

76

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»**

**Ф.114
ОПИСЬ № 1**

**НИЖНЕСЕРГИНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ**

1

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

Нижнесергинский районный комитет по управлению муниципальным имуществом

09 января 1992 г.-
09 января 1996 г.

Нижнесергинский районный комитет по экономике, приватизации и управлению муниципальным имуществом

09 января 1998 г.-
24 марта 1999 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Нижнесергинское»

24 марта 1999 г.-
21 января 2000 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Нижнесергинского муниципального образования

21 января 2000 г.-
08 ноября 2005 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Нижнесергинского муниципального района

08 ноября 2005 г.-

Фонд № 114
Опись № 1
дел постоянного хранения
1992 г. – 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Председатель Нижнесергинского районного комитета по управлению муниципальным имуществом

В. В. Яковлев
ЯКОВЛЕВ

Фонд № 114
Опись № 1
дел постоянного хранения
Нижнесергинского районного
комитета по управлению
муниципальным имуществом
за 1992-1994 годы.

№ пп	индекс дела	Заголовок дела	дата дела	к-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1992 год

РУКОВОДСТВО

1.	01-01	Положение о районном комитете по управлению муниципальным имуществом	1992	7	
2.	01-07	Решения районного комитета по управлению муниципальным имуществом за 1992г.	1992	4	
3.	01-08	Распоряжения районного комитета по управлению муниципальным имуществом за 1992г.	1992	67	
4.	01-09	План работы комитета на 1992г.	1992	1	
5.	01-10	Основные показатели хода приватизации на территории района за 1992г.	1992	2	
6.	01-12	Месячные статотчеты (с нарастающим итогом) о ходе и результатах приватизации на территории района за 1992г.	1992	12	
7.	01-13	Документы (протоколы, программы, планы) совещаний и семинаров, проводимых комитетом	1992	15	
8.	01-20	Заявления, жалобы граждан, содержащие предложения о существенных изменениях в работе комитета	1992	-	
9.	01-25	Документы по вопросам делопроизводства и архива (номенклатура, описи, дела, акты)	1992	6	

РАЗГОСУДАРСТВЛЕНИЕ, ПРИВАТИЗАЦИЯ И
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

1	2	3	4	5	6
10	02-02	Программа проведения приватизации на территории района на 1992	1992	21	
11	02-03	Реестры, перечни, списки объектов муниципальной собственности за 1992г.	1992	9	
12	02-04	Заявки на приватизацию объектов госимущества	1992	5	
13	02-05	Договоры купли-продажи муниципального имущества	1992	5	
14	02-06	Договоры на аренду госимущества	1992	7	
15	02-07	Договоры с государственными предприятиями на право хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом за 1992г.	1992	188	
16	02-08	Свидетельства и собственности на приватизированные объекты	1992	4	
17	02-12	Контракты с руководителями муниципальных предприятий за 1992г.	1992	125	
18	02-13	Переписка комитета с администрацией области, комитетом по управлению госимуществом и другими областными организациями по вопросам приватизации и управления муниципальным имуществом в 1992г.	1992	26	
19	02-14	Переписка комитета с предприятиями по вопросам принадлежности, аренды и приватизации госимущества в 1992г.	1992	18	
20	02-16	Журнал регистрации договоров купли-продажи	1992		
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ					
21	03-02	Штатное расписание и сметы расходов комитета 1992		3	
22	03-03	Годовой бухгалтерский отчет комитета об использовании сметы расходов и объяснительная записка к нему	1992	4	
23	03-11	Ведомость распределения отчислений средств, полученных от приватизации в бюджеты всех уровней	1992	1	
<u>1993 год</u>					
руководство					
24.	01-01	Положение о районном комитете по управлению муниципальным имуществом	1993	5	

1	2	3	4	5	6
25	01-07	Решения районного комитета по управлению муниципальным имуществом за 1993г.	1993	8	
26.	01-08	Распоряжения районного комитета по управлению муниципальным имуществом за 1993г.	1993	96	
27.	01-09	План работы комитета на 1993г.	1993	2	
28.	01-10	Основные показатели хода приватизации на территории района за 1993г.	1993	4	
29.	01-12	Месячные статотчеты (с нарастающим итогом) о ходе приватизации на территории района за 1993г.	1993	2	
30.	01-13	Документы (протоколы, программы планы) совещаний и семинаров, проводимых комитетом	1993	4	
31	01-20	Заявления, жалобы граждан содержащие предложения о существенных изменениях в работе комитета	1993	-	
32	01-25	Документы по вопросам делопроизводства и архива	1993	15	
РАЗГОСУДАРСТВЛЕНИЕ И ПРИВАТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ					
33	02-02	Программа приватизации на территории района на 1993г.	1993	18	
34	02-03	Реестры, перечни, списки объектов муниципальной собственности	1993	9	
35	02-04	Заявки на приватизацию объектов госимущества	1993	8	
36.	02-05	Договоры купли-продажи муниципального имущества	1993	7	
37	02-06	Договоры на аренду госимущества	1993	3	
38	02-07	Договоры с государственными предприятиями на право хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом за 1993г.	1993	45	
39	02-08	Свидетельства о собственности на приватизированные объекты	1993	7	
40	02-12	Контракты с руководителями муниципальных предприятий	1993	85	
41	02-13	Переписка комитета с администрацией области, комитетом по управлению госимуществом и др. областными организациями по вопросам приватизации и управления муниципальным имуществом в 1993г.	1993	15	
42	02-14	Переписка комитета с предприятиями по вопросам принадлежности, аренды и приватизации госимущества	1993	11	
43	02-16	Журнал регистрации договоров купли-продажи	1993	1	
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ					
44	03-02	Штатное расписание и сметы расходов комитета	1993	2	

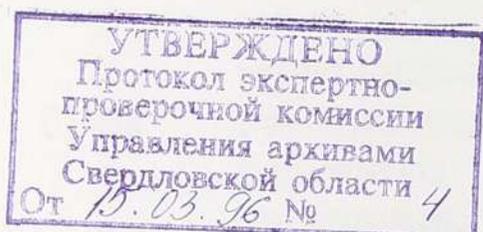
1	2	3	4	5	6
45	03-03	Годовой бухгалтерский отчет комитета об использовании сметы расходов и объяснительная записка к нему	1993		2
46	03-11	Ведомость распределения отчислений средств, полученных от приватизации в бюджеты всех уровней	1993		1
<u>1994 год</u>					
РУКОВОДСТВО					
47	01-01	Положение о районном комитете по управлению муниципальным имуществом	1994		5
48	01-07	Решения районного комитета по управлению муниципальным имуществом за 1994г.	1994		6
49	01-08	Решения районного комитета по управлению муниципальным имуществом за 1994г.	1994		92
50	01-09	План работы комитета на 1994	1994		1
51	01-10	Основные показатели хода приватизации на территории района	1994		4
52	01-12	Месячные статотчеты (с нарастающим итогом) о ходе и результатах приватизации на территории района за 1994г.	1994		9
53	01-13	Документы совещаний и семинаров, проводимых комитетом	1994		7
54	01-25	Документы по вопросам делопроизводства и архива	1994		5
РАЗГОСУДАРСТВЛЕНИЕ, ПРИВАТИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ					
55	0-2%2	Программа проведения приватизации на территории района	1994		18
56	02-03	Реестры, перечни, списки объектов муниципальной собственности	1994		9
57	02-04	Заявки на приватизацию объектов госимущества	1994		6
58	02-05	Договоры купли-продажи муниципального имущества	1994		6
59	02-06	Договоры на аренду государственного имущества	1994		2
60	02-07	Договоры с государственными предприятиями на право хозяйственного ведения о оперативного управления за 1994	1994		103
61	02-12	Контракты с руководителями муниципальных предприятий	1994		92
62	02-13	Переписка комитета с администрацией области, комитетом по управлению госимуществом и другими областными организациями по вопросам приватизации и управления имуществом	1994		22

1	2	3	4	5	6
63	02-14	Переписка комитета с предприятиями по вопросам принадлежности, аренды и приватизации госимущества	1994	5	
64	02-16	Журнал-регистрации договоров купли-продажи	1994	1	
65	03-02	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ Штатное расписание и сметы расходов комитета	1994	2	
66	03-03	Годовой бухгалтерский отчет комитета об использовании сметы расходов и объяснительная записка к нему	1994	3	
67	03-11	Ведомость распределения средств, полученных от приватизации в бюджеты всех уровней	1994	1	

В данную опись внесено 67 (шестьдесят семь) дел
с номера 1 по номер 67 за 1992-1994 годы

Опись составил:

Специалист районного комитета по
управлению муниципальным имуществом



В опись внесено 13 (тринадцать)
дел с № 1 по № 23

в том числе:
непринятые номера: 2, 8, 9, 11,
13, 14, 16, 18, 19, 20, 24-67

Акт № 1 приема-передачи
на постоянное хранение
от 14.09.1998

зав. арх. отделом

В описи внесено 39 (тридцать девять)
дел с № 1 по № 67

в том числе:

непринятые номера:
2, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 30, 31,
32, 35, 36, 37, 41, 43, 53, 54, 57, 58
59, 62, 63, 64, 65

Акт № 2 приема-передачи
на постоянное хранение
от 13.11.1998

зав. архивами
отделом

М. М. Борзова

В число вышло 39 (матрицы готовы) гел
с л н н 67

В мои руки:

непринятые номера:
2, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20,
30, 31, 32, 35, 36, 37, 39, 41, 43,
53, 54, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 65

Акты и отчеты
научной и общественной
работ гел
от 12.11.2007

Заб. акт отпечатан *Б.И.И.* Илл. Б.И.И.



7

Утверждаю:
Председатель Нижнесергинского
районного комитета по управлению
муниципальным имуществом



М.Ф.Зырянов

Фонд № 114
Опись № 1
дел постоянного хранения
Нижнесергинского районного комитета
по управлению муниципальным
имуществом за 1995 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	кол- во лист ов	Примечание
<u>1995 год</u>					
<u>Руководство</u>					
68	01-01	Положение о районном комитете по управлению муниципальным имуществом	1995 г.	6	
69	01-07	Решения районного комитета по управлению муниципальным имуществом	1995 г.	30	
70	01-08	Распоряжени № № 1-58 районного комитета по управлению муниципальным имуществом за январь - декабрь 1995 г.	10 январь 28 дек. 1995 г.	58	
71	01-09	План работы комитета на год	1995 г.	1	
72	01-10	Основные показатели хода приватизации на территории района за 1995 г.		4	
73	01-12	Месячные статотчеты нарастающим итогом) о ходе и результатах приватизации на территории района за 1995 г.	(с 1995 г.	2	
74	01-13	Документы (протоколы, программы, планы) совещаний и семинаров, проводимых комитетом	1995 г.	4	

75 01-20 Заявления, жалобы граждан, 1995 г. 56
содержащие предложения о
существенных изменениях в
работе комитета

Разгосударствление,
приватизация и управление
имуществом.

76 02-03 Реестры, перечни, списки 1995 г. 9
объектов муниципальной
собственности за 1995 год

77 02-02 Программа проведения 1995 г. 21
приватизации на территории
района на 1995 г.

78 02-04 Заявки на приватизацию 1995 г. 3
объектов госимущества

79 02-07 Договоры с государственными 1995 г. 57
предприятиями на право
хозяйственного ведения и
оперативного управления
имуществом за 1995 г.

80 02-12 Контракты с руководителями 1995 г. 8
муниципальных предприятий
за 1995 г.

81 02-13 Переписка комитета с 1995 г. 23
администрацией области,
комитетом по управлению
госимуществом и другими
областными организациями по
вопросам приватизации и
управлению муниципальным
имуществом в 1995 г.

82 02-14 Переписка комитета с 1995 г. 14
предприятиями по вопросам
принадлежности аренды и
приватизации госимущества в
1995 г.

83 02-16 Журнал регистрации 1995 г. 1
договоров купли-продажи за
1995 г.

Бухгалтерский учет и
отчетность

84 03-02 Штатное расписание и сметы 3

- 85 03-03 расходов комитета на 1995 г.
Годовой бухгалтерский отчет
комитета об использовании
сметы расходов и
объяснительная записка к нему
за 1995 год. 4
- 86 03-11 Ведомость распределения 1995 г. 1
отчислений средств,
полученных от приватизации в
бюджеты всех уровней за 1995
г.

В данный раздел описи внесено 19
(девятнадцать) дел с № 68 по № 86 за 1995
год.

Опись составила *Лесу* Е.В.Мухамадеева

Согласовано
ЭК Нижнесергинского районного
комитета по управлению муниципальным
имуществом.

Протокол № 1 от 1.12.1998

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 07.12.98 № 15

*В опись внесено 58 (пятьдесят
восемь) дел с № 68*

*в том числе:
непринятые номера:
2, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 30,
31, 32, 35, 36, 34, 39, 41, 43, 53, 54, 57,
58, 59, 62, 63, 64, 65*

*Акт № 3 приема-передачи
на постоянное хранение
от 29.11.2001*

*Зав. архивного
отдела
29.11.2001* *Лесу*

Л.М. Богрова



УТВЕРЖДАЮ
 Первый зам. главы
 Нижнесергинского
 муниципального образования
 В.В. Еремеев
 30.07.2002

Фонд № 114
 Опись № 1
 дел постоянного хранения Комитета по
 управлению муниципальным имуществом
 администрации муниципального образования
 «Нижнесергинское» за 1999 год

№№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примеча ние
1	2	3	4	5	6
		1999год			
		01.Руководство			
87	01-09	Положение о комитете и его структурных подразделениях на 1999 год	1999г.	6	
88	01-11	Решение № 1 комитета по основной деятельности от 23 июня 1999 года	23 июня 1999 г.	1	
89	01-12	Распоряжения №№ 1-26 председателя комитета по управлению муниципальным имуществом за январь – август 1999 года	26 января-12 августа 1999г.	26	
		04.Разгосударствление, приватизации и управление госимуществом			
90	03-13	Реестры объектов муниципальной	1999г.	47	

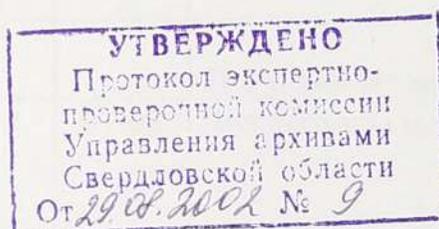
		собственности за 1999 год			
		05. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности			
91	05-09	Список субъектов предпринимательской деятельности на территории муниципального образования за 1999 год	1999г.	1	.

В данный раздел описи внесено 5 (пять дел) с №37 по №91

Опись составила
Ведущий специалист
25.07.2002г.

Е. В. Мухамедеева

Е.В.Мухамедеева



ОДОБРЕНО

Нижнесергинского районного
Комитета по экономике,
приватизации и управлению
муниципальным имуществом

Протокол от 26.07.2002г. № 1

*В опись внесено 63 (шестьдесят три) дела
с 1 по 91,*

в том числе:

*неприхвальные колгоспа:
2, 8, 9, 11, 13-14, 16, 18, 19, 20,
30-32, 35-37, 39, 41, 43, 53-54,
57-59, 62-65*

*Лит. 4 прилема - пере-
даны документы на
постоянное хранение
от 29.04.2005*

*Зав. арх. отделом
29.04.2005*

Сборщица

И. В. Арашова

*Проверено в
Зав. арх. отделом
11.07.2006*

2006 году

Сборщица

И. В. Арашова

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом
Л.А. Берсенева



Фонд № 114
Опись № 1
дел постоянного хранения Комитета
по управлению муниципальным
имуществом администрации Нижнесергинского
муниципального
образования за 2000 год

№№ п/п	Индекс дела (тома части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, час- ти)	Примечан ие
1	2	3	4	5	6
		2000год			
		01.Руководство			
92	01-02	Положение о комитете	2000г.	8	
93	01-03	Решения №№ 1-5 комитета по основной деятельности за 2000 год	3 января - 14 декабря 2000г	5	
94	01-04	Распоряжения №№ 1-25 председателя комитета по основной деятельности за 2000 год	1 января - 29 декабря 2000г	25	
		02. Управление госимуществом			
95	02-05	Реестр объектов муниципальной собственности за 2000г	2000г	36	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 92 по №95
Опись составил
Ведущий специалист *Е. В. Мухамадеева* Е.В. Мухамадеева
06.05.2003

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
от 28.05.2003 № 7

ОДОБРЕНО
ЭК комитета по управлению
муниципальным имуществом
Нижнесергинского муниципального
образования

Протокол от 06.05.2003 № 1

*В опись внесено 64 (шестьдесят четыре) дела с 1 по 95,
в том числе:
книжки того номера: 2, 8, 9, 11, 13-14,
16, 18-20, 30-32, 35-37, 39, 41, 43, 53-54, 57-59,
62-65
Зав. арх. отделом
10.03.2006*

*Акт № 5 приема переноса
докум. на пост. хранение
от 10.03.2006*

У. В. Аршинова

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом



Фонд № 114
Опись № 1
дел постоянного хранения комитета
по управлению муниципальным
имуществом Нижнесергинского муниципального
образования за 2001 год

№№ п/п	Индекс дела(тома, части)	Заголовок дела(тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле(томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2001 год 01. Руководство			
96	01-02	Решения №№ 1-3 комитета по основной деятельности за сентябрь- декабрь 2001г.	19 сентября- 07 декабря 2001г.	3	
97	01-03	Распоряжения №№1-27 председателя комитета по основной деятельности за 2001год	05 января – 29 декабря 2001г.	28	
98	01-04	Реестры объектов муниципальной собственности на 2001год	2001г.	50	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 96 по № 98

Опись составил
специалист 1 категории
18.05.2004

Е. Мухаммадеева

Е.В. Мухаммадеева

ОДОБРЕНО
ЭК комитета по управлению
муниципальным имуществом
Нижнесергинского муниципального
образования
Протокол от 18.05.2004 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 18.06.2004 № 8

*В опись внесено 70 (семьдесят) дел с № 1 по № 98,
в том числе:
напрямые номера:
2, 8, 9, 11, 12, 14, 16, 18, 19, 20, 30, 31,
32, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 53, 54, 57,
58, 59, 62, 63, 64, 65*

*Нам - в приема-передачу
документов от 20.06.2007*

*Зав. арх. отделом
20.06.2007*

Юрассов - И.В. Юрассова

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комитета по
 управлению муниципальным
 имуществом
 Л.А. Берсенева



Фонд №
 Опись № 1
 дел постоянного хранения комитета
 по управлению муниципальным
 имуществом Нижнесергинского муниципального
 образования за 2002 год

№№ п/п	Индекс дела(тома, части)	Заголовок дела(тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле(томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2002 год 01. Руководство			
99	01-02	Решение № 1 комитета по основной деятельности от 30 августа 2002 года	30 августа 2002 г.	1	
100	01-03	Распоряжения №№1-44 председателя комитета по основной деятельности за 2002 год	08 января- 03 декабря 2002 г.	109	
101	01-04	Реестры объектов муниципальной собственности на 2002год	2002 г.	55	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 99 по № 101

Опись составил
 специалист 1 категории *Е.В. Мухамедеева*
 02 марта 2005 года

Е.В. Мухамедеева

ОДОБРЕНО
 Эк. комитета по управлению
 муниципальным имуществом
 Нижнесергинского муниципального
 образования
 Протокол от 02.03.2005 № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания
 президиума комитета по
 управлению муниципальным
 имуществом
 Свердловской области
 От 29.04.2005 № 5

В опись внесено 101 (сто одно) дело с № по № 101

*В том числе:
 неинвентарные номера:
 2, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 30, 31,
 32, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 53, 54, 57,
 58, 59, 62, 63, 64, 65*

*Акт № 7 инвентаризации - передача
 документов на постоянное
 хранение от 27.02.2008*

*Зав. арх. отделом
 27.02.2008*

В.М.

О.С. Ерохина.

В опись включено 73 (семьдесят три) тома
с.д.1 по с.д.103

в том числе:

непритычные номера:

2, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 30,

31, 32, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 53, 54,

57, 58, 59, 62, 63, 64, 65

Акты с.д.7 приняты - переданы
государственным на хранение
хранение от 27.02.2008

Зав. архивным отделом

27.02.2008

О. С. Ерошкина

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом

Л.А. Берсенева
« 20 » *сентября* 2003 г.



Фонд № 114

Опись № 1

дел постоянного хранения Комитета по управлению
муниципальным имуществом Нижнесергинского
муниципального образования за 2003 год

№№ п/п	Индекс дела (тома части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, час- ти)	Примеча ние
1	2	3	4	5	6
2003 год					
01. Руководство					
102	01-03	Решения №№ 1-3а комитета по основной деятельности за июнь – сентябрь 2003 года	11 июня - 24 сентября 2003г	4	
103	01-04	Распоряжения №№ 1-43 председателя комитета по основной деятельности за 2003 год	4 января - 31 декабря 2003 г.	41	
02. Управление имуществом					
104	02-05	Реестр объектов муниципальной собственности на 2003 год	2003 год	64	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 102 по № 104

Опись составила
программист комитета
26.02.2006

А.С. Ленинова

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК комитета по управлению
муниципальным имуществом
Нижнесергинского муниципального
района от 26.02.2006 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Главой экспертно-
рецензентской комиссии
Управления архивами
Свердловской области
от 21.04.2007 № 9

*В опись внесено 76 / семьдесят шесть / дел с № 1 по № 104
в том числе:
непринятые номера:
2, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 30,
31, 32, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 53, 54,
57, 58, 59, 62, 63, 64, 65.
Зав. архивным отделом *В.С. Ероштина*
23.11.2009*

*Акт № 8 приема - передачи
документов на постоянное
хранение от 23.11.2009*

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Нижнесергинского муниципального
района



Ананьина
«08» мая 2007г

Фонд № 114
Опись № 1
дел постоянного хранения Комитета по управлению
муниципальным имуществом Нижнесергинского
муниципального образования за 2004 год

№№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2004 год					
01. Руководство					
105	01-04	Распоряжения № 1-21 председателя комитета по основной деятельности за 2004 год	26 января - 27 декабря 2004 г.	21	
02. Управление имуществом					
106	02-05	Реестр объектов муниципальной собственности на 2004 год	2004 г.	82	

В данный раздел описи внесено 2 (два) дела с № 105 по № 106

Опись составила
Старший инспектор комитета
08.05.2007

Ленинова А.С. Ленинова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 15.06.07 № 8

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК комитета по управлению
муниципальным имуществом
Нижнесергинского муниципального
района от 08.05.2007 № 1

В опись внесено 78 (семьдесят восемь) дел с № 1
по 5106
в том числе:
ксерокопии копий:
2, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 30,
Акт 59 кримины - передачу
документов на хранение
хранение от 13.09.2010.

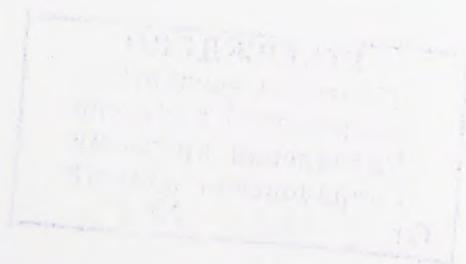
31, 32, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 53, 54

57, 58, 59, 62, 63, 64, 65

Зав. архивным отделом

13.09.2010

О.З., О.С. Ерохина



УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Нижнесергинского муниципального
района

Ю.А.
Ю.А. Ананьина
« »



Фонд № 114
Опись № 1
дел постоянного хранения Комитета по управлению
муниципальным имуществом Нижнесергинского
муниципального образования за 2005 год

№№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2005 год					
01. Руководство					
107	01-04	Распоряжение № № 1,4 председателя комитета по основной деятельности за май- июнь 2005 года	05 мая – 24 июня 2005г.	1	-
02. Управление имуществом					
108	02-05	Реестры объектов муниципальной собственности на 2005 год.	2005г.	98	-

В данный раздел описи внесено 2 (два) дела с № 107 по № 108.

Опись составила
Старший инспектор КУМИ
05.05.2008

Handwritten signature

Н.А. Кириллова

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК комитета по управлению
муниципальным имуществом
Нижнесергинского муниципального
района от 05.05.2008 № 1

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

06 ИЮН 2008 № 7

*В опись внесено 80 (восемьдесят) дел с № 1 по № 108
в том числе:
перекладные номера:
28, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 30,
31, 32, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 53, 54,
57, 58, 59, 62, 63, 64, 65*

*Акты 59 и 61 приняты - передали
документов на постоян-
ное хранение от 13.09.2010.*

*Зав. архивным отделом В.М. В.С. Ерошкин
13.09.2010.*

Комитет по управлению муниципальным имуществом Нижнесергинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом
М.Ф.Зырянов
М.Ф.Зырянов

Фонд №114
Опись №1
дел постоянного хранения за 2006 год

№№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2006 год					
01. Руководство					
109	01-03	Решение № 1 комитета по основной деятельности от 20 июня 2006 года	20 июня 2006г.	1	
110	01-04	Распоряжения №1,2,23-25 председателя комитета по основной деятельности за февраль-октябрь 2006 года	03 февраля - 24 октября 2006 г.	5	
02. Управление имуществом					
111	02-05	Реестр объектов муниципальной собственности на 2006 год	2006 г.	78	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 109 по № 111, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составила
Секретарь-делопроизводитель
08.09.2009

Л.А.Никонова
Л.А.Никонова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК комитета по управлению муниципальным имуществом от 10.09.2009 № 2

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23 ОКТ 2009 № 12

В опись внесено 83 /восемьдесят три/ дела с № 1 по № 111

*В том числе:
непринятые номера:
2, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 30,
31, 32, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 53, 54,*

Акт № 10 приема-передачи документов на балансовое хранение от 19.09.2012

57, 58, 59, 62, 63, 64, 65

Директор Учреждения

В. Г. - В. С. Громова
М

19.09.2012

Комитет по управлению муниципальным имуществом Нижнесергинского муниципального района



УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом
Д. А. Ахманаев

Фонд № 114
Опись №1
дел постоянного хранения за 2007 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2007 год					
01. Руководство					
112	01-08	Годовой отчет о работе Комитета за 2007 год	2007 г.	1	
113	01-10	Годовые статистические сведения Комитета о приватизации муниципального имущества и средствах, поступивших от приватизации за 2007 год (ф. №2-П, 3-П)	2007 г.	3	

В данный раздел описи внесено 2 (два) дела с № 113 по № 114, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составила
Секретарь-делопроизводитель
10.08.2010

Л. А. Никонова

Л.А.Никонова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК комитета по управлению муниципальным имуществом от 10.08.2010 № 3

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17 СЕН 2010 № 11

В опись внесено 85 /восемьдесят пять/ дел с 1 по 114

*в том числе:
литерные номера:
2, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 30,
31, 32, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 53, 54
57, 58, 59, 62, 63, 64, 65*

Акт № 11 приема - передачу документов на постоянное хранение от 31.05.2013

Комитет по управлению муниципальным имуществом Нижнесергинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом



М.Ф.Зырянов

Фонд № 114
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

№№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2008 год					
01. Руководство					
114	01-08	Годовой план работы Комитета на 2008 год	2008 г.	5	
115	01-09	Годовой отчет о работе Комитета за 2008 год	2008 г.	3	
116	01-10	Годовые статистические сведения Комитета о приватизации муниципального имущества и средств, поступивших от приватизации (ф. №2-П, 3-П) за 2008 год	2008 г.	3	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 114 по № 116, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составила
Секретарь-делопроизводитель
06.05.2011

Л.А.Никонова Л.А.Никонова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК комитета по управлению муниципальным имуществом от 06.05.2011

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19 АВГ 2011 № 10

*В опись внесено 88 (восемьдесят восемь) дел с № 1 по № 116
в том числе:
литерные номера: 2, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 53, 54*

Акт № 12 приема - передачи документов на архив от 22.04.2014

57, 58, 59, 62, 63, 64, 65

Директор Управления

О. С. Ерохина

22.04.2014



УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
И НАУКЕ
ГОРОДА МОСКВЫ

119121, Москва, ул. Мясницкая, д. 20

Тел: (495) 770-0000

Факс: (495) 770-0000

Сайт: www.mosoblrussia.ru

Эл. почта: info@mosoblrussia.ru

119121, Москва, ул. Мясницкая, д. 20

Тел: (495) 770-0000

Факс: (495) 770-0000

Сайт: www.mosoblrussia.ru

Эл. почта: info@mosoblrussia.ru

Комитет по управлению муниципальным имуществом Нижнесергинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
М.Ф.Зырянов

Фонд №114
Опись №1
дел постоянного хранения за 2009 год

№№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2009 год					
01. Руководство					
117	01-05	Программа приватизации объектов муниципальной собственности на 2009 год	2009 г.	2	
118	01-08	Годовой план работы Комитета на 2009 год	2009г.	5	
119	01-09	Годовой отчет о работе Комитета за 2009 год	2009 г.	5	
120	01-10	Годовые статистические сведения Комитета о приватизации муниципального имущества и средствах, поступивших от приватизации (ф. №2-П, 3-П) за 2009 год	2009 г.	3	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 117 по № 120, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составила
Секретарь-делопроизводитель
18.09.2012

Л.А.Никонова
Л.А.Никонова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК комитета по управлению муниципальным имуществом
от 18.09.2012

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16 НОЯ 2012 № 15

*В опись внесено 92 (девяносто два) дела с № 1 по № 120
в том числе:
литерные номера: 2, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 30
Акт № 13 приема-передачи документов на хранение от 29.10.2015*

31, 32, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 53,
54, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 65

Директор Управления О.А., О.С. Ерохина
29.10.2015

Комитет по управлению муниципальным имуществом Нижнесергинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
М.Ф.Зырянов



Фонд №114
Опись №1
дел постоянного хранения за 2010 год

№№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2010 год					
01. Руководство					
121	01-05	Программа приватизации объектов муниципальной собственности на 2010 год	2010 г.	2	
122	01-08	Годовой план работы Комитета на 2010 год	2010г.	5	
123	01-09	Годовой отчет о работе Комитета за 2010 год	2010 г.	6	
124	01-10	Годовые статистические сведения Комитета о приватизации муниципального имущества и средствах, поступивших от приватизации (ф. №2-П, 3-П) за 2010год	2010 г.	3	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 121 по № 124, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составила
Старший инспектор КУМИ
07.06.2013

Л. Никонова
Л.А.Никонова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК комитета по управлению муниципальным имуществом от 07.06.2013

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления архивами
Свердловской области
19 ИЮЛ 2013 № 10

*В опись внесено 96 (девяносто шесть) дел с 1 по 124
в том числе:
литературные номера:
2, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 53
Акт 13 принят - передачу документов на хранение от 29.10.2015*

54, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 65

Директор Управления

О. В.

О. С. Урохина

29.10.2015

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ № 1
СРЕДНЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ
18 ИЮНЬ 2015 № 10

Комитет по управлению муниципальным имуществом Нижнесергинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом



М.Ф.Зырянов

Фонд №114
Опись №1
дел постоянного хранения за 2011 год

№№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2011 год					
01. Руководство					
125	01-05	Программа приватизации объектов муниципальной собственности на 2011 год	2011 г.	2	
126	01-08	Годовой план работы Комитета на 2011 год	2011г.	5	
127	01-09	Годовой отчет о работе Комитета за 2011 год	2011 г.	6	
128	01-10	Годовые статистические сведения Комитета о приватизации муниципального имущества и средствах, поступивших от приватизации (ф. №2-П, 3-П) за 2011год	2011 г.	3	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 125 по № 128, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составила
Старший инспектор КУМИ
15.05.2014

Л.А.Никонова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК комитета по управлению муниципальным имуществом
От 15.05.2014

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 ИЮН 2014 №8

*Вот так внесено 100 (сто) дел с № 1 по № 128
в том числе:
непринятые номера: 2, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 53
Акт № 13 принята - передана документация на хранение от 29.10.2015*

54, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 65

Директор Управления Д. С. Ерошова
29.10.2015

Проверено в 2020 году

Директор архива Д. С. Ерошова
05.06.2020

ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 23 (двадцать три) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 23

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Директор архива

29.10.2015

О.С.Ерохина