



УТВЕРЖДЕН

Директор МКУ «Архив
Нижнесергинского
муниципального района

О.С.Ерохина
от 15.01.2021

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района»
на 2021 - 2023 годы**

| № п/п | Содержание мероприятий | Ответственные исполнители | Сроки исполнения |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| <i>I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</i> | | | |
| 1.1. | Осуществление анализа исполнения Плана, подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Плана. Представление отчета о ходе выполнения мероприятий Плана в администрацию Нижнесергинского муниципального района | руководитель учреждения | до 30 января ежегодно |
| 1.2. | Обеспечение оперативной разработки изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг Учреждением, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области. | руководитель учреждения | в течение срока действия плана |
| <i>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Учреждении</i> | | | |
| 2.1. | Обеспечение приведения нормативных правовых актов Учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции | руководитель учреждения | в течение срока действия плана |
| 2.2. | Направление в юридический отдел администрации Нижнесергинского района проектов нормативных правовых актов, касающихся | руководитель учреждения | в течение срока действия плана |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--------------------------------|
| | работы Учреждения, для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы. | | |
| 2.3. | Направление в прокуратуру Нижнесергинского района проектов нормативных правовых актов, касающихся административных регламентов предоставления муниципальных услуг Учреждением, для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы. | руководитель учреждения | в течение срока действия плана |
| III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы | | | |
| 3.1. | Проведение инструктивно-методических мероприятий в Учреждении, включающих в себя: | руководитель учреждения | в течение срока действия плана |
| 3.1.1. | Проведение консультаций, инструктажей по антикоррупционной тематике для сотрудников Учреждения, в том числе: -по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -об установлении наказания за получение и дачу взятки, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; -по уведомлению сотрудниками Учреждения, Работодателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений; - по соблюдению обязанности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; -по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | | |
| 3.1.2. | Проведение разъяснительных мероприятий: -вводные инструктажи для | руководитель учреждения | |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--------------------------------|
| | <p>поступающих на работу;</p> <p>-регулярный инструктаж сотрудников Учреждения на конкретных примерах конфликта интересов;</p> <p>-ознакомление с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции и т.д.</p> | | |
| 3.1.3. | <p>Повышение квалификации сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике (при наличии финансирования)</p> | руководитель учреждения | ежегодно |
| 3.2 | <p>Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:</p> | руководитель учреждения | в течение срока действия плана |
| 3.2.1. | <p>Организация и проведение работы по представлению сотрудниками Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. путем информирования сотрудников об обязанности представлять сведения о доходах, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказания методической помощи сотрудникам Учреждения по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> | руководитель учреждения | с 1 января по 30 апреля |
| <p><i>IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</i></p> | | | |
| 4.1. | <p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников Учреждения, поступающих посредством:</p> <p>-личного приёма директором Учреждения;</p> <p>-«телефона доверия» по фактам коррупционной направленности;</p> <p>-письменных обращений;</p> <p>-электронной приемной на сайте Учреждения</p> | руководитель учреждения | в течение срока действия плана |
| 4.2 | <p>Обеспечение размещения в специальном разделе, посвященном</p> | руководитель учреждения | в течение срока действия плана |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| | противодействию коррупции, на официальном сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности | | |
| 4.3 | Принять участие в организации и проведении социологического опроса об уровне восприятия коррупции в Нижнесергинском муниципальном районе | руководитель учреждения | октябрь |
| <i>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</i> | | | |
| 5.1. | Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей | сотрудники учреждения | в течение срока действия плана |
| <i>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в Учреждении</i> | | | |
| 6.1. | Составление плана работы по противодействию коррупции в Учреждении (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных таким планом | руководитель учреждения | в течение срока действия плана |
| 6.2. | Принять участие в проведении совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции, проводимых администрацией Нижнесергинского муниципального района | руководитель учреждения | в течение срока действия плана |
| 6.3. | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | руководитель учреждения | с 1 января по 30 апреля |
| 6.4. | Обеспечение осуществления финансового контроля за | финансовое управление администрации | в течение срока действия плана |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| | деятельностью Учреждения | Нижнесергинского муниципального района | |
| 6.5 | <p>В соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети «Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» организовать работу по размещению на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет и на сайте некоммерческой организации (муниципального учреждения) отчетов о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России:</p> <p>- поддерживать в актуальном состоянии сведения о муниципальном архивном учреждении на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях».</p> | руководитель учреждения, системный администратор | в течение срока действия плана |
| <i>VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью</i> | | | |
| 7.1 | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | руководитель учреждения | в течение срока действия плана |
| <i>VIII. «Организация просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям»</i> | | | |
| 8.1 | Разработка плана антикоррупционного просвещения | руководитель учреждения | ежегодно до 15 января |