

**75**

**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив Нижнесергинского муниципального района»**

**Ф.113  
ОПИСЬ № 1**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЮЧЕВСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА**

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

Администрация Ключевского сельсовета  
п. Ключевая, Нижнесергинский район, Свердловская область

16 декабря 1991 г.-

31 декабря 2005 г.

Фонд № 113  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
1992 г. – 2005 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Ключевского сельсовета  
Никулин А.Н.



Фонд №  
Опись № I  
дел постоянного хранения  
администрации Ключевского сельсовета  
за 1992год.

№ пп	индекс дела	заголовки дел	дата	кол-во листов	примеч
------	-------------	---------------	------	---------------	--------

01. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ.

1	01-01	Постановления №№ 3-29- главы администрации по основной деятельности за 1992год.	20 января 28 декабря 1992г	32	
---	-------	---	----------------------------------	----	--

02. БУХГАЛТЕРИЯ.

2	02-15	Штатное расписание и сметы расходов администрации сельсовета на 1992г.	1992г	31	
3	02-16	Годовой бухгалтерский отчет администрации сельсовета и документы к нему за 1992г.	1992г	40	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № I по № 3 за 1992год.

Опись составил специалист: *Арапова Л.Г.* Арапова Л.Г.

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол экспертно-  
 проверочной комиссии  
 Управления архивами  
 Правительства  
 Свердловской области  
 Ст 02.12.97 № 13

Одобрено  
экспертной комиссией Ключевского с/с  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

УТВЕРЖДАЮ

В отделе финансов 3 (м/м) делов.  
с л. 1 по л. 3

Вит л. 1 финансово-  
переезда на пометки  
по с. 1  
от 16.03.98.

Зав. отд. финансов Сергей Марин  
16.03.98.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Ключевского сельсовета

А.Н.



ФОНД № 113

Опись дел постоянного хранения администрации Ключевского сельсовета за 1993год.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Прим.
------	-------------	---------------	------	---------------	-------

01. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ.

- |    |       |  |       |    |  |
|----|-------|--|-------|----|--|
| 4. | 01-01 | Постановление главы администрации по основной деятельности с № 1 по № 35 за 1993год. | 1993- | 34 |  |
| 5. | 01-02 | Годовой план работы администрации сельсовета, годовой отчет о его исполнении.        | 1993- | 2  |  |
| 6. | 01-03 | Документы (планы, отчеты, информация) о работе административной комиссии.            | 1993- | 28 |  |

02. БУХГАЛТЕРИЯ.

- |   |       |   |                                 |     |  |
|---|-------|---|---------------------------------|-----|--|
| 7 | 02-01 | Штатное расписание и сметы расходов администрации села на 1993год.            | январь 1993-по декабрь 1993года | 14  |  |
| 8 | 02-02 | Годовой бухгалтерский отчет администрации села и документы к нему за 1993год. | январь 1993 по декабрь 1993г.   | 124 |  |

В данный раздел описи внесено 5 ( пять ) дел с № 4 по № 8 за 1993год, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Опись составил специалист: *Арапова Л.Г.*

В отделе финансов 8 (восьмью) лет с 1926  
№ 8

Ввиду отсутствия реферата  
на предметное дело  
вещи от 06.05.99

Зав. ака. финансов  
06.05.99

Л. С. Мещеряков

УТВЕРЖДЕНО:  
Протокол экспертно-  
финансовой комиссии  
Угроз. экон. совещания  
Свердловской области  
От 25.11.94 № 14

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Ключевского с/с

*Никулин*

А.Н.Никулин

Ф О Н Д

К О П И С Ъ № 1

дел постоянного хранения

Администрации Ключевского сельсовета за 1994 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во лист.	Примеч
		01. Управление делами			
9.	01-06	Постановления главы администрации по основной деятельности №№ 1-29 за январь - декабрь 1994 г.	1994 г.	37	
10.	01-07	Годовой план работы администрации сельсовета на 1994 год. и отчет о его исполнении	1994 г.	3	
		02. Бухгалтерия			
11.	02-08	Штатное расписание и сметы расходов администрации на 1994 г.	1994 г.	25	
12.	02-09	Годовой бухгалтерский отчет администрации села и документы к нему за 1994 год.	1994 г.	173	

В данный раздел описи внесено 4 / четыре / дела с № 9 по №12 за 1994 год.

Опись составила специалист

*Арапова*

Л.Г.Арапова

О Д О Б Р Е Н О:

ЭК администрации Ключевского сельсовета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

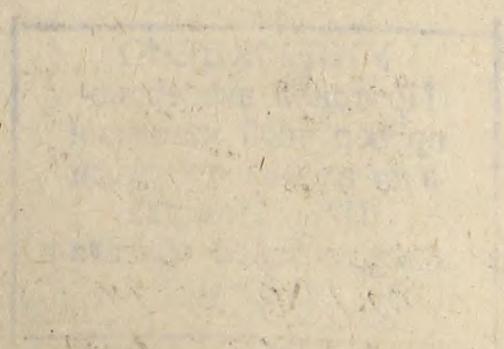
Протокол экспертно-  
проверочной комиссии  
Управления архивами  
Правительства  
Свердловской области

Ст. 02.12.96 № 14

B onest breccis 12 / ghenagymb / gen  
c n l no n 12

Sum n 3 nruccis - nefe  
juru no nennorance  
fluccis em 29. 10. 2000

Zab apr omgeuou *Lucas* *Uafum*  
29. 10. 2000





У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Глава администрации Ключевского сельсовета

*А.Н. Никулин*  
А.Н. Никулин

Фонд №-  
Опись №1  
дел постоянного хранения  
Администрации Ключевского сельсовета  
за 1995 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч
		01. Управление делами			
13.	01-10	Постановления. №№ 1-32 главы администрации по основной деятельности за январь-декабрь 1995 г.	1995 г.	39	
14.	01-11	Годовой план работы администрации сельсовета на 1995 год, годовой отчет о его выполнении	1995 г.	3	
		02. Бухгалтерия			
15.	02-12	Штатное расписание и сметы расходов администрации села на 1995 г.	1995 г.	28	
16.	02-13	Годовой бухгалтерский отчет администрации села и документы к нему за 1995 год.	1995 г.	18	

В данный раздел описи внесено 4 / четыре / дела с № 13 по № 16 за 1995 год

Опись составила специалист

*Л.Г. Арапова* — Л.Г. Арапова

УТВЕРЖДЕНО  
 Протокол экспертно-проверочной комиссии  
 Управления архивами  
 Пр. вительства  
 Свердловской области  
 Ст. 02.12.96 № 14

О Д О Б Р Е Н О:  
 Эк администрации Ключевского с/с  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В опись Successio 10 (шестиаруагъ) /  
ген с л 5 по н 16

Вина и процессу  
препаре на методу  
не французск от  
26 08 2001

Зав. ака императору  
26 08. 2001

Лавров Уваров

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Ключевского сельсовета  
Никулин А.Н.



ФОНД № 113  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
администрации Ключевского  
сельсовета за 1996 год.

№	индекс дела	заголовки дел	дата	кол-во листов	прим.
---	-------------	---------------	------	---------------	-------

01. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ.

17	01-01	Постановления № 1-33 главы администрации по основной деятельности за 1996 год	18 марта - 25 декабря 1996г.	33	
18	01-02	Годовой план работы администрации сельсовета, отчет об его исполнении за 1996 год.	1996г.	3	

02. БУХГАЛТЕРИЯ.

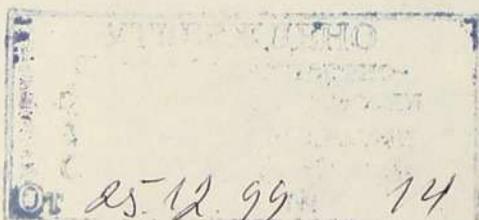
19	02-01	Штатное расписание и сметы расходов администрации Ключевского сельсовета на 1996 год.	1996г.	25	
20	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации сельсовета и документы к нему за 1996 год.	1996г.	18	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 17 по № 20 за 1996 год.

Опись составил специалист: *Орлов* Арапова Л.Г.

ОДОБРЕНО:

ЭК администрации Ключевского сельсовета протокол № 2 от 05.07.99г.



*В опись внесено 20 (двадцать) дел с 1 по 20*

*Акт № 5 приема-передачи на постоянное хранение от 23.04.2002*

*Зав. архивным отделом 29.07.2002*

*Врач У.В. Арапова*

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Ключевского сельсовета

Низулин А.Н.



ФОНД № 113

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
администрации Ключевского  
сельсовета за 1997 год.

№	индекс дела	заголовки дела	дата	кол-во листов	прим.
---	----------------	----------------	------	------------------	-------

01. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

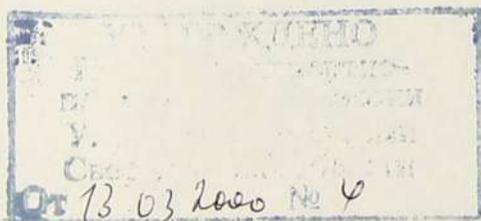
21	01-01	Постановления № 1-35 главы администрации по основной деятельности за 1997 год.	Января-30 декабря 1997г.	39	
22	01-02	Годовой план работы администрации сельсовета, отчет об его исполнении за 1997 год.	1997г.	3	

02. БУХГАЛТЕРИЯ

23	02-01	Штатное расписание и сметы расходов сельской администрации на 1997 год.	1997г.	24	
24	02-02	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы сельской администрации за 1997 год.	1997г.	26	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 21 по № 24 за 1997 год.

Опись составил специалист: *Арапова Л.Г.* - Арапова Л.Г.



ОДОБРЕНО:

Эк администрации Ключевского сельсовета протокол № 2 от 05.07.99г.

В опись внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 1 по № 24

Акт № 6 приема-передачи на постоянное хранение от 21.03.2003

Зав. арх. отделом

*Арапова Л.Г.*



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Ключевского сельсовета

*А.Н. Никулин* А.Н. Никулин.

30.08.2001.

ФОНД № 113

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения администрации Ключевского сельсовета за 1998год

№пп	индекс дела	заголовок дела (тома, части)	дата дела (тома, части)	кол-во листов в деле (томе, части)	примеч.
-----	-------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------------	---------

01. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

25	01-02	Постановления № 1-5 Главы администрации по основной деятельности за январь-ноябрь 1998года	12 января-19 ноября 1998г.	58	
26	01-05	Годовой план работы администрации, отчет о его выполнении за 1998год	1998г.	3	

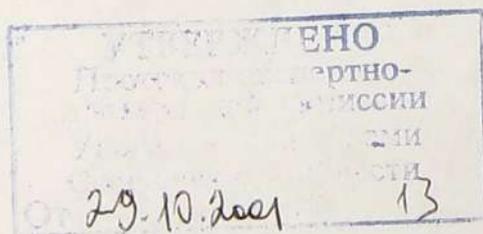
02. БУХГАЛТЕРИЯ

27	02-04	Штатное расписание и смета бюджетных расходов администрации на 1998год	1998г.	72	
28	02-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 1998год	1998г.	32	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 25 по № 28 за 1998год.

Опись составил специалист: *Л.Г. Арапова* Л.Г. Арапова.

29.08.2001.



В опись внесено 28 (двадцать восемь) дел с 1 по 28

ОДОБРЕНО  
ЗК администрации  
Ключевского сельсовета  
30.08.2001. протокол № 3.

Акт № 7 приема-передачи на постоянное хранение от 25.02.2004

Зав. арх. отделом

*В.В. Арапова*

В.В. Арапова

9  
УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Ключевского сельсовета

*А.Н. Никулин.*

05.07.2002г.



ФОНД № 113

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
администрации Ключевского  
сельсовета за 1999 год.

№ п/п	индекс дела	заголовок дела (тома, части)	дата дела (тома, части)	кол-во листов в деле (томе, части)	примечания.
01. РУКОВОДСТВО.					
29.	01-02	Постановления № 1-44 главы администрации по основной деятельности за 1999 год	18 января-12 декабря 1999г.	41	
30.	01-06	Годовой план работы сельской администрации на 1999 год	1999г.	2	
04. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ РАБОТА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.					
31.	04-01	Годовая смета бюджетных расходов сельской администрации на 1999 год	1999г.	44	
32.	04-02	Штатное расписание сельской администрации на 1999 год	1999г.	1	
33.	04-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении <sup>сметы</sup> бюджетных расходов за 1999 год	1999г.	26	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 29 по № 33 за 1999г.

Ответственный за делопроизводство *Л.В. Тетерина.*

04.07.2002

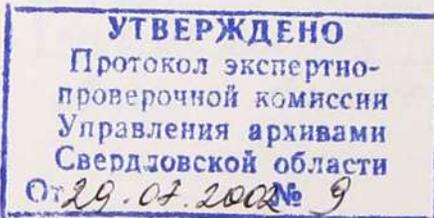
ОДОБРЕНО

Эк администрации

Ключевского сельсовета

протокол от 04.07.2002г.

№ 4.







УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Ключевского сельсовета  
А.Н.Никулин  
20.03.2003г.

ФОНД № 113  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
администрации Ключевского  
сельсовета за 2000 год

№ п/п	№ дела	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	При-мечания
<b>01. РУКОВОДСТВО.</b>						
34.	01-02		Постановления № 1-70 главы администрации по основной деятельности за 2000 год	21 января-28 декабря 2000г.	70	
35.	01-06		Годовой план работы администрации на 2000 год	2000г.	2	
<b>04. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ РАБОТА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.</b>						
36.	04-01		Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2000 год	2000г.	13	
37.	04-02		Штатное расписание администрации на 2000 год	2000г.	6	
38.	04-03		Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2000 год	2000г.	24	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 34 по № 38 за 2000 год

Ответственный за делопроизводство *Тетерина* Л.В.Тетерина.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол экспертно-проверочной комиссии  
Управления архивами  
Свердловской области  
От 10.04.2003 № 5

ОДОБРЕНО  
ЭК администрации  
Ключевского сельсовета  
протокол от 18.03.2003г.

*В опись внесено 38 (тридцать восемь) дел с № 1 по 38*  
*Актом № 8 принята передача документов на постоянное хранение от 24.01.2005*  
*Зав. арх. отделом* *А.В. Армилова*



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Ключевского сельсовета

А.Н.Никулин

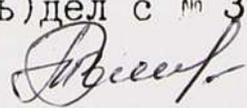
05.02.2004г.

ФОНД № ТТЗ

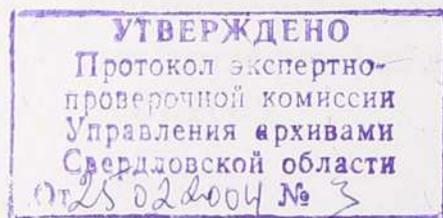
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
администрации Ключевского  
сельсовета за 2001 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во ли- стов в деле (томе, части)	При- меча- ния
01. РУКОВОДСТВО.					
39.	01-02	Постановления №№ 1-43 главы администрации по основной деятельности за 2001 год	03 января- 21 декабря 2001г.	45	
40.	01-06	Годовой план работы администрации на 2001 год	2001г.	2	
04. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ РАБОТА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.					
41.	04-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2001 год	2001г.	60	
42.	04-02	Штатное расписание адми- нистрации на 2001 год	2001г.	7	
43.	04-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджет- ных расходов за 2001 год	2001г.	25	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 39 по № 43 за 2001 год  
Ответственный за делопроизводство  Л.В.Тетерина.

05.02.2004



ОДОБРЕНО

ЭК администрации

Ключевского сельсовета

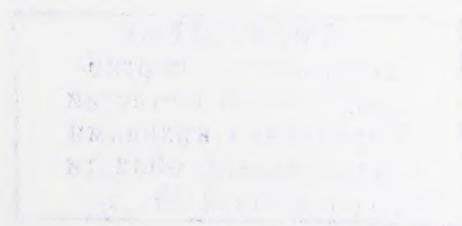
протокол от 05.02.2004

№ 8

В опись внесено 43 (сорок три) дела с  
л/по ~ 43

Акт ~ 9 приема-переда-  
чи документов на  
постоянное хранение  
от 18.04.2005

Зав. арх. отделом Ирина И.В. Арамова





**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава администрации  
Ключевского сельсовета  
А.Н.Никулин

13.01.2005

ФОНД №113  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
администрации Ключевского  
сельсовета за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
-------	-------------	------------------------------	-------------------------	------------------------------------	------------

**01. РУКОВОДСТВО.**

- |     |       |  |                              |    |  |
|-----|-------|--|------------------------------|----|--|
| 44. | 01-02 | Постановления №№ 1-38 главы администрации по основной деятельности за 2002 год | 04 января- 27 декабря 2002г. | 38 |  |
| 45. | 01-06 | Годовой план работы администрации на 2002 год                                  | 2002г.                       | 2  |  |

**04. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ РАБОТА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.**

- |     |       |  |        |    |  |
|-----|-------|--|--------|----|--|
| 46. | 04-01 | Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2002 год                                   | 2002г. | 18 |  |
| 47. | 04-02 | Штатное расписание администрации на 2002 год   | 2002г. | 3  |  |
| 48. | 04-03 | Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2002 год | 2002г. | 21 |  |

В данный раздел описи внесено 5(пять) дел с 44 по 48 за 2002 год  
Ответственный за делопроизводство *Л.В.Тетерина* Л.В.Тетерина.  
13.01.2005

**ОДОБРЕНО**  
ЭК администрации Ключевского сельсовета  
Протокол от 13.01.2005 № 9

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол экспертно-проверочной комиссии  
Управления архивами  
Свердловской области  
От 25.02.2005 № 2

В опись внесено 48 (сорок восемь) дел  
с л. по л. 48

Акт приема передачи  
документов на постоянное  
хранение от 18.07.2005

Зав. арх. отделом

Абрамчук И.В. Абрамова



Верждаю  
Администрации  
Ключевского сельсовета  
А.Н.Никулин.

Фонд № 113

Опись № 1

дел постоянного хранения  
Администрации Ключевского  
сельсовета за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	примечания
<b>01. РУКОВОДСТВО</b>					
49	01-02	Постановления №№ 1-26 главы администрации по основной деятельности за 2003 год	13 января- 22 декабря 2003г.	28	
50	01-06	Годовой план работы администрации на 2003 год	2003г.	3	
<b>04. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ РАБОТА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ</b>					
51	04-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2003 год	2003г.	18	
52	04-02	Штатное расписание администрации на 2003 год	2003г.	3	
53	04-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2003 год	2003г.	22	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с 49 по 53 за 2003 год

Ответственный за делопроизводство *Л.В.Тетерина* Л.В.Тетерина.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол экспертно-проверочной комиссии  
Управления архивами  
Свердловской области  
От 09.09.2005 № 9

с.п.п. № 53

**ОДОБРЕНО**  
ЭК администрации Ключевского  
сельсовета  
Протокол от 17.06.2005 № 10

*В описе внесено 53 (пятьдесят три) дела  
Актом № 10 принята передача  
документов на хранение  
на срок хранения от 23.09.2005*

*Л.В.Тетерина*

*Л.В.Тетерина*

*Н.В.Андреева*

Утверждаю  
 Глава администрации  
 Ключевского сельсовета  
 Н.И. Никулин  
 20.09.2005

Фонд № 113

Опись № 1

дел постоянного хранения администрации Ключевского сельсовета за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	примечания
<b>01. РУКОВОДСТВО</b>					
54	01-02	Постановления №№ 1-29 главы администрации по основной деятельности за 2004 год	05 января-25 декабря 2004г.	31	
55	01-06	Годовой план работы администрации на 2004 год	2004г.	3	
<b>04. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ РАБОТА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ</b>					
56	04-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2004 год	2004г.	20	
57	04-02	Штатное расписание администрации на 2004 год	2004г.	3	
58	04-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2004 год	2004г.	18	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с 54 по 58 за 2004 год

Ответственный за делопроизводство Л.В. Тетерина

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области  
 от 09.09.2005 № 9

**ОДОБРЕНО**  
 Эк администрации Ключевского Сельсовета  
 Протокол от 17.06.2005 № 10

В опись внесено 58 (пятьдесят восемь) дел с 1 по 58

Лист 10 приима-передачи документов на постоянное хранение от 23.09.2005

Зав. арх. отделом 23.09.2005

Л.В. Тетерина Л.В. Тетерина

Проверено в 2006 году  
За в. арх. отделом Архив. У. В. Храмова  
11.07.2006

У. В. Храмова  
11.07.2006



Фонд № 113  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
администрации Ключевского сельсовета  
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2005 год</b>					
<b>01. Руководство</b>					
59	01-02	Постановления № 1- 14 главы администрации за 2005 год	15 января-16 декабря 2005 г.	16	
60	01-06	Годовой план работы администрации на 2005 год	2005 г.	4	
<b>04. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет</b>					
61	04-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2005 год	2005 г.	16	
62	04-02	Штатное расписание администрации на 2005 год	2005 г.	2	
63	04-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2005 год	2005 г.	34	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 59 по № 63

Ответственный за делопроизводство *Л.В. Тетерина* - Л.В. Тетерина

ОДОБРЕНО  
Протокол ЭК администрации  
Ключевского сельсовета  
от 26.12.2005 № 11

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол экспертно-проверочной комиссии  
Управления архивами  
Свердловской области  
от 21.04.2006 № 4

*В опись внесено 63 (шестьдесят три) дела с № 1 по № 63*

*Акт - 11 приема-передачи документов на постоянное хранение от 19.04.2006*

*Зав. арх. отделом  
19.04.2006*

*Л.В. Тетерина*

Проберено в 2020 году

Директор архива О.С. Кросина

05.06.2020.

**ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №**

В деле подшито и пронумеровано 15 (пятнадцать)  
листов

с № 1 по № 15

в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Директор архива



О.С.Ерохина