

60

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»**

**Ф.98
ОПИСЬ № 1**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛА ШОКУРОВО

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

Администрация с. Шокурово
с. Шокурово, Нижнесергинский район, Свердловская область

16 декабря 1991 г.-
31 декабря 2005 г.

Фонд № 98
Опись № 1
дел постоянного хранения

1992 - 2005 гг.

УТВЕРЖДЕНО:
 Протокол экспертно-
 проверочной комиссии
 Управление архивами
 Свердловской области
 От 15.06.94 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации



Шокуровского сель -
 Совет

Саматов Ш.А.

Фонд № 74
 ОПИСЬ № 1
 дел постоянного хранения
 администрации Шокуровского
 сельского Совета
 за 1992-1993 годы.

№ п/п	№ Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
1.	1	Постановления Главы администрации Шокуровского сельского Совета с № 1 по № 13 за 1992 год, с № 1 по № 24 за 1993 год.	3 марта 1992 года 29 декабря 1993 года.	45	
2.	01-02	Распоряжения Главы администрации Шокуровского сельского Совета с № 1 по № 6 за 1993 год.	4 января 12 октября 1993 года	8	
3.		Протоколы с № 1 по № 6 общих собраний сходов граждан.	1992- 1993 гг.	27	
4.	01-04	Годовой план работы администрации, годовой отчет о его выполнении.	28 января IV квартал 1993 года	12	
5.	01-09	Документы / планы, отчеты, информации / о работе административной комиссии.	20 января 1992 года 17 декабря 1993 года	18	

1	2	3	4	5	6
6.	01-10	Списки населенных пунктов, учреждений, организаций и предприятий.	1992- 1995 гг.	5	
.	01-12	Журнал регистрации Постановлений главы местной администрации	1 апреля 1992 года 25 марта 1993 года	4	
8.	01-13	Журнал регистрации распоряжений главы местной администрации.	4 января 1992 года 12 октября 1993 года.	3	

В данный раздел описи внесено - 8 /восемь/ дел с № 10 по № 8 за 1992-1993 гг., в т.ч.:

литерные номера:

пропущенные номера:

ОПИСЬ составила

Зам. главы администрации:

М.А.

М.А. Фасхутдинова

УТВЕРЖДЕНО:

ОДОБРЕНО

ЭПК Управления архивами

ЭК Шокуровского с/в

Протокол от _____ № _____

Протокол от _____ № _____

*В опись внесено 6 (шесть) дел с л/п 10-15
в том числе
непринятые номера:
4, 6*

*Лит л/п приняты
передачи на хранение
под хранение
от*

зав арх отделом Шукеев — Т.М. Шафиев

УТВЕРЖДАЮ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
с. ШОКУРОВО



ФОНД № 98
ОПИСЬ № I
дел постоянного хранения
администрации Шокуровского
сельского Совета
за 1994 год.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Упр. ведения архивами
Пр. вительства
Свердловской области
Ст. 17.05.96 № 6

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
9	01-01	Постановления главы местной администрации по основной деятельности с № I по № 21 за март-декабрь 1994 года.	29 марта 1994 года 14 декабря 1994 года	25	
10.	01-04	Годовой план администрации, годовой отчет о его выполнении на 1994 год.	1994 год	4	
11.	01-10	Списки населенных пунктов учреждений, организации и предприятия	1994 год	9	
12.	01-12	Журнал регистрации Постановлений главы местной администрации с № I по № 21 за март-декабрь 1994 года.	29 марта - 14 декабря 1994 года	8	
13.	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации и дополнения к нему за 1994 год.	1994 год	54	

В данный раздел описи внесено - 5 /пять/ дел с № 9 по № 13 за 1994 год, в т.ч.:

литерные номера:
пропущенные номера:
ОПИСЬ составила зам.гл.
администрации:

Shis

М.А. Фасхутдинова

В опись внесено 10 ген (генетич) ген
с н 1 по н 13
в мои руки
переходит по акту:
4, 6, 12

Акт о приеме —
передачи по номерам
на хранение
от 26.08.1997

Зав. апар. инженер Лисин
26.08.1997

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

с. Шокурово

Нигаметьянов



Фонд № 98
ОПИСЬ № I
дел постоянного хранения
администрации с. Шокурово
за 1995 год.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
I4	01-01	Постановления главы местной администрации по основной деятельности с № I по № I7 за январь-ноябрь 1995 года.	II января - 15 ноября 1995 года	20	
I5.	01-04	Годовой план администрации, годовой отчет о его выполнении на 1995г.	1995 год	4	
I6.	01-10	Списки населенных пунктов учреждений, организации и предприятий.	1995 год	2	
I7.	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации и до полнения к нему за 1995г	1995 год	18	

В данный раздел описи внесено - 4 / четыре / дела с № I4 по № I7 за 1995 год .

хххххх

ОПИСЬ составила

Зам.гл. администрации:

M.A. Faschutdinova

М.А. Фасхутдинова

О Д О Б Р Е Н О

ЭК администрации

с. Шокурово

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Протскел экспертно-пр. верочной комиссии Упр. ведения архивами Пр. вельства Свердловской области
Ст. 09.04.97 № 5

В опись внесено 14 (четырнадцать) дел с № 1 по № 17 в том числе; непришитые номера: 12, 4, 6. Акты приема передачи от 26.08.98г.

Зав. арх. отделом [подпись] Т.М. Шафеева

В опись включено 15 (пятинадесятъ) ген
с н 1 по н 17

В мою очередь
непринимать помета:
6, 12

Акт н 3 приема -
негари на помету
нол краевому
от 23. 11. 1938

Зав. арх. отделе С. И. М. М. М. М.

В опись включено 16 (шестнадесятъ)
ген н 1 по н 17

В мою очередь:
непринимать помета
12

Акт н 4 приема -
негари на помету
нол краевому
от 23. 11. 1938

Зав. арх. отделе С. И. М. М. М. М.

В опись включено 17 (семнадесятъ) ген
с н 1 по н 17

Акт н 5 приема - не
реген на помету
нол краевому
от 07.07. 1900

Зав. арх. отделе С. И. М. М. М. М.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

с. Шокурово

[Signature]

Нигаматъянов Р.М.



Фонд № 98

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения администрации с. Шокурово за 1996 год.

№ п/п	№ Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч.
18	01-02	Постановления № 1-4 главы администрации по основной деятельности за 1996 год.	15 января - 24 декабря 1996 года	4	
19	01-04	Годовой план работы администрации, годовой отчет о его выполнении за 1996 г.	1996 год	6	
20	01-08	Списки населенных пунктов, учреждений, организаций и предприятий за 1996 год.	1996 год.	4	
21	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации и дополнения к нему за 1996 год.	1996 год	11	

В данный раздел описи внесено 4 /четыре/ дела с № 18 по № 21 за 1996 год.

ОПИСЬ составила

зам. главы администрации:

[Signature]

М.А. Фасхутдинова

О Д О Б Р Е Н О

ЭК администрации

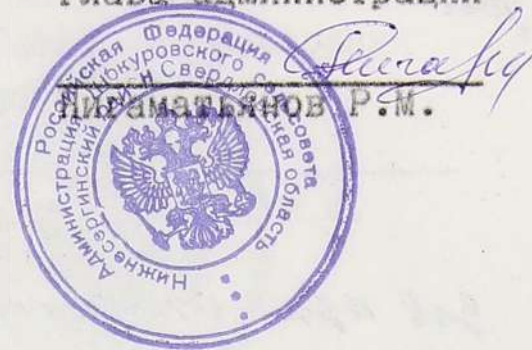
с. Шокурово

Протокол от 15.02.99 № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 от 20.04.99 № 6

В опись внесено 20 (двадцать) дел с № 1 по 21 в том числе неприемтой пошл. Акт № 5 приема передачи от 07.07.2000 18
7.07.2000 Зав арх отделеции

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации



Фонд № 98

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
администрации села Шокурово
за 1997 год.

№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела / тома, части /	Дата дела / тома, части /	Кол-во листов в деле / томе, части /	Примечание
22	01-02	Постановления №№ 1-10 главы администрации по основной деятельности за март-ноябрь 1997 года.	11 марта - 24 ноября 1997г	13	
23	01-05	Протоколы общих собраний и сходов жителей села за 1997 год.	1997г.	4	
24	01-06	Годовой план работы администрации на 1997год	1997г.	6	
25	04-01	Штатное расписание администрации на 1997год	1997г.	1	
26	04-02	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы за 1997 год.	01 января - 31 декабря 1997г.	34	

В данный раздел описи внесено - 5 /пять/ дел с № 22 по № 26 за 1997 год.

Опись составила
зам. главы администрации: *Shs*

М.А. Фасхутдинова.

ОДОБРЕНО

ЭК администрации
с. Шокурово
Протокол № 1
от 10.03.2000г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-перочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 19.06.2000 *8*

*В опись внесено 25 (двадцать пять) дел с л 1 по л 26
в том числе неформатной
номера: 18, 22, 23*

*Им в 5 приема перефас
от 07.03.2000*

*Зав арх отделом *Shs* Илл Мерина
7.07.2000*

В описании successo 26 (стажеры ученик)
ген е н 1 н о н 26



Принят в учреждение -
реферату на рассмотрение
независимой
01.06.2001

Зав. акад. учреждения Лопат В.И. Косарева

В описании successo 26 (стажеры ученик)
ген е н 1 н о н 26

Принят в учреждение
на рассмотрение и рассмотрение
учеб. гос.
05.11.2001

Зав. акад. учреждения Лопат В.И. Косарева



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации



Фонд № 98

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
Администрации села Шоку-
рово за 1998 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Кол-во лис- тов в деле /томе, части/	При- меча- ние
27	01-02	Постановления №№ 1-11 главы администрации за январь-ноябрь 1998 года	12 января- 24 ноября 1998г.	12	
28	01-04	Протоколы №№ 1-3 со- вещаний руководителей учреждений и организа- ций, созываемых главой администрации за май - декабрь 1998 года	11 мая - 3 декабря 1998г.	5	
29	01-05	Протокол № 1 общего со- брания жителей села за 15 января 1998 года	15 января 1998г.	7	
30	01-06	Годовой план работы ад- министрации, отчет о его выполнении за 1998 год	1998г.	7	
31	01-08	Списки учреждений, орга- низаций села за 1998 год	1998г.	2	
32	04-01	Штатное расписание адми- нистрации на 1998 год	1998г.	2	

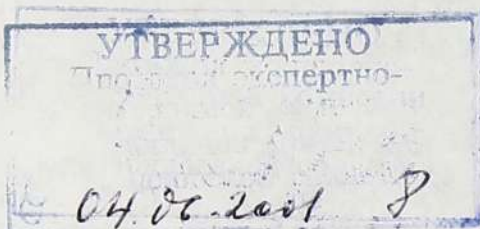
1	2	3	4	5	6
33	04-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 1998 год	1998г.	21	

В данный раздел описи внесено - 7 /семь/ дел с № 27 по № 33

Опись составила
зам. главы администрации:
06.04.2001

М.А.

М.А. Фасхутдинова
О Д О Б Р Е Н О
ЭК администрации
с. Шокурово
Протокол № 1
от 09.04.2001



В опись внесено 27 (двадцать семь) дел с л 1 по л 33,

в том числе:
непринятые номера:
27, 28, 30-33.

Акты № 6 приема - передачи на постоянное хранение от 01.06.2001

Зав. арх. отделе
01.06.2001

Бухгалтер *И. И. Водова*

В опись внесено 33 (тридцать три) дела с л 1 по л 33

Акты № 7 приема - передачи на постоянное хранение от 03.03.2004

Зав. арх. отделе
03.03.2004

Врач *И. В. Абрамова*

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
с. Шокурово

А.А. Ачмаиов

04.03.2002



Фонд. № 98

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
Администрации села Шоку-
рово за 1999 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Кол-во лис- тов в деле /томе, части/	При- мечание
34	01-02	Постановления №№ 1-12 главы администрации за январь-ноябрь 1999 года	5 января- 4 ноября 1999 г.	21	
35	01-05	Протокол № 1 общего собрания жителей села за 15 марта 1999 года	15 марта 1999 г.	3	
36	01-06	Годовой план работы администрации, отчет о его выполнении за 1999 год	1999 г.	10	
37	01-08	Списки учреждений, орга- низаций села за 1999год	1999г.	2	
38	04-01	Штатное расписание ад- министрации на 1999 год	1999г.	1	
39	04-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюд- жетных расходов за 1999 год	1999г.	23	

В данный раздел описи внесено - 6 /шесть/ дел с № 34 по № 39

Опись составила
зам. главы администрации:
03.03.2002

М.А. Фасхутдинова
О Д О Б Р Е Н О

ЭК администрации
с. Шокурово
Протокол от 04.03.2002 № 1-

УТВЕРЖДЕНО
 Подпись: _____
 Должность: _____
 Упр. дел архивами
 Свердловской области
 От 12.03.2002 4

В опись внесено 39 (тридцать девять) дел
с л. по л. 39

Акт № 8 приема-передачи
документов на постоян-
ное хранение от 25. 03. 2005

Зав. арх. отделом
25. 03. 2005

Абрамъ,

И. В. Абрамова

О П И С К
№ 1
ФОНД № 88

А. А. Ачкасов
04.03.2002

АТБЕРЛАН
Глава администрации
С. Шукроров

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Глава администрации
с. Шокурово

А.А. Ачкамов
А.А. Ачкамов
20.01.2003



Фонд № 98

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
Администрации села Шоку-
рово за 2000 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Кол-во лис- тов в деле /томе, части/	Приме- чание
40	01-02	Постановления №№ 1-16 главы администрации за февраль-декабрь 2000г.	28февраля- 25декабря 2000г.	20	
41	01-05	Протокол № 1 общего со- брания жителей села от 20 марта 2000г.	20марта 2000г.	1	
42	01-06	Годовой план работы ад- министрации, отчет о его выполнении за 2000год	2000г.	13	
43	04-01	Штатное расписание ад- министрации на 2000 год	2000г.	2	
44	04-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюд- жетных расходов за 2000 год	2000г.	25	

В данный раздел описи внесено - 5 /пять/ дел
с № 40 по № 44

Опись составила
зам. главы администрации:
17.01.2003

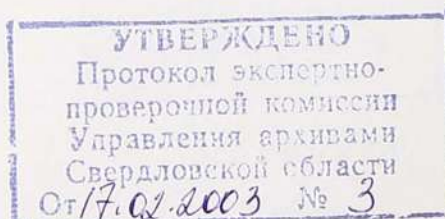
М.А. Фасхутдинова

М.А. Фасхутдинова

О Д О Б Р Е Н О

ЭК администрации
с. Шокурово

Протокол от 20.01.2003 № 1



В опись внесено 44 (сорок четыре) тома
с л 1 по л 44

Акт приема-передачи
документов на хранение
от 25.03.2005

Зав. арх. отделом
25.03.2005

Выдана -

И.В. Арамова



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
с. Шокурово

[Handwritten signature]

А.А.Ачкамов
22.01.2004



Фонд № 98

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
Администрации села Шоку-
рово за 2001 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Кол-во листов в деле /томе, части/	При- ме- чание
45	01-02	Постановления №№ 1-11 главы администрации за 2001 год	3 января 13 декабря 2001г.	14	
46	01-05	Протокол № 1 общего собрания жителей села от 5 марта 2001г.	5 марта 2001г.	16	
47	01-06	Годовой план работы администрации, отчет о его выполнении за 2001 год	2001г.	9	
48	04-01	Штатное расписание ад- министрации на 2001год	2001г.	2	
49	04-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюд- жетных расходов за 2001 год	2001г.	16	

В данный раздел описи внесено - 5 /пять/ дел
с № 45 по № 49

Опись составила
зам. главы администрации: *[Signature]*
21.01.2004

М.А.Фасхутдинова
О Д О Б Р Е Н О
ЭК администрации
с. Шокурово
Протокол от 22.01.2004 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 21.01.2004 № 2

*В опись внесено 49 (сорок девять) дел
с 1 по 49
Лит-9 приема-передачи
документов на постоян-
ное хранение от 12.09.2005*

*Зав. арх. отделом
12.09.2005*

[Signature] *И. В. Аршинова*

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
с. Шокурово

[Signature]
А.А. Ачкамов


ФОНД № 98
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации с. Шокурово
за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2002 год			
		01. Руководство			
50	01-02	Постановления №№ 1- 22 главы администрации за февраль– декабрь 2002 г.	22 февраля- 16 декабря 2002 г.	26	
51	01-06	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2002 год	2002 г.	19	
		02. Бухгалтерский учет			
52	04-02	Штатное расписание администрации на 2002 год	2002 г.	2	
53	04-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2002 год	2002 г.	16	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 50 по № 53

Специалист администрации *[Signature]* М. А. Фасхутдинова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 25.02.2005 № 2

ОДОБРЕНО
ЭК с. Шокурово
Протокол от 25.01.2005 № 1

В опись внесено 53 (пятьдесят три) дела с № по ~ 53

Акт ~ 9 приема приема документов на постоянное хранение от 12.09.2005

*Зав. арх. отдела
12.09.2005*

[Signature]

И.В. Писамова

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
с. Шокурово



ФОНД № 98
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации села Шокурово
за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003 год			
		01. Руководство			
54	01-02	Постановления №№ 1- 17 главы администрации за январь-октябрь 2003 года	17 января-31 октября 2003 г.	18	
55	01-05	Протокол № 1 общего собрания жителей села от 26 февраля 2003 года	26 февраля 2003 г.	8	
56	01-06	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2003 год	2003 г.	17	
		02. Бухгалтерский учет			
57	04-02	Штатное расписание администрации на 2003 год	2003 г.	2	
58	04-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2003 год	2003 г.	12	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 54 по № 58

Зам главы администрации

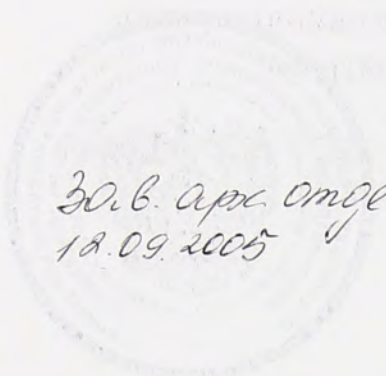
М. А. Фасхутдинова

21.03.2005

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 От 27.05.2005 № 6

ОДОБРЕНО
ЭК с. Шокурово
Протокол от 22.03.2005 № 2

В опись внесено 58 (пятьдесят восемь) дел
с л. по л. 58



Зав. арх. отделом
18.09.2005

Акт № 9 приема-передачи
документов на постоян-
ное хранение от
18.09.2005

И. В. Прохорова -

И. В. Прохорова

№ п/п	№ документа	Наименование документа	Дата документа	Дата приема	Дата передачи
1	1	...	...	...	...
2	2	...	...	...	...
3	3	...	...	...	...
4	4	...	...	...	...
5	5	...	...	...	...
6	6	...	...	...	...
7	7	...	...	...	...
8	8	...	...	...	...
9	9	...	...	...	...
10	10	...	...	...	...
11	11	...	...	...	...
12	12	...	...	...	...
13	13	...	...	...	...
14	14	...	...	...	...
15	15	...	...	...	...
16	16	...	...	...	...
17	17	...	...	...	...
18	18	...	...	...	...
19	19	...	...	...	...
20	20	...	...	...	...
21	21	...	...	...	...
22	22	...	...	...	...
23	23	...	...	...	...
24	24	...	...	...	...
25	25	...	...	...	...
26	26	...	...	...	...
27	27	...	...	...	...
28	28	...	...	...	...
29	29	...	...	...	...
30	30	...	...	...	...
31	31	...	...	...	...
32	32	...	...	...	...
33	33	...	...	...	...
34	34	...	...	...	...
35	35	...	...	...	...
36	36	...	...	...	...
37	37	...	...	...	...
38	38	...	...	...	...
39	39	...	...	...	...
40	40	...	...	...	...
41	41	...	...	...	...
42	42	...	...	...	...
43	43	...	...	...	...
44	44	...	...	...	...
45	45	...	...	...	...
46	46	...	...	...	...
47	47	...	...	...	...
48	48	...	...	...	...
49	49	...	...	...	...
50	50	...	...	...	...
51	51	...	...	...	...
52	52	...	...	...	...
53	53	...	...	...	...
54	54	...	...	...	...
55	55	...	...	...	...
56	56	...	...	...	...
57	57	...	...	...	...
58	58	...	...	...	...

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
с. Шокурово

А.А. Александров
04.07.2005



ФОНД № 98
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации села Шокурово
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2004 год					
01. Руководство					
59	01-02	Постановления №№ 1- 32 главы администрации за февраль-декабрь 2004 года	10 февраля-27 декабря 2004г.	32	
60	01-06	Годовой план работы администрации, отчет о его выполнении за 2004 год	2004 г.	5	
02. Бухгалтерский учет					
61	04-02	Штатное расписание администрации на 2004 год	2004 г.	2	
62	04-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2004 год	2004 г.	11	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 59 по №62

Опись составила

Зам главы администрации
01.07.2005

М.А. Фасхутдинова

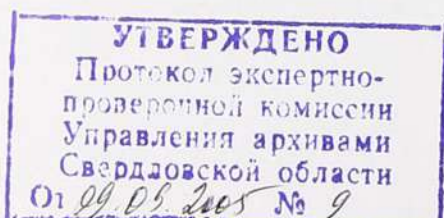
М. А. Фасхутдинова

ОДОБРЕНО

ЭК администрации

с. Шокурово

Протокол от 04.07.2005 № 3



В опись внесено 62 (шестьдесят два) дела с 1 по 62

Акт - 9 приема-передачи документов на постоянное хранение от 12.09.2005

Зав. арх. отделом

А.А. Александров

У.В. Арсланова

Проверено в 2006 году

Зав. орг. отдела

Араш

У. В. Мухомов

05.07.2006



№ п/п	Дата	Содержание	Листы	Итого
1	01.07.06	Исполнение приказа № 100 от 01.07.06	2	2
2	01.07.06	Исполнение приказа № 101 от 01.07.06	2	4
3	01.07.06	Исполнение приказа № 102 от 01.07.06	2	6
4	01.07.06	Исполнение приказа № 103 от 01.07.06	2	8
5	01.07.06	Исполнение приказа № 104 от 01.07.06	2	10
6	01.07.06	Исполнение приказа № 105 от 01.07.06	2	12
7	01.07.06	Исполнение приказа № 106 от 01.07.06	2	14
8	01.07.06	Исполнение приказа № 107 от 01.07.06	2	16
9	01.07.06	Исполнение приказа № 108 от 01.07.06	2	18
10	01.07.06	Исполнение приказа № 109 от 01.07.06	2	20
11	01.07.06	Исполнение приказа № 110 от 01.07.06	2	22
12	01.07.06	Исполнение приказа № 111 от 01.07.06	2	24
13	01.07.06	Исполнение приказа № 112 от 01.07.06	2	26
14	01.07.06	Исполнение приказа № 113 от 01.07.06	2	28
15	01.07.06	Исполнение приказа № 114 от 01.07.06	2	30
16	01.07.06	Исполнение приказа № 115 от 01.07.06	2	32
17	01.07.06	Исполнение приказа № 116 от 01.07.06	2	34
18	01.07.06	Исполнение приказа № 117 от 01.07.06	2	36
19	01.07.06	Исполнение приказа № 118 от 01.07.06	2	38
20	01.07.06	Исполнение приказа № 119 от 01.07.06	2	40
21	01.07.06	Исполнение приказа № 120 от 01.07.06	2	42
22	01.07.06	Исполнение приказа № 121 от 01.07.06	2	44
23	01.07.06	Исполнение приказа № 122 от 01.07.06	2	46
24	01.07.06	Исполнение приказа № 123 от 01.07.06	2	48
25	01.07.06	Исполнение приказа № 124 от 01.07.06	2	50
26	01.07.06	Исполнение приказа № 125 от 01.07.06	2	52
27	01.07.06	Исполнение приказа № 126 от 01.07.06	2	54
28	01.07.06	Исполнение приказа № 127 от 01.07.06	2	56
29	01.07.06	Исполнение приказа № 128 от 01.07.06	2	58
30	01.07.06	Исполнение приказа № 129 от 01.07.06	2	60
31	01.07.06	Исполнение приказа № 130 от 01.07.06	2	62
32	01.07.06	Исполнение приказа № 131 от 01.07.06	2	64
33	01.07.06	Исполнение приказа № 132 от 01.07.06	2	66
34	01.07.06	Исполнение приказа № 133 от 01.07.06	2	68
35	01.07.06	Исполнение приказа № 134 от 01.07.06	2	70
36	01.07.06	Исполнение приказа № 135 от 01.07.06	2	72
37	01.07.06	Исполнение приказа № 136 от 01.07.06	2	74
38	01.07.06	Исполнение приказа № 137 от 01.07.06	2	76
39	01.07.06	Исполнение приказа № 138 от 01.07.06	2	78
40	01.07.06	Исполнение приказа № 139 от 01.07.06	2	80
41	01.07.06	Исполнение приказа № 140 от 01.07.06	2	82
42	01.07.06	Исполнение приказа № 141 от 01.07.06	2	84
43	01.07.06	Исполнение приказа № 142 от 01.07.06	2	86
44	01.07.06	Исполнение приказа № 143 от 01.07.06	2	88
45	01.07.06	Исполнение приказа № 144 от 01.07.06	2	90
46	01.07.06	Исполнение приказа № 145 от 01.07.06	2	92
47	01.07.06	Исполнение приказа № 146 от 01.07.06	2	94
48	01.07.06	Исполнение приказа № 147 от 01.07.06	2	96
49	01.07.06	Исполнение приказа № 148 от 01.07.06	2	98
50	01.07.06	Исполнение приказа № 149 от 01.07.06	2	100

Исполнитель: [Signature]

М. А. [Signature]

Секретарь: [Signature]

У. В. Мухомов

05.07.2006

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
с. Шокурово

А.А. Ахметов
26.12.2005



ФОНД № 98
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации села Шокурово
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2005 год			
		01. Руководство			
63	01-02	Постановления №№ 1- 10 главы администрации за февраль-октябрь 2005 года	7 февраля-11 октября 2005г.	10	
64	01-05	Протокол №1 общего собрания жителей села от 27 декабря 2005года	27 декабря 2005г.	7	
65	01-06	Годовой план работы администрации, отчет о его выполнении за 2005 год	2005 г.	9	
		02. Бухгалтерский учет			
66	04-02	Штатное расписание администрации на 2005 год	2005 г.	2	
67	04-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2005 год	2005 г.	14	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 63 по №67

Опись составила

Зам главы администрации
24.12.2005

AS -

М. А. Фасхутдинова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 01/1703 2006 № 3

ОДОБРЕНО
ЭК администрации
с. Шокурово
Протокол от 26.12.2005 № 1

В опись внесено 67 (шестьдесят семь) дел
сп 1 по № 67

Акт № 10 приема-передачи
документов на постоян-
ное хранение от 20.03.2006

Зав. арх
отдела

Враше

И.В. Арамова

Проверено в 2020 году
Директор архива О.С. Крохина
05.06.2020

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №

В деле подшито и пронумеровано 16 (шестнадцать)
листов

с № 1 по № 16

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Директор архива



О.С.Ерохина

15.03.2018