112

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРХИВ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 28.12.2020 **№ 19**

г. Нижние Серги

Об организации проведения инструктажей по охране труда в муниципальном казенном учреждении «Архив Нижнесергинского муниципального района»

В связи с изменением межгосударственного стандарта и введение нового с ГОСТа 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Приказ директора учреждения от 06.07.2012 № 33/1 «Об организации проведения инструктажей в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района» признать утратившим силу.

2.Установить следующий порядок проведения вводного инструктажа по охране труда работникам муниципального казенного учреждения «Архив Нижнесергинского муниципального района» (далее учреждение)

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также лиц проходящих практику, проводить вводный инструктаж.

2.2. Обязанности по проведению вводного и первичного инструктажа в Учреждении возложить на директора учреждения – О.С.Ерохину.

2.3.Вводный инструктаж проводить по Программе, утвержденной директором учреждения. (Приложение № 1)

2.4.Установить следующий порядок проведения инструктажа на рабочем месте работникам учреждения:

2.4.1.До начала деятельности со всеми вновь принимаемыми на работу , а также с работниками, выполняющими новую для них работу, учащимися и студентами, прибывшими на практику, проводить первичный инструктаж на рабочем месте.

2.4.2.Первичный инструктаж на рабочем местеб проводить непосредственно на рабочих местах индивидуально с каждым работником.

2.4.3.Первичный инструктаж проводить по Программе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников учреждения, утвержденной директором (Приложение № 2)

2.4.4.Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме Программы первичного инструктажа не реже 1 раза в 6 месяцев.

3. В отсутствии лица, указанного в п. 2.2., обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте возложить на лицо, его замещающее.

4.Утвердить инструкцию по проведению инструктажа по электробезопасности в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района». (Приложение № 3)

5. Утвердить формы ведения журналов регистрации учета по охране труда и пожарной безопасности:

- журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда. (Приложение № 4);
- журнал регистрации первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (Приложение № 5)
- журнал регистрации повторного инструктажа по охране труда. (Приложение № 6)
- журнал учета инструктажей и учебных курсов по охране труда. (Приложение № 7);
- журнал регистрации инструкций . (Приложение № 8)

6.Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в журналах регистрации установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

7.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения О.С.Ерохина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА Приказом
директора МКУ «Архив
Нижнесергинского
муниципального района» от
28.12.2020 № 19

Программа вводного инструктажа по охране труда

Программа вводного инструктажа должна в обязательном порядке информировать работника о профессиональных рисках на его рабочем месте, о его обязанностях по охране труда и ответственности.

Программа вводного инструктажа, как правило, должна включать следующие вопросы.

1 Общие сведения об организации, численность и характерные особенности деятельности.

2 Основные положения законодательства о труде и об охране труда:

2.1 Индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. При необходимости регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет.

2.2 Правила внутреннего трудового распорядка, трудовая дисциплина.

2.3 Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

2.4 Организация работы по охране труда. Осуществление государственного надзора и общественного контроля за состоянием охраны труда в организации.

3. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников в кабинетах и архивохранилищах.

5. Основные требования санитарии и личной гигиены.

6. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, пожаров из-за нарушения требований безопасности и охраны труда.

7. Порядок действий работника при несчастном случае. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия работника при их возникновении.

9. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА Приказом
директора МКУ «Архив
Нижнесергинского
муниципального района» от
28.12.2020 № 19

Программа первичного инструктажа по охране труда

на рабочем месте

Программа первичного инструктажа на рабочем месте, как правило, должна включать следующие вопросы:

1.Общие сведения об условиях труда работника: персональные компьютеры и множительная копировальная техника (далее оборудование) на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть):

- общее знакомство с оборудованием, находящимся на рабочем месте и архивохранилищах;

- опасные и вредные факторы, наличествующие на рабочем месте;

- требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

- требования безопасности при эксплуатации оборудования находящегося на рабочем месте;

- требования безопасности по предупреждению электротравматизма.

2.Порядок подготовки к работе:

- проверка исправности оборудования на рабочем месте;

3.Безопасность лиц, работающих с применением стремянок.

4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте:

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев травм;

- действия работника при возникновении аварийной ситуации, травмы;

- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

- места нахождения телефонной связи, номера телефонов;

- действия работника при создавшейся опасной ситуации, угрожающей жизни и здоровью окружающих, и при несчастном случае;

- порядок сообщения работником работодателю о произошедшим с ним несчастном случае.

5. Ознакомление со всеми инструкциями по охране труда.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МКУ «Архив
Нижнесергинского
муниципального района»
от 28.12.2020 № 19

ИНСТРУКЦИЯ
по проведению инструктажа по электробезопасности в муниципальном казенном учреждении «Архив Нижнесергинского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Лица, не имеющие специальной электротехнической подготовки, но имеющие элементарное представление об опасности электрического тока и мерах безопасности при работе должны быть знакомы с правилами оказания первой помощи пострадавшим от электрического тока.

2.Первая помощь пострадавшему от электрического тока

2.1. После освобождения пострадавшего от электрического тока необходимо оценить его состояние. Признаки, по которым можно быстро определить состояние пострадавшего, следующие:

а) сознание ясное, отсутствует (пострадавший заторможен), возбужден;

б) цвет кожных покровов и видимых слизистых (губ, глаз), розовые, синюшные, бледные;

в) дыхание нормальное, отсутствует, нарушено (неправильное, поверхностное, хрипящее);

г) пульс на сонных артериях: хорошо определяется (ритм правильный или неправильный), плохо определяется, отсутствует;

д) зрачки узкие, широкие.

При определенных навыках, владея собой, оказывающий помощь в течение 1 минуты способен оценить состояние пострадавшего и решить, в каком объеме и порядке следует оказывать ему помощь.

Цвет кожных покровов и наличие дыхания (по подъему и опусканию грудной клетки) оценивают визуально. Нельзя тратить драгоценное время на прикладывание ко рту и носу зеркала, блестящих металлических предметов. Об утрате сознания так же, как правило, судят визуально, и чтобы окончательно убедиться в его отсутствии, можно обратиться к пострадавшему с вопросом о самочувствии.

Пульс на сонной артерии прощупывают подушечками второго, третьего и четвертого пальцев руки, располагая их вдоль шеи между кадыком (адамово яблоко) и кивательной мышцей и еле прижимая к позвоночнику. Приемы определения пульса на сонной артерии очень легко отработать себе или своих близких.

Ширину зрачков при закрытых глазах определяют следующим образом, подушечки указательных пальцев кладут на верхние веки обоих глаз и, слегка придавливая их к глазному яблоку, поднимают вверх. При этом глазная щель открывается и на белом фоне видна округлая радужка, а в центре ее округлой формы черные зрачки, состояние которых (узкие или широкие) оценивают по тому какую площадь они занимают.

Как правило, степень нарушения сознания, цвет кожных покровов и состояние дыхания можно оценивать одновременно с прощупыванием пульса, что отнимает не более 1 мин. Осмотр зрачков удается провести за несколько секунд.

Если у пострадавшего отсутствует сознание, дыхание, пульс, кожный покров синюшный, а зрачки широкие (0,5 см в диаметре), можно считать, что он находится в состоянии клинической смерти немедленно приступать к оживлению организма с помощью искусственного дыхания по способу "изо рта в рот" или "изо рта в нос" и наружного массажа сердца. Не следует раздевать пострадавшего теряя драгоценные секунды.

Если пострадавший дышит очень редко и судорожно, но у него прощупывается пульс, необходимо сразу же начать делать искусственное дыхание. Не обязательно, чтобы при проведении искусственного дыхания пострадавший находился в горизонтальном положении.

Приступив к оживлению, нужно позаботиться о вызове врача или скорой медицинской помощи. Это должен сделать не оказывающий помощь, который не может прервать ее оказание, а кто-то другой. Если пострадавший в сознании, но до этого был в обмороке или находился в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, его следует уложить на подстилку, например, из одежды; расстегнуть одежду, стесняющую дыхание; создать приток свежего воздуха, согреть тело, если холодно; обеспечить прохладу, если жарко, создать полный покой, непрерывно наблюдать за пульсом и дыханием; удалить лишних людей.

Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, необходимо наблюдать за его дыханием и в случае нарушения дыхания из-за западания языка выдвинуть нижнюю челюсть вперед взявшись пальцами за ее углы, и поддерживать ее в таком положении, пока не прекратится западание языка.

При возникновении у пострадавшего рвоты необходимо повернуть его голову и плечи налево; для удаления рвотных масс.

Ни в коем случае нельзя позволять пострадавшему двигаться, а тем более продолжать работу, так как отсутствие видимых тяжелых повреждений от электрического тока или других причин (падения и т.п.) еще не исключает возможности последующего ухудшения его состояния. Только врач может решить вопрос о состоянии здоровья пострадавшего.

Переносить пострадавшего в другое место следует только в тех случаях, когда ему или лицу, оказывающему помощь, продолжает угрожать опасность.

В случае невозможности вызова врача на место происшествия необходимо обеспечить транспортировку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Перевозить пострадавшего можно только при удовлетворительном дыхании и устойчивом пульсе. Если состояние пострадавшего не позволяет его транспортировать, необходимо продолжать оказывать помощь.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МКУ «Архив
Нижнесергинского
муниципального района»
от 28.12.2020 № 19

Журнал
регистрации вводного инструктажа
по охране труда

Начат _____ ____ г.

Окончен _____ ____ г.

Ответственный за проведение инструктажа: _____ *(должность, Ф.И.О.)*.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
				инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МКУ «Архив
Нижнесергинского
муниципального района»
от 28.12.2020 № 19

Журнал
регистрации первичного инструктажа по охране труда
на рабочем месте

Начат _____ ____ г.

Окончен _____ ____ г.

Ответственный за проведение инструктажа: _____ *(должность, Ф.И.О.)*.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Причина проведения инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
					инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МКУ «Архив
Нижнесергинского
муниципального района»
от 28.12.2020 № 19

Журнал
регистрации повторного инструктажа по охране труда

Начат _____ _____ г.

Окончен _____ _____ г.

Ответственный за проведение инструктажа: _____ *(должность, Ф.И.О.).*

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
				инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6

При

УТВЕРЖД
приказом д
МКУ «Архи
Нижнесерги
муниципаль
от 28.12.202(

Журнал
учета инструктажей и учебных курсов по охране труда

Начат _____ ____ г.

Окончен _____ ____ г.

Ответственный за проведение инструктажа: _____ *(должность*

Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (название курсов)	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	П
				инструкти ющего
2	3	4	5	6

ЖУРНАЛ
регистрации инструкций

Начат "___"_____ 20__ г.

Окончен "___"_____ 20__ г.

Ответственный за регистрацию инструкций

N п/п	Дата регистрации	Наименование инструкции	Дата и номер приказа о введении инструкции в действие	Дата и номер приказа об утрате действия инструкции	Плановый срок пересмотра инструкции	Должно фамил инициаль производи проводив регистра