

АНАЛИЗ
исполнения «Плана мероприятий
по противодействию коррупции в МКУ «Архив Нижнесергинского
муниципального района» на 2019 – 2020 годы»
за 2020 год

№ и/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<i>I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</i>			
1.1.	Осуществлен и предоставлен в администрацию Нижнесергинского муниципального района «Анализ исполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района» на 2019 – 2020 года» за 2020 года	руководитель учреждения	1 квартал 2020 года
<i>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Учреждении</i>			
2.1.	В юридический отдел администрации Нижнесергинского района были направлены проекты нормативных правовых актов, касающихся работы Учреждения, для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы: Приняты постановления администрации Нижнесергинского муниципального района: 1.«Об утверждении плана развития архивного дела и графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района на 2020 год» (от 15.01.2020 № 2) 2. «О расходовании средств областного бюджета, предоставленных бюджету Нижнесергинского муниципального района в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к	руководитель учреждения	1 квартал 2020 года

	<p>государственной собственности Свердловской области, в 2020 году» (от 05.03.2020 № 100)</p> <p>3. «О внесении изменений в смету «расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету Нижнесергинского муниципального района в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2020 году», утвержденную постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района от 05.03.2020 № 100 «О расходовании средств областного бюджета предоставленных бюджету Нижнесергинского муниципального района в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2020 году» (от 27.03.2020 № 144)</p>		
<p>III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</p>			
3.1.	<p>Проведение инструктивно-методических мероприятий в Учреждении, включающих в себя :</p>	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
3.1.1.	<p>Проведены 7 консультаций по антикоррупционной тематике для сотрудников Учреждения: Проведение консультаций, инструктажей по антикоррупционной тематике для сотрудников Учреждения, в том числе: -об установлении наказания за получение и дачу взятки, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; -по уведомлению сотрудниками</p>	руководитель учреждения	1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал

	Учреждения, Работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений; -по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.		
3.1.2.	Проведено разъяснительное мероприятие для сотрудников Учреждения: - обзор действующего российского законодательства в сфере противодействия коррупции; - антикоррупционные технологии в профессиональной деятельности; - повышение антикоррупционной компетентности служащих - проведен социологический опрос служащих Учреждения. Собраны данные для расчета индекса восприятия внутренней коррупции. Представлен итоговый протокол социологического опроса служащих Учреждения в администрацию Нижнесергинского района	руководитель учреждения	17 февраля, 02 июня, 15 сентября, 14 декабря
3.1.3.	Приняты меры по повышению уровня правовой грамотности сотрудников. Обучение директора и ведущего архивиста по дополнительной профессиональной программе: «Государственная политика в области противодействия коррупции». Объем – 18 ч.	руководитель учреждения	10 марта – 11 марта 2020 года
3.2	Организована и проведена работа по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:		
3.2.1	В администрацию Нижнесергинского муниципального района директором Учреждения представлены Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	руководитель учреждения	24 февраля 2020 года
<i>IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</i>			

4.1.	<p>Организован и контролируется учет обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников Учреждения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> -личного приёма директором Учреждения; -«телефона доверия» по фактам коррупционной направленности; -письменных обращений; -электронной приемной на сайте Учреждения 	руководитель учреждения	1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал
<p><i>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</i></p>			
5.1.	<p>Приняты меры по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения:</p> <p>1.Беседы с гражданами по формированию у них негативного отношения к коррупционным проявлениям. (10 бесед)</p>	руководитель учреждения	1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал
<p><i>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в Учреждении</i></p>			
6.1.	<p>В администрацию Нижнесергинского муниципального района представлен «План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района» на 2019 – 2020 годы»</p>	руководитель учреждения	1 квартал 2019 года
6.2	<p>Участие в заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижнесергинском муниципальном районе в качестве докладчика по теме : « Об организации работы по предупреждению и профилактике коррупции МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района» в соответствии со ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 237 – ФЗ «О противодействии коррупции».</p>	руководитель учреждения	29 июня 2020 г.

6.3	Обеспечено осуществления финансового контроля за деятельностью Учреждения. Отчет учреждения (по кварталам)	бухгалтер учреждения	1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал
6.4	В соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети «Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» организована работа по размещению на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет и на сайте некоммерческой организации (муниципального учреждения) отчетов о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России: - поддерживаются в актуальном состоянии сведения о муниципальном архивном учреждении на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях».	руководитель учреждения, системный администратор	4 квартал 2020 года

Директор архива
30.12.2020



О.С.Ерохина