МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРХИВ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

прика3

от 28.12.2020

No 18

г. Нижние Серги

Об утверждении положения и инструкций по организации охраны труда в муниципальном казенном учреждении «Архив Нижнесергинского муниципального района»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600 — ст., руководствуясь требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 1/29 от 13.01.2003 (ред. от 30.11.2016) «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний, требований охраны труда работников организаций», на основании Устава МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района»:

В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах учреждения в соответствии с требованиями главы 34 Трудового кодекса РФ,

приказываю:

1.Утвердить:

1.1.Положение об организации охраны труда МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района»» (Приложение 1).

1.2.Инструкцию № 1 по охране труда работников МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района» (Приложение 2).

1.3.Инструкцию № 2 по охране труда при работе на персональных компьютерах и множительной копировальной технике (Приложение 3).

1.4.Инструкцию № 3 по охране труда в муниципальном казенном учреждении «Архив Нижнесергинского муниципального района» для лиц, работающих с применением и стремянок (Приложение 4).

2. Утвердить форму и правила ведения журнала регистрации несчастных случаев в учреждении (Приложение 5);

3.Приказ директора учреждения от 06.07.2012 № 33 «Об утверждении положения и инструкций по организации охраны труда в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района», признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



О.С.Ерохина

Утверждено приказом директора МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района» от 28.12.2020 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АРХИВ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Минтруда Российской Федерации от 8 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда Российской Федерации Минобразования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 (ред.от 30.11.2016), Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Минтруда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 (ред.от 14.11.2016), и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы охраны труда.

Настоящее Положение регулирует порядок обеспечения требований законодательства об охране труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Нижнесергинского муниципального района» (далее - Работодатель).

1. Обязанности работодателя по охране труда

В целях обеспечения безопасных условий труда Работодатель обязан:

- организовать соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- проводить инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обучить Работников безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;

- проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном законодательством порядке;
 - проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- разрабатывать и утверждать с учетом мнения работников инструкции по охране труда;
- обеспечить наличие комплекта нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Работодателя.

Работодатель обязан ознакомить каждого Работника с настоящим Положением под роспись после его утверждения. Вновь принимаемые Работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под расписку при приеме на работу.

В случае внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение все Работники должны быть с ними ознакомлены в аналогичном порядке.

2. Обязанности работников по охране труда

Каждый Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также Правилами и Инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной защиты (маски, халаты в архивохранилище);
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (аллергия);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

3. Организация работ по охране труда

Директор осуществляет общее управление и контроль по охране труда и несет ответственность за проведение работ в сфере охраны труда, а также проведение работ по охране труда в учреждении.

4. Функции работодателя по охране труда

1. Организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

- 2. Организация работы по проведению аттестации рабочих мест на соответствие их требованиям условий и охраны труда.
- 3. Организация информирования и пропаганды по охране труда, в том числе:
- организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда с использованием видео- и кинофильмов по безопасности труда;
 - организация и проведение лекций по охране труда;
- организация и обеспечение правилами, инструкциями, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.
- 4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников:
- разработка программы проведения вводного инструктажа по охране труда:
 - проведение вводного инструктажа по охране труда;
- организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае;

Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда, в том числе:

- составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки;
- хранение документации (актов и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных и опасных факторов, материалов аттестации рабочих мест и др.).
 - 5. Оперативный контроль за состоянием охраны труда, в т.ч.:
- контроль за выполнением Работниками требований инструкций по охране труда, за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - контроль за правильной организацией рабочих мест.
 - 6. Расследование и учет несчастных случаев, в том числе:
- обеспечение соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (утвержденных Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73, (ред.от 14.11.2016);
- организация оказания первой медицинской помощи пострадавшему, содействие, при необходимости, доставке его в медицинское учреждение; принятие неотложных мер по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
 - организация сообщения о происшедшем несчастном случае;
 - работа в комиссии по расследованию несчастного случая:
- определение мер по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.

В своей деятельности руководитель учреждения руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, а также настоящим Положением.

УТВЕРЖДЕНА приказом директора МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района» от 28.12.2020 № 18

ИНСТРУКЦИЯ № 1

по охране труда работников муниципального казенного учреждения «Архив Нижнесергинского муниципального района»

1. Общие сведения об организации

Наименование юридического лица - муниципальное казенное учреждение «Архив Нижнесергинского муниципального района».

Юридический адрес: 623090, Свердловская область, город Нижние Серги, улица Титова, дом 39.

Муниципальное казенное учреждение «Архив Нижнесергинского муниципального района» (далее - Архив) создано на основании Постановление администрации Нижнесергинского муниципального района от 20 июня 2012 г. № 447 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Архив Нижнесергинского муниципального района» в новой редакции».

Архив является юридическим лицом в соответствии с федеральным законодательством, является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности (далее - Работодатель).

Деятельность, осуществляемая коллективом и руководством учреждения, направлена на организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования; обеспечение сохранности и ведение единого государственного учета документов, создание информационно-поисковых систем, баз данных о документах Архива.

2. Основные положения законодательства об охране труда 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин

Охрана труда - это система законодательных актов, социально - экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно - профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Все мероприятия по охране труда и учебе в Архиве разработаны на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об охране труда. Положения об организации охраны труда работников Архива, санитарных правил и норм (СанПиН), правил и норм по охране труда и т.п.

Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций подлежат все работники учреждения, в том числе руководитель.

Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению трудовой дисциплины, ознакомить их с характером

рабсты, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий исполняет свои должностные обязанности. Общими требованиями является надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха.

Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

Трудовой договор

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работсдатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать деиствующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Рабочее время и время отдыха

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут, который в рабочее время не включается.

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующего нерабочему, праздничному дню, уменьшается на один час.

Нормальная продолжительность рабочего времени может быть сокращена в неделю:

- на 16 часов (до 24 часов) работникам в возрасте до 16 лет;
- на 5 часов (до 35 часов) для инвалидов 1 или 2 группы;
- на 4 часа (до 36 часов) работникам в возрасте от 16 до 18 лет;
- на 4 часа (до 36 часов) для работников, занятых на работах с вредными, опасными условиями труда по спискам профессий, утвержденных Правительством Российской Федерации.

Привлечение работников к работе в нерабочие, праздничные дни производиться с их письменного согласия в следующих случаях:

- -для предотвращения стихийного бедствия;
- -для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
- -для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации.

Работа в выходной и нерабочий, праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работающего в выходные или нерабочий, праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

В этом случае в перабочии, праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Охрана труда женщин

В соответствии со статьей 253 Трудового кодекса Российской Федерации ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

В Российской Федерации нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме тяжестей вручную утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.93 г. № 105. Согласно указанному постановлению, предельно допустимая масса груза при подъеме перемещении вручную:

- подъем и перемещение при чередовании с другой работой (до двух раз в час) 10 кг;
- подъем и перемещение тяжестей в течение рабочего дня 7 кг.

Женщинам, имеющие детей до 3 лет, к сверхурочным работам допускаются с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

В соответствии со статьей 255 Трудового кодекса Российской Федерации по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодного - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному страхованию в установленном законом размере.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за нарушение правил

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерациии иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

При приёме на работу работники Архива должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Работодатель может привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

2.3. Организация работы по охране труда. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда. Организация работы по охране труда

Ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда несет Работодатель.

Работодатель обязан обеспечить:

-организацию контроля за состоянием условий труда в учреждении на рабочих местах;

-контроль за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда, а также по предупреждению травматизма, своевременно проводить инструктаж и обучение безопасным методам труда;

-все требования, предусмотренные статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работники учреждения обязаны соблюдать требования инструкций по охране труда в соответствии с характером выполняемой работы и требования, предусмотренные статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

В соответствии со статьей 353 Трудового кодекса Российской Федерации Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется федеральной инспекцией труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 г. № 875 (ред. от 27.12.2019) утверждено Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, согласно которому федеральный государственный надзор в сфере труда осуществляется федеральной инспекцией труда, состоящей из Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов (государственных инспекций труда), в отношении любых работодателей (юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей - оизических лиц, в трудовых отношениях с которыми состоят работники), а также иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры - работодателии.

Федеральные органы исполнительной власти, которым предоставлено право, осуществлять отдельные функции нормативного правового регулирования, специальные разрешительные, надзорные и контрольные функции в области охраны труда, обязаны согласовывать принимаемые ими решения в области охраны труда, а также координировать свою деятельность с федеральными органами исполнительной власти по труду.

Государственное управление охраной труда на территориях субъектов Российской Федерации осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в пределах их полномочий.

На территории Свериловской области территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости по государственному надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права является Государственная инспекция труда в Свердловской области.

3. Общие правила поведения работающих на территории организации и ее помещениях

Обязанности работника по соблюдению требований охраны труда перед началом работы:

- проверить состояние рабочего места.

Обязанности работника по соблюдению требований охраны труда во время работы:

- выполнять работу согласно должностной инструкции;
- соблюдать пожарную безопасность.

Обязанности работника по окончании работы:

- выключить оборудование, применяемое в процессе работы.
- 4. Основные опасные и вредные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Основные требования по предупреждению электро-травматизма. 4.1. Основные опасные и вредные производственные факторы

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Основные опасные производственные факторы

Основными источниками опасных производственных факторов являются:

- неисправность оборудования,
- неудовлетворительное содержание электрооборудования;
- загромождение рабочих мест, проходов, лестниц.

Основные вредные производственные факторы:

- наличие в воздухе вредных веществ в виде пыли (в архивохранилище);
- ионизирующие поля и излучения;
- неионизирующие поля и излучения;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточность искусственного освещения и т.д.

4.1. Основные требования по предупреждению электро-травматизма. Действие электрического тока на организм человека

Электрический ток может нанести серьезный ущерб здоровью человека, а в некоторых случаях даже вызвать смерть, если не соблюдать необходимые правила и меры предосторожности.

Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

-не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др-);

-в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;

-не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключей от помещений);

-не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;

-при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

Все работники должны соблюдать правила личной гигиены. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник Архива.

На рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем помещений, освещение и отопление, гегрометрические условия (в архивохранилище - температура, влажность)

Освещение помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места - одни из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда.

6. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в организации из-за нарушения требований безопасности

Несчастный случай может произойти вследствие различных причин: технических, организационных, личностных.

К техническим относятся те причины, которые вызваны: неисправностью оборудования, отсутствием заземления электроустановок, неисправностью электропроводки, недостатки в освещении, вентиляции, отоплении и пр.

К организационным причинам относятся: нарушения норм охраны труда, отсутствие или недостаточный технический надзор, недостатки в обучении безопасным приемам работы и пр.

- К личностным причинам относятся: недисциплинированность работников, невыполнение указаний, нарушение требований инструкций по охране труда, самовольное нарушение технологического процесса, несоблюдение правил электробезопасности и пр.

7. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний

«Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденное Постановлением Минтруда и соцразвития от 24.10.2002 г. № 73 (ред. от 14.11.2016) устанавливает с учетом статей 227-231 Трудового кодекса

Российской Федерации обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, происходящих в организациях и у работодателей - физических лиц с различными категориями работников (граждан).

Расследованию в порядке, установленном статьями 228 и 229 Кодекса и Положением, подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; поражение электрическим током; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных

бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть, происшедшие:

- а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;
- б) на территории организации и площадях, закрепленных за организацией на правах владения либо аренды, в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места);

г)во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

- д) при следовании к месту служебной командировки и обратно;
- е) при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 Кодекса и Положения как снязанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец в течение рабочего дня должен сообщить непосредственному руководителю, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности нолучить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме H-1.

Руководитель незамедлительно принимает меры к устранению причин вызвавших несчастный случай, и утверждает 2 экземпляра акта по форме H-1. Акт формы H-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет на нредприятии, где взят на учет несчастный случай.

Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили гуководителю в течение рабочего дня, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы H-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

Один экземпляр утвержденного руководителем акта по форме Н-1 пострадавший или лицо, представляющее его интересы, должен получить на руки по окончании расследования.

При получении травмы на работе работодатель, по окончанию расследования несчастного случея, обязан выдать работнику на руки один экземпляр акта по форме H-1. В случае отказа работодателя в составлении акта по форме H-1, а также при несогласии с содержанием акта формы H-1 конфликт рассматривает государственный инспектор по охране труда или суд.

Акты о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается руководителем (или уполномоченным представителем) и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале несчастных случаев на производстве.

В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению размера вреда, причиненного его здоровью, в пункте 10 акта формы H-1 указывается степень его вины в процентах, определенная лицами, проводившими расследование страхового случая, с учетом заключения уполномоченного застрахованным представительного органа данной организации.

Работники организации обязаны незамедлительно извещать руководителя о каждом несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

О каждом страховом случае работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя).

О несчастном случае с числом пострадавших два человека и более, несчастном случае, в результате которого пострадавшим было получено повреждение здоровья, отнесенное в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории тяжелых, или несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при вышеуказанных обстоятельствах, работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельном исходе) по установленной форме.

Расследование несчастных случаев проводится в соответствии с нормативными документами Трудового кодекса Российской Федерации и «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 (ред. от 14.11.2016).

В зависимости от обстоятельств происшествия и характера повреждения здоровья пострадавших:

- расследование несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводиться в течение трех дней;

- расследование иных несчастных случаев проводится в течение 15 дней.

Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

При несчастном случае работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившую обстановку (составить схемы, сделать фотографии и произвести другие мероприятия);
- обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет в соответствии с настоящей главой;
- немедленно проинформировать о несчастном случае родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определенные Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами.

Для расследования несчастного случая в организации работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда распоряжением работодателя, представители профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченный им представитель.

В ходе расследования каждого несчастного случая комиссия производит осмотр места происшествия, выявляет и опрашивает очевидцев песчастного случая и должностных лиц, чьи объяснения могут быть необходимыми, знакомиться с действующими в организации локальными нормативными актами и организационно - распорядительными документами, в том числе устанавливающими порядок решения вопросов обеспечения безопасных условий труда и ответственность за это должностных лиц, получает от работодателя иную необходимую информацию и по возможности - объяснения от пострадавшего по существу происшествия. Комиссией принимаются к рассмотрению только оригиналы подготовленных документов, после чего с них снимаются заверенные копии (делаются выписки).

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего - его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) направляет в состветствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в соответствующий территориальный орган федерального надзора, сообщение о последствиях несчастного случая и принятых мерах по установленной форме. О страховых случаях указанное сообщение паправляется также в исполнительные органы страховщика (по месту регистрации страхователя).

О несчастных случаях, котсрые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (их представитель) в течение суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие государственные инспекции труда, профсоюзные органы и территориальные органы федерального надзора, а о страховых случаев - исполнительные органы страховщика (по месту страхователя).

В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за своевременное и надлежащее расследование, оформление, регистрацию и учет несчастных случаев на производстве, а также реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве возлагается на работодателя (его представителя).

8. Пожарная безопасность. Способы и средства иредотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении

В соответствии с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» ППР-12, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 (ред. от 23.04.2020) разрабатывается инструкция о мерах пожарной безопасности, распоряжением по организации установлен противопожарный режим, назначены ответственные за пожарную безонасность.

Все работники допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа (вводного, первичного на рабочем месте) с регистрацией в журнале противопожарного инструктажа установленной формы.

В помещениях (архивохранилища и кабинеты) запрещается:

- хранение и применение ЛВЖ и ГЖ, баллонов с газами и других взрывопожароопасных веществ и материалов;

- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, переходы и выходы на наружные эвакуационные лестницы;
- проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и другими способами с применением открытого огня;
 - устанавливать глухие решетки на окнах;
- хранить под маршами лестниц и на их площадках вещи, мебель и другие горючие материалы.

Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в строну выхода из помещений.

При пребывании работников в помещениях двери могут запираться лишь на внутренние, легко-открывающиеся запоры. Запрещается забивать двери эвакуационных выходов гвоздями, а также устраивать на путях эвакуации пороги, турникеты, раздвижные и вращающиеся двери и другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей.

Во всех помещениях (кабинетов и архиволхранилищ), которые по окончании рабочего дня закрываются и не контролируются дежурным персоналом, все электроустановки и электроприборы должны быть обесточены, за исключением пожарной и охранной сигнализации.

Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима:

- -усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара;
 - курить только в специально отведенных и оборудованных местах;
- -при работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.);
 - -уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть;
- -обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать руководителю учреждения;
- -при возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 в пожарную команду и руководителю учреждения (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

9. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при возникновении несчастного случая на работе.

9.1. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях. Действия руководителей и специалистов при несчастном случае

Первая доврачебная помощь - это комплекс мероприятий, направленных на восстановление и сохранение жизни и здоровья пострадавшего, осуществляемых не медицинскими работниками (взаимопомощь) или самим пострадавшим (самопомощь).

Одним из важнейших положений оказания первой помощи является ее срочность: чем быстрее она оказана, тем больше надежды на благоприятный исход. Поэтому первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях оказывается пострадавшему немедленно на месте происшествия, используя медикаменты и перевязочные средства, имеющиеся в медицинской аптечке данного помещения.

Медицинские аптечки должны периодически (не реже двух раз в год) пополняться, и медикаменты с истекшим сроком хранения своевременно заменяться.

При необходимости оказания квалифицированной медицинской помощи пострадавший отправляется в ближайшее лечебное учреждение.

О каждом несчастном случае, происшедшем с работником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

-немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и, при необходимости, его доставку в ближайшее лечебное учреждение;

-сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю учреждения;

-сохранить до начала расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Руководитель обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин несчастного случая;

-сообщить о происшедшем несчастном случае вышестоящему руководству, родственникам пострадавшего или лицам, представляющих его интерес;

-запросить заключение из медицинского учреждения, в которое доставлен пострадавший, о характере и тяжести травмы.

9.2. Оказание первой помощи при ранениях, кровотечениях, переломах, вывихах, растяжениях связок. Первая помощь при ранениях.

Ранои называется повреждение, при котором нарушается целость кожных покровов, слизистых оболочек, а иногда и глубоких тканей.

Раны могут быть огнестрельными, резаными, рублеными, колотыми, ушибленными, рваными, укушенными.

На все раны накладывают стерильные повязки, представляющие собой перевязочный материал, которым закрывают рану. Процесс наложения повязки на рану называется перевязкой. Повязка состоит из двух частей: внутренней, которая соприкасается с раной, и наружной, которая закрепляет и удерживает повязку на ране. В качестве перевязочного материала применяются: марля, вата, лигнин, косынки. Оказывающий помощь при ранениях должен вымыть руки или смазать пальцы настойкой йода. Прикасаться к самой ране, а также к той части повязки, которая должна быть наложена непосредственно на рану даже вымытыми руками не допускается. Для перевязки можно использовать чистый носовой платок, чистую ткань и т.п. Накладывать вату непосредственно на рану нельзя. Если не требуется давящая повязка, то рану бинтуют не очень туго. Чтобы не нарушать кровообращение, и не слабо, чтобы повязка не спадала.

Первая помощь при кровотечениях

Кровотечения могут быть наружными и внутренними. Среди наружных кровотечений чаще всего бывают кровотечения из ран: капиллярное, венозное, артериальное, смешанное.

В зависимости от вида кровотечения и имеющихся при оказании первой помощи средств осуществляют временную или окончательную его остановку. Временная остановка наружного артериального кровотечения достигается путем прижатия поврежденных сосудов к кости пальцами, напожением жгута или закрутки, фиксированием конечности в положении максимального сгибания или разгибания в суставе. Временная остановка наружного венозного и капиллярного кровотечения проводится путем наложения давящей стерильной повязки на рану и придания поврежденной части тела приподнятого положения по отношению к туловищу. Окончательная остановка артериального, а в ряде случаев и венозного кровотечения проводится при хирургической обработке ран. Самый доступный и быстрый способ остановки артериального кровотечения - прижатие артерии выше места ее повреждения пальцами. Наложение жгута (закрутки) - основной способ временной остановки кровотечения при повреждении крупных артериальных сосудов конечностей. Жгут накладывают выше места кровотечения, ближе к ране, на одежду или мягкую подкладку из бинта, чтобы не прищемить кожу. Его накладывают с такой силой, чтобы остановить кровотечение. Время наложения жгута с указанием даты и времени (часа и минут) отмечают в записке, которую подкладывают на виду под ход жгута. Жгут

на конечности следует держать не более 1,5 - 2,0 часов во избежание омертвения конечности ниже места наложения жгута.

Первая помощь при переломах

Переломы могут быть закрытыми и открытыми. При закрытых переломах не нарушается целостность кожных покровов, при открытых - в месте перелома имеется рана. Наиболее опасны открытые переломы. Различают переломы без смещения и со смещением костных отломков.

3

Основным правилом оказания первой помощи как при открытом переломе (после остановки кровотечения и наложения стерильной повязки), так и при закрытом переломе является иммобилизация (создание покоя) поврежденной конечности, для чего используются готовые шины, а также подручные материалы: палки, доски, линейки, куски фанера и т.п.

При закрытом переломе шину накладывают поверх одежды. К месту травмы необходимо прикладывать «холод» (резиновый пузырь со льдом, снегом, холодной водой, холодные примочки и т.п.) для уменьшения боли.

При переломах конечностей шины накладывают так, чтобы обеспечить неподвижность по крайней мере двух суставов - одного выше, другого ниже места перелома, а при переломе крупных костей - даже трех. Фиксируют шину бинтом, косынкой, поясным ремнем и т.п.

При переломе костей черепа пострадавшего необходимо уложить на спину, на голову наложить тугую повязку (при наличии раны стерильную) и положить «холод», обеспечить полный покой до прибытия врача.

При повреждении позвоночника осторожно, не поднимая пострадавшего, подсунуть под его спину широкую доску, дверь, снятую с петель, или повернуть пострадавшего лицом вниз и строго следить, чтобы при поворачивании его туловище не прогибалось во избежание повреждения спинного мозга.

При переломе костей таза под спину пострадавшего подсунуть широкую доску, уложить его в положение «лягушка», т.е. согнуть его ноги в коленях и развести в стороны, а стопы сдвинуть вместе, под колени подложить валик из одежды.

При переломе ключицы положить в подмышечную впадину с поврежденной стороны небольшой комок ваты, прибинтовать к туловищу руку, согнутую в локте под прямым углом, подвесить руку к шее косынкой или бинтом.

При переломе ребер необходимо туго забинтовать грудь или стянуть ее полотенцем во время выдоха.

Первая помощь при ушибах

При ушибах к месту нужно приложить «холод», а затем наложить тугую повязку. Не следует смазывать ушибленное место настойкой йода, растирать и накладывать согревающий компресс. При сильных ушибах груди или живота могут быть повреждены внутренние органы: легкие, печень, селезенка, почки, что сопровождается сильными болями и нередко внутренним кровотечением. В этом случае необходимо на место ушиба положить «холод» и срочно доставить пострадавшего в лечебное учреждение.

Первая помощь при вывихах

При вывихах, оказывая первую помощь, не нужно, пытаться вправить вывих, это обязанность врача. При вывихах в суставах создают покой путем иммобилизации конечностей. При вывихах в крупных суставах - тазобедренном, коленном, плечевом, а также в межпозвонковых суставах рекомендуется ввести пострадавшему противоболевое средство. При вывихах в межпозвонковых суставах пострадавшего можно транспортировать только лежа на спине, на твердом щите.

Первая помощь при растяжении связок

При растяжениях связок производят тугое бинтование, применяют «холод» на поврежденный сустав, создают покой поврежденной конечности.

9.3. Оказание первой помощи при ожогах, поражениях электрическим током, при тепловом или солнечном ударе.

Ожоги бывают термические и химические. По глубине поражения все ожоги делятся на 4 степени: первая - покраснение и отек кожи; вторая - водяные пузыри: третья омертвление поверхностных и глубоких слоев кожи; четвертая - обугливание кожи, поражение мышц, сухожилий и костей.

При оказании первой помощи при термических ожогах пострадавшему во избежание заражения нельзя касаться обожженных участков кожи или смазывать их мазями, жирами, маслами, вазелином, присыпать питьевой содой, крахмалом и т.п. Нельзя вскрывать пузыри, удалять приставшие к обожженному месту смолистые вещества. При небольших по площади ожогах первои и второй степеней нужно наложить на обожженный участок кожи стерильную повязку. При тяжелых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простыню или ткань, не раздевая его, укрыть потеплее, напоить теплым чаем и создать покой до прибытия врача. Обожженное лицо необходимо закрыть стерильной марлей.

При химических ожогах глубина повреждения тканей в значительной степени зависит от длигельности воздействия химического вещества. Пораженное место необходимо сразу же промыть большим количеством проточной холодной воды из-под крана в течение 15 - 20 мин. Если кислота или щелочь попали на кожу через одежду, то сначала надо смыть ее водой с одежды, после чего промыть кожу. После промывания водой пораженное место необходимо обработать соответствующими нейтрализующими растворами, используемыми в виде примочек (повязок). При ожоге кислотой делаются примочки (повязки) раствором питьевой соды (одна чайная ложка соды на стакан воды). При ожоге кожи щелочью делаются примочки (повязки) раствором борной кислоты (одна чайная ложка на стакан воды) или слабым раствором уксусной кислоты (одна чайная ложка столового уксуса на стакан воды).

Первая помощь при поражениях электрическим током

Электрический ТОК производит на организм электролитическое, биологическое и механическое (динамическое) воздействие, в человека результате чего человек может получить травмы, которые условно разделяют на местные, общие и смешанные. Легкие поражения электрическим током характеризуются кратковременным обморочным состоянием. В тяжелых случаях наступает потеря сознания, ослабление дыхания и сердечной деятельности. Смерть может наступить в момент деиствия электрического тока и после прекращения его действия.

Первоочередным мероприятием при оказании первой помощи пострадавшему является освобождение от действия тока. После этого пораженного в бессознательном состоянии укладывают на спину, расстегивают воротник рубашки, ослабляют поясной ремень, дают понюхать нашатырный спирт. При остановке дыхания и сердечной деятельности необходимо сделать искусственное дыхание и провести непрямой массаж сердца. На пораженные электрическим током участки тела при возникновении ожога накладывают стерильные повязки.

Первая помощь при тепловом или солнечном ударе

При длительном перегреве происходит прилив крови к мозгу, в результате чего, у человека может возникнуть тяжелое заболевание: солнечный или тепловой удар. Пострадавший чувствует внезапную слабость, головную боль, головокружение, может возникнуть рвота, его дыхание становится поверхностным. Учащается пульс до 150 - 170

ударов в минуту. Температура тела может повышаться до 40 - 41 град. С, возникает покраснение, а иногда бледность кожных покровов лица, обильное потоотделение, шаткая походка.

Первая помощь заключается в следующем: пострадавшего необходимо вывести (вынести) из жаркого помещения или удалить с солнцепека в тень, прохладное помещение, обеспечив приток свежего воздуха. Его следует уложить так, чтобы голова была выше туловища, расстегнуть одежду, стесняющую дыхание, положить на голову лед или делать холодные примочки, смочить грудь холодной водой, дать понюхать нашатырный спирт. Если пострадавший в сознании, нужно дать ему выпить 15-30 капель настойки валерианы на 1/3 стакана воды. При потере сознания растирают виски нашатырным спиртом, при остановке дыхания необходимо немедленно делать искусственное дыхание пострадавшему, при прекращении сердечной деятельности - непрямой массаж сердца и срочно вызвать врача.

УТВЕРЖДЕНА приказом директора МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района от 28.12.2020 № 18

ИНСТРУКЦИЯ № 2

по охране труда при работе на персональных компьютерах и множительной копировальной техники

1. Общие требования

- 1.1. К самостоятельной работе на ПК допускаются пользователи, имеющие соответствующую профессиональную подготовку, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, проверку знаний требований безопасности.
- 1.2. Пользователи, не имеющие опыта работы на ПК, перед началом самостоятельной работы должны пройти обучение основам использования ПК.
- 1.3. Повторный инструктаж пользователя проводится не реже одного раза в 6 месяцев.
- 1.4. Внеплановый инструктаж проводится:
- при изменении правил по охране труда;
- при установке новых типов компьютеров и других факторов, влияющих на безопасность работы;
- при нарушении пользователем требований безопасности, которые могут привести к травме, аварии или пожару, поломке компьютера.
- 1.5. Женщины со времени установления беременности и в период кормления грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК не допускаются.

2. Требования к сотрудникам

- 2.1. Пользователь ПК и копировальной техникой обязан:
- соблюдать правила внутреннего распорядка и данную инструкцию:
- не выполнять распоряжений, если они противоречат требованиям безопасности труда;
- курить только в специально отведенных местах, не употреблять спиртных напитков;
- в случае возникновения или обнаружения неисправностей оборудования немедленно прекратить работу и сообщить руководителю, возобновление работы допускается лишь после ликвидации всех неисправностей;
- о нарушениях техники безопасности и случаях травмирования работающих рядом, немедленно сообщить руководителю.

- 2.2. Пользователь ПК и оргтехники должен иметь навыки оказания первой помощи при поражении электрическим током.
- 2.3. Пользователь ПК должен знать месторасположения первичных средств пожаротушения и уметь пользоваться ими, знать пути эвакуации людей при пожаре и аварии, знать месторасположения аптечки и уметь пользоваться ею.
- 2.4. В соответствии с Трудовым кодексом РФ пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить о нем руководителю. Каждый несчастный случай должен быть расследован комиссией с оформлением актов по форме H-1, H-2.
- 2.5. Пользователь ПК и другой оргтехники несет ответственность за нарушение данной инструкции, за создание опасного или вредного производственного фактора для других работающих, за повреждение оборудования. Дисциплинарная ответственность применятся в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

3. Требования охраны труда перед началом работы

- 3.1. Требования производственной санитарии к рабочему месту:
 - Площадь на одно рабочее место с ПК должна составлять не менее 6.0 кв.м., а объем воздуха не менее 20 куб. м.
 - Помещение с ПК должно оборудоваться системами отопления, кондиционирования воздуха или эффективной вентиляцией воздуха.
 - Расположение рабочих мест с ПК для пользователей в цокольных и подвальных помещениях не допускается.
 - Для повышения влажности воздуха в помещении с ПК следует применять увлажнители воздуха.
 - Помещение с ПК должны иметь естественное и искусственное освещение (люминесцентные лампы типа ЛБ), допускается установка светильников местного освещения, которое не должно давать бликов на поверхности экрана.
 - Устанавливать компьютер на рабочем месте таким образом, чтобы солнечные лучи не падали на экран. Рекомендуется вешать на окна жалюзи или портьеры из плотной ткани.
 - 3.2. Перед работой на компьютере пользователь обязан:
 - Осмотреть при необходимости и привести в порядок рабочее место:
 - Визуально проверить исправность компьютера, сетевых проводов и розеток питания;
 - Удалить пыль с экрана монитора сухой мягкой тканью;
 - О замеченных неисправностях сообщить руководителю и к работе не приступать до их устранения.
 - 3.3. Запрещается работать на ПК при обнаружении неисправностей до или после включения в сеть:
 - повреждения изоляции сетевых проводов;
 - неисправности розеток сети питания;
 - угрозы попадания воды на электропроводку и оборудование;
 - появлении мокрых пятен на стенах или потолке помещения;
 - возникновении необычного шума при работе компьютера;
 - появление запаха гари или озона, дыма или пламени.

Если такие неисправности возникли в процессе работы, необходимо немедленно отключить компьютер от сети.

4. Требования охраны труда во время работы

- 4.1.Запрещается нахождение посторонних лиц на рабочем месте.
- 4.2.Во изоежание возникновения пожара запрещается пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными правилами эксплуатации основного оборудования; запрещается оставлять без присмотра подключенное к электросети оборудование.
- 4.3. Во время работы с ПК пользователям запрешается:
- сткрывать корпуса компьютеров и мониторов, переключать разъемы устройств, перемещать или поворачивать оборудование, подключать приборы или устройства к компьютерам, пытаться самостоятельно ремонтировать;
- производить частое включение (выключение) питания ПК;
- закрывать вентиляционные отверстия системного блока и монитора ПК, класть одежду и другие предметы на монитор, и системный блок, засоряя рабочее место;
- запускать программы, функции которых неизвестны пользователю. При работе монитор должен находиться от глаз пользоваться на расстоянии 60-70 см. с учетом размеров символов текста, но не ближе 50 см.
- 4.4. При использовании других мониторов необходимо обратиться к технической документации.
- 4.5.Регламентированные перерывы работы на компьютере устанавливаются через 2 часа от начала рабочей смены и через два часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый. Всем работникам: в течение рабочего дня предоставляется возможность сделать 10-минутный перерыв на физкультурную паузу без ущерба для рабочего процесса.

Необходимо обеспечивать проветривание помещения через каждый час работы для улучшения качественного состава воздуха.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1.По окончании работы свои рабочие файлы пользователь должен копировать на магнитные носители (дискеты, диски, флеши), обеспечивая, таким образом, дублирование информации с учетом возможности сбоев в работе ПК и других случаев утраты данных на винчестере компьютера, ответственную информацию хранить в 3 экземплярах и более в разных местах.
- 5.2. В конце рабочего дня следует привести в порядок рабочее место: компьютер нужно выключить, убрать с рабочего стола всю документацию.
- 5.3.Обо всех замечаниях, отклонениях в работе оборудования необходимо сообщить руководителю.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 6.1.При перерывах в подачи электроэнергии компьютер следует выключить. Выключение компьютера необходимо даже в случае отсутствия напряжения в сети питания.
 - 6.2. Признаки отклонения от нормальной работы ПК:
 - возникновение необычного шума системного блока или монитора;
 - появление запаха гари или озона, возникновение дыма или пламени;
 - искажение или исчезновение изображения на мониторе;
 - непонятное пользователю неожиданное изменение в работе компьютера.
- 6.3 .Если при выполнении работы пользователь обнаружил неисправность электрооборудования, повреждение проводов питания, неисправность заземления или другие неполадки в работе ПК, он обязан прекратить работу. Сообщить об этом лицу, ответственному за безопасность деятельности или руководителю.
- 6.4. При появлении рези в глазах, ухудшении видимости, появлении боли в пальцах и кистях и рук, усилении сердцебиения необходимо покинуть рабочее место и сообщить о происшедшем руководителю.
- 6.5. В случае поражения электрическим током работающего рядом необходимо немедленно освободить пострадавшего от действия тока и начать оказание первой помощи, используя соответствующие его состоянию способы: при нарушении дыхания искусственное дыхание; при нарушении сердечной деятельности непрямой массаж сердца.

Для обесточивания оборудования — выключить автомат питания в помещении или рубильник на трансформаторном щите. Доложить о несчастном случае руководителю.

6.6. В случае возникновения пожара — немедленно вызвать пожарную команду, сообщить о пожаре руководителю и приступить к тушению пожара, следует покинуть помещение через эвакуационные выходы, закрыв дыхательные пути влажной тканью.

УТВЕРЖДЕНА приказом директора МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района» от 28.12.2020 № 18

ИНСТРУКЦИЯ № 3

по охране труда в муниципальном казенном учреждении «Архив Нижнесергинского муниципального района» для лиц, работающих с применением приставных лестниц и стремянок

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К самостоятельной работе на высоте, т. е. более 1,3 м от поверхности пола, грунта, перекрытия или рабочего настила, с приставных лестниц или стремянок допускаются лица не моложе 18-ти лет прошедшие:
 - вводный и противопожарный инструктаж;
 - инструктаж по охране труда на рабочем месте.
 - 1.2. Основные требования к стремянкам:
- стремянки должны иметь упоры или резиновые башмаки, предохраняющие от проскальзывания, а так же специальное приспособление, страхующее от самопроизвольного раскладывания.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1.Перед эксплуатацией стремянки работник должен проверить готовность стремянки к эксплуатации и ее устойчивость по отношению к поверхности пола.

3.Требования охраны труда во время работы

При работе на стремянках:

- спуск вниз только лицо к стремянке, держась за нее двумя руками;
- запрещается сбрасывать вниз или подкидывать вверх чтобы-то ни было;

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При несчастном случае следует немедленно принять меры по оказанию потерпевшему доврачебной помощи и вызвать врача; поставить в известность руководителя, сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не представляет опасности для жизни и здоровья людей.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1.После выполнения работ на стремянке, сложить и убрать ее в отведенное место.

УТВЕРЖДЕН приказом директора МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района » от 28.04.2020. № 18

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРХИВ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев на производстве

Bанов Иван Иванович (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица, его регистрационные данные) Начат 20 Γ . Окончен 20 Γ .

No	Дата и время	Фамилия,	Профессия	Место, где	Вид
п/п	происшествия	имя, отчество	(должность)	произошел	происшествия,
	несчастного	пострадавшего,	пострадавшего	несчастный случай	приведшего к
	случая на	год рождения,		(структурное	несчастному
1	2		4		*
1		Сидоров Андрей Иванович, 1977 года рождения, общий стаж работы — 5	Токарь	Ремонтно- механический цех, токарный участок	Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей

Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	№ акта формы H-1 (H- 1ПС)о	Последствия несчастного случая (количество	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
7	8	9	10
При работе на токарном станке металлическая стружка отлетела и попала пострадавшему в глаз. Причины несчастного случая: неприменение средств индивидуальной защиты (очков),	№ lorn 08.02.06 г.	63 дн/нетруд., 3 группа инвалидности	

Ответственный за ведение журнала: