

70

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»**

**Ф.108
ОПИСЬ № 1**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛА УРМИКЕЕВО

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

Администрация села Урмикеево
с.Урмикеево, Нижнесергинский район, Свердловская область

15 января 1992 г.-
31 декабря 2005 г.

Фонд № 108
Опись № 1
дел постоянного хранения
1992 г. – 2005 г.

УТВЕРЖАЮ:

Глава администрации с. Урмиково

Мясоев Р.А. Мясоев

Фонд

Опись № I

Администрации села Урмиково за 1992-1993 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во лист.	Прим.
1.	01_03	Постановления Главы администрации села по основной деятельности за февраль-декабрь 1992 г., январь-декабрь 1993 года.	2 февраля 1992 года 20 декабря 1993 года	19	
2.	01-09	Годовой план работы администрации на 1993 год.	1993 г.	5	
3.	01-15	Документы / планы, отчеты, информации / о работе административной комиссии за 1992 г.	2 июня 1992 года по 11 августа 1992 г.	16	
4.	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации села за 1993 г.	1993 г.	20	

В данный раздел описи внесено 4 / четыре / дела с № I по № 4 за 1992-1993 годы.

Специалист администрации
сельского Совета:

Г.Г. Мухаматянова

Г.Г. Мухаматянова

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управление архивами
Свердловской области
От 14.09.94 № 11

В опись внесено 4 (четыре) дела с п 1 по п 4

*Акт о передаче документов
на постоянное хранение
от 17.06.1998,
от 15.09.1999*

*Зав арх отделом
15.09.99*

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации с. Урмикеево:
Р.А. Мясогоутов



ФОНД 108
Опись № 1
дел постоянного хранения администрации села УРМИКЕЕВО
за 1994-1995 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеча ние
5.	01-03	Постановления главы администрации села по основной деятельности с № 1 по № 21 за январь-декабрь 1994 г., январь-декабрь 1995 г.	10 января 1994 года — — 16 декабря 1995 года	18	
6.	01-04	Годовой план работы администрации села Урмикеево за 1994-1995 годы.	1994 - 1995 гг.	9	
7.	01-07	Журнал регистрации постановлений Главы администрации села Урмикеево за февраль-декабрь 1994 года и январь-декабрь 1995 г.	4 февраля 1994 года 16 декабря 1995 года	3	
8.	01-12	Протоколы сходов граждан за февраль 1994 г. по декабрь 1994 г. и с января 1995 года по декабрь 1995 года.	3 февраля 1994 года — — 5 декабря	19	
9.	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации села Урмикеево за 1994-1995 гг.	1994 - 1995 гг.	44	

В данный раздел описи внесено 5 /пять/ дел с № 5 по № 9 за 1994-1995 годы, в том числе литерные номера _____ пропущенные номера _____

Специалист администрации с. Урмикеево:
Мухаматянова Г.Г. *Огу*

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Правительства Свердловской области
От 14.06.96 № 8

ОДОБРЕНО:
ЭК администрации с. Урмикеево
Протокол № _____ от _____

В опись внесено 9 (девять) дел с № 1 по № 9

*Лит № 3 прислан перефр
ми документов на постоян
ное хранение от 16.02.2000*

Зав арх. отделе Гусев

Ю.М. Шарин

УТВЕРЖДАЮ:
 Глава администрации с. Урмикеево:
Мамин Р.А. Мисолутов



ФОНД 108
 ОПИСЬ № 1
 ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
 СЕЛА УРМИКЕЕВО ЗА 1996 ГОД

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примеч
10.	01-03	Постановления № 1-14 главы администрации села по основной деятельности за январь-сентябрь 1996г.	10 января-25 сентября 1996 г.	14	
11.	01-04	Годовой план работы администрации села на 1996г.	1996 г.	7	
12.	01-07	Журнал регистрации постановлений главы администрации села за 1996 год.	10 января-20 декабря 1996г.	3	
13.	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации села за 1996 год.	1 января-31 декабря 1996 г.	20	

В данный раздел описи внесено 4/четыре/дела с № 10 по № 13 за 1996 год.

Специалист администрации с. Урмикеево:
Гу Г.Т. Мухаматянова

ОДОБРЕНО:
 Эк администрации с. Урмикеево
 Протокол № 2 от 14.04.1999г.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 Ст 18.06.99 № 8

В опись внесено 13/тринадцать/ дел с № 1 по № 13

Вит и цифрово-перенесены на компьютер по справке от 13.06.2002

Ведущий специалист архивного отдела

Вит *Борзова*

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

с. Урмикеево

Р.А.Мясогутов

28.06.2000 г.

ФОНД № 108

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения администрации села Урмикеево за 1997 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела / тома, части/	Дата дела / тома, части/	Кол-во листов в деле / томе, части/	Примечание
01. Руководство					
I4	01-02	Постановления №№ I-23 главы администрации по основной деятельности за 1997 год	14 января-26 декабря 1997 г.	27	
I5	01-04	Протоколы №№ I-3 заседаний Совета руководителей учреждений и организаций села за 1997 год	24 января-26 декабря 1997 г.	8	
I6	01-05	Протоколы общих собраний и сходов жителей села за январь-апрель 1997 года	15 января-30 апреля 1997 г.	5	
I7	01-06	Годовой план работа администрации на 1997 год	1997 г.	6	
04. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет					
I8	04-01	Штатное расписание администрации на 1997 год	1997 г.	10	
I9	04-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы за 1997 год	1997 г.	20	

В данный раздел описи внесено 6 / шесть / дел с № I4 по № I9

Специалист администрации
28.06. 2000г.

Handwritten signature

Г.Г.Мухаматянова

ОДОБРЕНО

ЭК администрации села Урмикеево
Протокол от 28.06.2000 № 3

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-присудительской комиссии
 от 12.07.2000

В о м е с т е в н о м е р е 19 (д е в я т н а д ц а т ы в о м) г о л о в
с л о в н о н 19

И т е м н 5 и ф и к а ц и я - н а с т а в л е н и е
н а н о м е н н ы е с ф е р ы
н а 27.02.2003

В ы п у с к о м о б ъ е д и н е н н ы м
а ф и л ь м о м о б ъ е д и н е н н ы м
27.02.2003

И т е м н 5 и ф и к а ц и я

Table with multiple columns and rows, containing faint text and numbers. The text is mostly illegible due to fading and bleed-through from the reverse side of the page. Some visible numbers include 19, 5, 27.02.2003, 10-40, and 10-40.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

с. Урмикеево

Р.А. Мясогутов Р.А. Мясогутов

10.05.2001



ФОНД № 108
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
Администрации села Урмикеево
за 1998 год

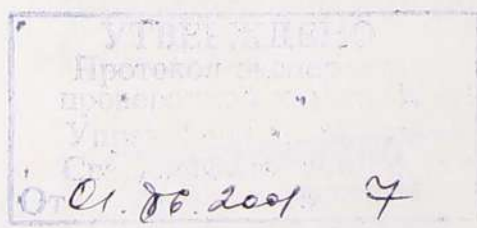
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела / тома, части /	Дата дела / тома, части /	Кол -во листов в деле / томе, части /	Примечание
20	01-02	Постановления №№ 1-20 главы администрации за 1998 год	22 января - 25 декабря 1998 г.	21	
21	01-04	Протоколы №№ 1-3 заседаний Совета руководителей учреждений и организаций села за январь - июнь 1998 года	22 января - 5 июня 1998 г.	13	
22	01-05	Протоколы общих собраний и сходок жителей села за февраль-декабрь 1998 года	12 февраля - 3 декабря 1998 г.	9	
23	01-06	Головой план работы администрации на 1998 год	1998 г.	5	
24	04-01	Штатное расписание администрации на 1998 год	1998 г.	4	
25	04-02	Головой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 1998 год	1998 г.	16	

В данный раздел описи внесено 6 /шесть/ дел с № 20 по № 25

Специалист администрации
10.05.2001

Сур

Г.Г. Мухаматянова



ОДОБРЯЮ
ЭК администрации села
Урмикеево
Протокол от 10.05.2001
№ 4

01.06.2001 7 В опись внесено 25 (двадцать пять) дел с № 1 по № 25 Нет в 6 приема передачи дел на постоянное хранение от 04.04.2004

Зав. арх. отделом *Ибрагим* Ч.В. Юрашова

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
с. Урмикеево

Р.А. Мясогутов
14.06.2002

Р.А. Мясогутов

ФОНД № 108
ОПИСЬ № 1
Дел постоянного хранения
Администрации села Урмикеево
за 1999 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Кол-во листов в деле /томе, части/	Примеча- ние
01. Руководство					
26	01-02	Постановления №№ 1-16 главы администрации за январь-октябрь 1999 г.	19 января - 5 октября 1999 г.	18	
27	01-04	Протоколы №№ 1-3 засе- даний Совета руководите- лей учреждений и орга- низаций села за январь- октябрь 1999 г.	19 января- 28 октября 1999 г.	10	
28	01-05	Протоколы №№ 1-2 общих собраний и сходов жите- лей села за апрель - ноябрь 1999 г.	16 апреля- 2 ноября 1999 г.	4	
29	01-06	Годовой план работы ад- министрации и отчет об его исполнении за 1999 год	1999 г.	6	
04. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет					
30	04-01	Штатное расписание администра- ции на 1999 год	1999 г.	8	
31	04-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 1999 год	1999 г.	18	

В данный раздел описи внесено 6/шесть/ дел с №26 по № 31
Специалист администрации *С* Г.Г. Мухаматянова
14.06.2002

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 10.07.2002 № 9
сч 1 по 31

ОДОБРЕНО
ЭК администрации села
Урмикеево
Протокол от 14.06.2002
№ 4

*В описи внесено 31 (тридцать один) дело
объем - 7 пачек - переработано гр-
кулиничев на постоянное хранение
от 03.02.2005*

З.В. Арт. отдел

Враис

И. В. Ярашова

УТВЕРЖАЮ
Глава администрации
С. Урмикеево



Р.А. Мясоегов

ФОНД № 108
Опись № 1
дел постоянного хранения
Администрации села Урмикеево
за 2000 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела / тома, части /	Дата дела / тома, части /	Кол-во листов в деле / томе, части /	Примечание
32	01-02	Постановления № 1-15 главы администрации за февраль-декабрь 2000 г.	17 февраля - 13 декабря 2000 г.	15	
33	01-04	Протоколы № 1-2 заседаний Совета руководителей учреждений и организаций села за февраль-август 2000 г.	17 февраля - 9 августа 2000 г.	5	
34	01-05	Протоколы № 1-2 обобщих собраний и сходов жителей села за февраль-апрель 2000 г.	17 февраля - 15 апреля 2000 г.	4	
35	01-06	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2000 год	2000 год	4	
04. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет					
36	04-01	Штатное расписание администрации на 2000 год	2000 год	3	
37	04-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2000 год	2000 год	20	

В данный раздел описи внесено 6/шесть/ дел с № 32 по № 37
Специалист администрации *Оку* Г.Г. Мухаматянова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-судебной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
от 03.03.2003 № 3

с - 1 по - 34

ОДОБРЕНО
ЭК администрации
села Урмикеево
Протокол от 20.02.2003
№ 7

В опись внесено 37 (тридцать семь) дел
Актом № 7 принята передача
документов от 03.02.2005

Зав. арх. отделом

С. В. А. -

И. В. Арамова



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
села Урмыкеево
Р.А.Мясотутов

ФОНД № 108
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
Администрации села Урмыкеево
за 2001 год

№ п/п дела	Индекс	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Кол-во листов в деле /томе, части/	Примечание
38	01-02	Постановления №№ 1-22 главы администрации за 2001 год	8 января-12 декабря 2001 г.	23	
39	01-04	Протоколы №№ 1-2 заседаний Совета руководителей учреждений и организаций села за май-октябрь 2001 г.	24 мая-22 октября 2001 г.	4	
40	01-05	Протокол № 1 общего собрания и схода жителей села от 26 февраля 2001 г.	26 февраля 2001 г.	3	
41	01-06	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2001 год	2001 год	5	
		04. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет			
42	04-01	Штатное расписание администрации на 2001 год	2001 год	5	
43	04-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2001 год	2001 год	14	

В данный раздел описи внесено 6/шесть/дел с № 38 по № 43

Специалист администрации
12.02.2004

Г.Г.Мухаматянова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
12.02.2004 №3

ОДОБРЕНО
ЖК администрации
села Урмыкеево
Протокол от 12.02.2004

В опись внесено 43 (сорок три) дела с № 38 по № 43

Зав. арх. отделом

С.В.Васильев

Вст. в прием. передачи документов на постоянное хранение от 29.03.2005
И.В.Доранова

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
села Урмикеево

[Signature]
Р.А.Мясогутов
02.03.2005



ФОНД № 108
ОПИСЬ № 1
цел постоянного хранения
Администрации села Урмикеево
за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела / тома, части /	Дата дела / тома, части /	Кол-во листов в деле / томе, части /	Примечание
44	01-02	Постановления №№1-16 главы администрации за 2002 год	1 Января - 8 декабря 2002г.	17	
45	01-04	Протоколы №№1-3 заседаний Совета руководителей учреждений и организаций села за январь-ноябрь 2002г.	30 января - 4 ноября 2002г.	6	
46	01-05	Протокол № 1 общего собрания жителей села от 27 февраля 2002г.	27 февраля 2002г.	4	
47	01-06	Годовой план работы администрации за 2002 год	2002 год	4	
04. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет					
48	04-01	Штатное расписание администрации на 2002 год	2002 год	4	
49	04-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2002 год	2002 год	16	

В данный раздел описи внесено 6/шесть/ цел с № 44 по № 49

Специалист администрации
02.02.2005

[Signature]

Г.Г.Мухаматянова

ОДОБРЕНО
ЭК администрации
села Урмикеево
Протокол от 02.02.2005 № 9

*В опись внесено 49 (сорок девять) цел с № 44 по № 49
Акт приема-передачи документов на постоянное хранение от 28.07.2005*

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 25.02.2005 № 2

Зав. арх. отделом

А.В. Шрамба



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

с. Урмикеєво

Р.А. Мясогутов

ФОНД № 108

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
администрации села Урмикеєво
за 2003 год

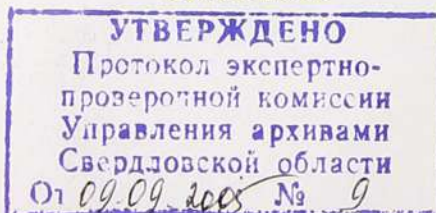
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003 год			
		01. Руководство			
50	01-02	Постановления №№ 1- 18 главы администрации за 2003 года	16 января-23 декабря 2003 г.	18	
51	01-04	Протокол № 1 заседания совета руководителей учреждений, организаций села от 27 марта 2003 года	27 марта 2003 г.	3	
52	01-05	Протокол № 1 общего собрания жителей села от 19 февраля 2003 года	19 февраля 2003 г.	5	
53	01-06	Годовой план работы администрации на 2003 год	2003 г.	3	
		04. Бухгалтерский учет			
54	04-01	Штатное расписание администрации на 2003 год	2003 г.	2	
55	04-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2003 год	2003 г.	10	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 50 по № 55

Зам главы администрации

Г. Г. Мухаматянова

20.06.2005



ОДОБРЕНО

ЭК с. Урмикеєво

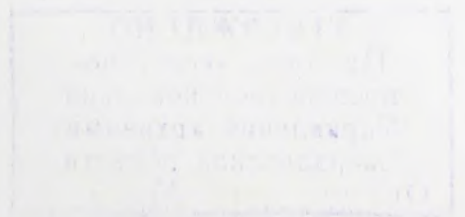
Протокол от 20.06.2005 № 10

В опись внесено 55 (пятьдесят пять) дел
сл 1 по н 55

Зав. арх. отдела

Абрамса

Акт о приеме-передаче
документов на постоян-
ное хранение от 26.10.2005
г. В. Абрамова





ФОНД № 108
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации села Урмикеево
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2004 год			
		01. Руководство			
56	01-02	Постановления №№ 1- 20 главы администрации за 2004 года	21 января-31 декабря 2004 г.	20	
57	01-06	Годовой план работы администрации на 2004 год	2004 г.	3	
		04. Бухгалтерский учет			
58	04-01	Штатное расписание администрации на 2004 год	2004 г.	2	
59	04-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2004 год	2004 г.	10	

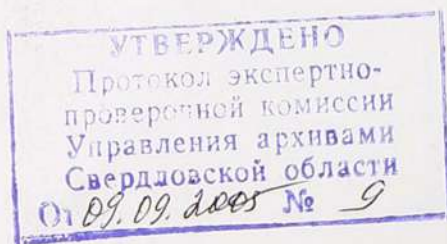
В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дел с № 56 по № 59

Зам главы администрации

20.06.2005

Г. Г. Мухаматянова

ОДОБРЕНО
ЭК с. Урмикеево
Протокол от 20.06.2005 № 10



В опись внесено 59 (пятьдесят девять) дел
сп 1 по п 59

Акт № 10 приема-передачи
документов на постоян-
ное хранение от 26.10.2005

Зав. арх. отделом
26.10.2005

Адрес

И.В. Абрамова

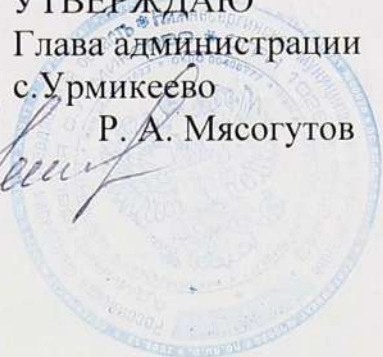
Проверено в
Зав. арх. отделом
10.07.2006

2006 году

Адрес

И.В. Абрамова

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
с. Урмикеево
Р. А. Мясогутов



ФОНД № 108
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации с. Урмикеево
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2005 год			
		01. Руководство			
60	01-02	Постановления № 1- 10 главы администрации за 2005 год	26 января-12 декабря 2005 г.	11	
61	01-05	Протокол № 1 общего собрания жителей села от 26 декабря 2005 года	26 декабря 2005 г.	2	
62	01-06	Годовой план работы администрации на 2005 год	2005 г.	2	
		04. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет			
63	04-01	Штатное расписание администрации на 2005 год	2005 г.	2	
64	04-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2005 год	2005 г.	24	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 60 по № 64

Специалист администрации *Муза*

Г.Г. Мухаматянова

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК администрации
с. Урмикеево
от 30.12. 2005 № 12

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-рецензионной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
от 17.03.2006 № 3

В опись внесено 64 (шестьдесят четыре) дела с 1 по 64

Акт № 11 приема-передачи документов на постоянное хранение от 20.03.2006

*Зав. орг. отделом
20.03.2006*

В.Росин

И.В. Ярашова

Проверено в 2020 году

Директор архива О.С. Просина

05.06.2020

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №

В деле подшито и пронумеровано 13 (Тринадцать)
листов

с № 1 по № 13

в том числе:

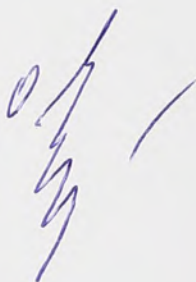
литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Директор архива



О.С.Ерохина