



УТВЕРЖДЕН

Директор МКУ «Архив
Нижнесергинского
муниципального района
О.С.Ерохина

15.01.2018

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Архив
Нижнесергинского муниципального района» на 2018 год**

№№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	руководитель учреждения
1.2.	Отчет комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижнесергинском муниципальном районе	в течение года	Руководитель учреждения
2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
2.1.	Предоставление служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	руководитель учреждения
2.2.	Предоставление служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	руководитель учреждения
2.3.	Предоставление проектов постановлений, касающиеся работы учреждения для проведения	постоянно	руководитель учреждения

	антикоррупционной экспертизы в юридический отдел администрации		
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	руководитель учреждения
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
3.1.	Организация в учреждении информационно-разъяснительной работы путем: - проведения совещаний с сотрудниками учреждения о борьбе с коррупцией; - размещения плакатов «Коррупция и как с ней бороться» на территории учреждения	в течение года	руководитель учреждения
3.2.	Обновление информации на стенде учреждения, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения	в течение года	руководитель учреждения
4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности учреждения и предотвращению должностных нарушений			
4.1.	В соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети «Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» организовать работу по размещению на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет и на сайте некоммерческой организации (муниципального учреждения) отчетов о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России:	в течение года	бухгалтер учреждения

	- поддерживать в актуальном состоянии сведения о муниципальном архивном учреждении на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях».		
4.2.	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс предоставления муниципальных услуг.	в течение года	системный администратор учреждения
4.3.	Оказание муниципальных услуг в электронной форме с использованием сети «Интернет»	постоянно, согласно требованиям законодательства	сотрудники учреждения
5. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями			
5.1.	Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального района	в соответствии с планом работы проверок	финансовое управление администрации Нижнесергинского муниципального района