.	Организация в учреждении информационно-разъяснительной работы путем: - проведено 15 аппаратных совещаний с сотрудниками учреждения о борьбе с коррупцией; - размещения плакатов «Противодействие коррупции» на территории учреждения - на информационных стендах размещены телефоны « доверия»	ежемесячно	руководитель учреждения
4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности учреждения и предотвращению должностных нарушений			

4.1.	<p>В соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети «Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» организована работа по размещению на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет и на сайте некоммерческой организации (муниципального учреждения) отчетов о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России:</p> <p>- поддерживаются в актуальном состоянии сведения о муниципальном архивном учреждении на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях».</p>	в течение года	бухгалтер учреждения, системный администратор
4.2.	<p>Внедряются информационно-коммуникационные технологии в процесс предоставления муниципальных услуг:</p> <p>1. Работа на Портале госуслуг ;</p> <p>2. Работа с МФЦ – разработаны и представлены 3 технологические карты по услугам</p>	в течение года	системный администратор учреждения
5. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями			
5.1.	<p>Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального района</p>	в соответствии с планом работы проверок	финансовое управление администрации Нижнесергинского муниципального района

Директор архива



О.С.Ерохина