

53

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»**

**Ф.91
ОПИСЬ № 1**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1

МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района

Администрация Нижнесергинского района
г.Нижние Серги, Нижнесергинского района, Свердловской области

16 декабря 1991г. - 10 ноября 1996 г.

Администрация муниципального образования «Нижнесергинское»
г.Нижние Серги, Нижнесергинского района, Свердловской области

10 ноября 1996г. – 21 января 2000г.

Администрация Нижнесергинского муниципального образования
г.Нижние Серги, Нижнесергинского района, Свердловской области

21 января 2000 г. – ~~02~~ ноября 2005 г.

Фонд № 91
Опись № 1
дел постоянного хранения

1992 г.- 2005

УТВЕРЖДАЮ:



Глава администрации
Н-Сергинского района

Г.В. Арефин
Г.В. Арефин

Фонд № 91
Опись № 1
дела постоянного хранения
администрации Н-Сергинского
района за 1992 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во лист	Примеч.
1	2	3	4	5	6

01. Управление делами

1	01-02	Протоколы заседаний администрации района с № 1 по № 3 и постановления главы администрации с № 1 по 177 за 1992 год	9 января 3 апреля 1992 г.	298	
2	01-02	Протоколы заседаний администрации района с № 4 по № 6 и постановления главы администрации района с № 178 по № 336 за 1992 год	1 апреля - 30 июня 1992 г.	245	
3	01-02	Протоколы заседаний администрации района с № 7 по № 9 к постановлению главы администрации района с № 337 по № 455 а за 1992 год.	6 июля 29 сентября 1992 г.	200	

1	2	3	4	5	6
4	01-02	Протоколы заседаний администрации района с № 10 по № 12 и постановления глав администрации района с № 456 по № 629	10 октября 3 декабря 1992 г.	230	
5	01-03	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 157 за 1992 год.	3 января 28 декабря 1992 г.	176	
6	01-05	Годовой и месячные планы работы администрации района на 1992г. и годовой отчет о его выполнении за 1992 год	1992 г.	20	
7	01-08	Протоколы заседаний Совета фонда социальной поддержки населения с № по № и документы к ним	1992 г.		<i>Не принято</i>
8	01-09	Протоколы заседаний комиссии по реабилитации жертв политических репрессий и документы к ним	1992г. 1995г.	17	
9	01-12	Планы работы наблюдательной комиссии по делам несовершеннолетних на 1992-1995 годы и отчеты о их выполнении	1992г. 1995г.	42	

1	2	3	4	5	6
I0	01-12	Протоколы заседаний наблюдательной комиссии по делам несовершеннолетних.	1992-1993гг.	83	
II	01-16	Журнал регистрации постановлений главы администрации района.	1992г.	93	
I2	01-17	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности.	1992-1995гг.	58	
02 БУХГАЛТЕРИЯ					
I3	02-01	Штатное расписание и сметы расходов администрации района.	1992	8	
I4	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 1992-1993 гг. и документы к нему.	1992-1993гг.	6	
03 КАДРЫ					
I5	03-02	Годовые единовременные статистические отчеты администрации о составе сменяемости, подготовке кадров районной администрации.	1992-	10	



УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Нижнесергинского района

Г.В.Арефин

Фонд № 91
ОПИСЬ № I
дел постоянного хранения
Нижнесергинского района
за 1993 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во мест	Примечание
1	2	3	4	5	6
17	01 01-02	Управление делами Протоколы заседаний администрации района с № I по №3 и постановления главы администрации с № I по № I6I с января 1993г. по март 1993г.	10.01.93г. 30.03.93г.	257	
18	01-02	Протоколы заседаний администрации района с № 4 и 6 постановления главы администрации с № I64 по № 320 за апрель- июнь 1993г.	2 апреля 29июня 1993 г.	288	
19	01-02	Протоколы заседаний администрации района с № 7 по № 9 и постановления главы администрации с №32I по № 44I	Июля 30сентября 1993 г.	202	
20	01-02	Протоколы заседаний администрации района с № IO по № I2 и	Октября 30декабря 1993 г.	279	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

постановления главы
администрации с №442
по №519 за октябрь
декабрь 1993 г.

- | | | | | |
|----|-------|--|------------------------------------|-----|
| 21 | 01-03 | Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № I по № I80 за 1993 г. | 10 января
30 декабря
1993 г. | 201 |
| 22 | 01-06 | Журнал регистрации постановлений главы администрации района | 1 января
30 декабря
1993 г. | 92 |
| | 02 | Бухгалтерия | | |
| 23 | 02-01 | Штатное расписание администрации района | 1993 г. | 13 |
| 24 | 02-02 | Годовой бухгалтерский учет администрации района за 1993 год и документы к нему | 1993 г. | 10 |

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 17 по № 24 за 1993 год в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Опись составила
зав.общим отделом:

Остапчук

Остапчук Г.А.

ОДОБРЕНО:

Эк.комиссией администрации
Нижнесергинского района

Протокол № I от 17.04.96г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Пр.ительства
Свердловской области
от 17.05.96 № 6

В опись внесено 23 (двадцать три) дела с № 1 по № 24

Акт проверки наличия и составной дел от 29.11.1998

Зав. арх. отделом Гущин М.М. Шашина

УТВЕРЖДАЮ:



Глава администрации
Нижнесергинского района

Г.В. Арефин
Г.В. Арефин

Фонд № 91
ОПИСЬ №1
дела постоянного хранения
администрации Нижнесергинского
района за 1993 год.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во мест	Примечание
1	2	3	4	5	6

25	03-02	Годовые и единовременные отчеты администрации о составе, сменяемости, подготовки кадров районной администрации	1993 г. 1994 г.	27	
----	-------	--	--------------------	----	--

В данный раздел описи внесено I (одно) дело № I7 за 1993 -
- 1994 гг., в том числе:
- литерные номера :
- пропущенные номера:

Опись составила
зав.общим отделом:

Александр

Остапчук Г.А.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Провительства
Свердловской области
Ст 17.05.96 № 6

ОДОБРЕНО:

Эк.комиссией администрации
Нижнесергинского района
Протокол № I от 17.04.96г.

*В опись внесено 241 (двадцать четыре) дела
с № 1 по № 25
Зав. отд. архивом Александр Владимирович*



ПРЖДАЮ:

Администрация Н-Сергинского района

Г. Д. АРЕФИН

Фонд № 91

Опись № 1

дела постоянного хранения администрации
Нижнесергинского района за 1994 год.

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
01. Управление делами /общий, организационный отделы/					
26	01-02	Протоколы заседаний администра- ции района с № 1 по № 3 и пос- тановления главы администрации с № 1 по № 144 за январь - март 1994г.	1 янва- ря - 29 март 1994г	293	
27	01-02	Протоколы заседаний администра- ции района с № 4 по № 6 и пос- тановления главы администрации с № 145 по № 354/357/ за апрель - июнь 1994г.	1 апре- ля - июнь 1994г	310	
28	01-02	Протоколы заседаний администра- ции района с № 7 по № 9 и пос- тановления главы администрации с № 358 по № 556 июль - сентябрь 1994г.	1 июля - 30 сен- тябрь 1994г	279	
29	01-02	Протоколы заседаний администра- ции района с № 10 по № 12 и постановления главы администра- ции с № 557 по № 775 октябрь - декабрь 1994г.	5 октяб- ря - 30 декабрь 1994г	335	
30	01-16	Журнал регистрации постановле- ний главы администрации района за 1994 год.	1 янва- ря - 31 декабря 1994г.	103	
02. Бухгалтерия.					
31	02-01	Штатное расписание администра- ции района на 1994г.	1994г.	10	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

32	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации района и документы к нему за 1994 год.	1994	189	
----	-------	--	------	-----	--

В данный раздел описи внесено 7 /семь/ дел с № 26 по № 32 за 1994 год в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Опись составила:

Зав. общим отделом

Осташук

Г.А.Осташук

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-
 проверочной комиссии
 Управления архивами
 Правительства
 Свердловской области
 Ст. 11.02.94 № 2

Одобрено:

ЭК Н-Сергинской администрации
 Протокол от 7.06.1994г. № I

В опись внесено 31 (тридцать одно) дел с № 1 по № 32,

в том числе:

непринятые номера: 7

Акт о проверке наличия и состояния дел от 05.10.2001

Зав. арх. отделом

Иван. М.И. Шарина

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Нижнесергинского муниципального образования



Г.В.Арефин

Фонд № 9I

Опись № I

Дел постоянного хранения администрации Нижнесергинского муниципального образования за 1995 год.

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
		01. Управление делами. (общий, организационный отделы)			
33.	01-02	Протоколы заседаний администрации района №№ 1-3 и постановления главы администрации №№ 1-242 за январь-март 1995г.	4 января-29 марта 1995г.	446	
34.	01-02	Протоколы заседаний администрации района №№ 4-6 и постановления главы администрации №№ 243-497 за апрель-июнь 1995г.	Запрель-30 июня 1995г.	400	
35.	01-02	Протоколы заседаний администрации района №№ 7-9 и постановления главы администрации №№ 498-721 за июль-сентябрь 1995г.	3 июля-29 сентября 1995г.	347	
36.	01-02	Протоколы заседаний администрации района №№ 10-12 и постановления главы администрации №№ 722-952 за октябрь-декабрь 1995г.	2 октября-29 декабря 1995г.	428	
37.	01-03	Распоряжения главы администрации по основной деятельности №№ 1-168 январь-декабрь 1995г.	17 января-28 декабря 1995г.	186	
38.	01-16	Журнал регистрации постановлений главы администрации района за 1995 год.	1 января-31 декабря 1995г.	100	
		02. Бухгалтерия.			
39.	02-01	Штатное расписание и сметы расходов администрации района на 1995г.	1995г.	34	

40. 02-02 Годовой бухгалтерский отчет администрации района и документы к нему за 1995 год. 1995г. 6

03. Кадры.

41. 03-02 Годовые и единовременные статистические отчеты администрации о составе, сменяемости, подготовки кадров районной администрации 1995г. 8

В данный раздел описи внесено 9(девять) дел с № 33 по № 41 за 1995 год.

Опись составила:

Селезнева

Г.А.Остапчук

Согласовано:

ЭК администрации МО "Нижне-сергинский район"
 Протокол № 1 от 14.05.98

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 от 17.06.98 № 8

В опись внесено 40 (сорок) дел с № 1 по № 41

неприямое ю.сера: 7

*Вит в 5-приселк -
 передал на хранение
 под хранение от
 20.11.2001*

*Зав. архивом отдела *Брига* *Берлова*
 20.11.2001*



УТВЕРЖДАЮ: 13

Администрации Муниципального
образования "Нижнесергинское"

А.А.Язьков

Фонд № 91
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации МО "Нижнесергинское"
за 1996 год.

№ п/п	индекс дел	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во лист.	П.
01. Управление делами / общий организационный /					
42.	01-02	Постановления №№ 1-190 главы администрации за январь-март 1996 года	3 января-31 марта 1996г.	357	
43.	01-02	Постановления №№ 191-377 главы администрации за апрель-июнь 1996 года.	2 апреля-28-июня 1996г.	270	
44.	01-02	Постановления №№ 378-548А главы администрации за июль-сентябрь 1996 года.	2 июля-30 сентября 1996 г.	341	
45.	01-02	Постановления №№ 549-689 главы администрации за октябрь-декабрь 1996 года.	1 октября-31 декабря 1996 года	236	
46.	01-03	Распоряжения №№ 1-178 главы администрации по основной деятельности за 1996 год.	3 января-31 декабря 1996 г.	216	
47.	01-05	Годовой план работы администрации на 1996 год и отчет о его выполнении.	1996 г.		<i>Не прил 24 стр ~ 6 от 18.04.96 Трунов 17.11.06.2006</i>
48.	01-09	Протоколы №№ 3-6 заседаний комиссии по реабилитации жертв политических репрессий и документы к ним за март-декабрь 1996 года.	13 марта-24 декабря 1996 г.		
49.	01-16	Журнал регистрации постановлений главы администрации за 1996 год.	3 января-31 декабря 1996г.	150	

50. 01-17 Журнал регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности за 1996 год. 3 января-31 декабря 1996 г. 100

02. Бухгалтерия.

51. 02-01 Штатное расписание и сметы расходов администрации на 1996 год. 1996 г. 6

52. 02-02 Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 1996 год. 1996 г. 4

03. Кадры

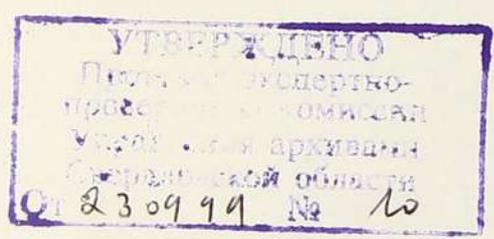
53. 03-02 Годовые и единовременные статистические отчеты администрации о составе, сменяемости, подготовке кадров администрации за 1996 год. 1996 г. 12

54. 03-04 Документы / представления, ходатайства, наградные листы, характеристики / о награждении граждан. 1996 г. 99

В данный раздел описи внесено 13 / тринадцать / дел с № 42 по № 54 за 1996 год.

Опись составила:

Зав. общим отделом *Г.А. Остапчук* Г.А. Остапчук



О Д О Б Р Е Н О:

ЭК администрации МО " Нижнесергинское "

Протокол № 1 от 22.02.1999 г.

В опись внесено 52 (пятьдесят два) дела с № по № 54, в том числе 47 непрерывное номера. 47

Акт № 6 приема-передачи на постоянное хранение от 18.07.2002

*Зав. общ. отделом
18.07.2002*

Иванов *И.В. Андреева*

УТВЕРЖДАЮ



Глава администрации

Нижнесергинского МО

А. А. Язьков

2000 г.

Фонд № 91

Опись № 1

дел постоянного хранения

Администрации Нижнесергинского муниципального образования за 1997 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол - во листов в деле (томе, части)	Примечание
01. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ (общий, организационный)					
55	01 - 02	Постановления №№ 1 - 167 главы администрации за январь - март 1997 года	9 января - 31 марта 1997 г.	349	
56	01 - 02	То же, №№ 168 - 378 за апрель - июнь 1997 года	1 апреля - 30 сентября 1997 года	398	
57	01 - 02	То же, №№ 379 - 513 за июль - сентябрь 1997 года	1 июля - 30 сентября 1997 г.	263	
58	01 - 02	То же, №№ 514 - 753 за октябрь - декабрь 1997 года	1 октября - 31 декабря 1997 г.	365	
59	01 - 03	Распоряжения №№ 1 - 180 главы администрации по основной деятельности за 1997 год	8 января - 31 декабря 1997 г.	223	
60	01 - 05	Годовой план работы администрации и отчет о его выполнении за 1997 год	1997 г.	16	

61	01 - 09	Протоколы №№ 1 - 2 заседаний комиссии по реабилитации жертв политических репрессий и документы к ним за март - июнь 1997 года	24 марта - 9 июня 1997 г.	7	
62	01 - 12	Протоколы, планы, отчеты о работе наблюдательной комиссии по делам несовершеннолетних за 1997 год	1997 г.	51	
63	01 - 16	Журнал регистрации постановлений главы администрации за 1997 год	9 января - 31 декабря 1997 г.	149	
02. БУХГАЛТЕРИЯ					
64	02 - 01	Штатное расписание и сметы расходов администрации района на 1997 год	1997 г.	17	
65	02 - 02	Годовой бухгалтерский отчет администрации района и документы к нему за 1997 год	1997 г.	19	
03. КАДРЫ					
66	03 - 02	Годовые и единовременные статистические отчеты администрации о составе, сменяемости, подготовке кадров администрации за 1997 год	1997 г.	12	

УТВЕРЖДАЮ

67	03 - 04	Документы (представления, ходатайства, наградные листы, характеристики и др.) по награждению граждан за 1997 год	1997 г.	52	
04. ЮРИСТ					
68	04 - 01	Положения о структурных подразделениях администрации	1997 г.	6	

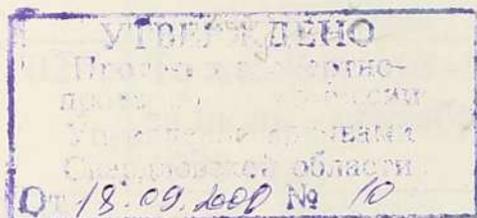
В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 55 по № 68.

Опись составила
зав. общим отделом

Г.А. Остапчук

Г.А. Остапчук

«27» июля 2000 г.



ОДОБРЕНО
ЭК администрации
Нижнесергинского МО
Протокол № 1 от 23.10.2000 г.

В опись внесено 66 (шестьдесят шесть) дел
с л 1 по л 68
в том числе;
перешитые номера
47, 7

Лит а 7 криеши - переде
чи по немоенисе кфа
пенсе от 04.03 2003

Зав. орг. отделом *Анна И. В. В. В. В.*

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Нижнесергинского
муниципального образования



А.А.Язьков

« » 2001 г.

Фонд № 91

Опись № 1

дел постоянного хранения
администрации Нижнесергинского муниципального
образования за 1998 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол – во листов в деле (томе, части)	Примечание
01. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ					
69	01 - 02	Постановления №№ 1 – 220 главы администрации за январь - март 1997 года	5 января – 31 марта 1998 г.	358	
70	01 - 02	То же, №№ 220 П – 415 за апрель – июнь 1998 года	1 апреля – 30 июня 1998 года	333	
71	01 - 02	То же, №№ 416 -579 за июль – сентябрь 1998 года	2 июля – 30 сентября 1998.	209	
72	01 - 02	То же, №№ 580 – 736 за октябрь – декабрь 1998 года	2 октября – 31 декабря 1998 г.	233	
73	01 - 03	Распоряжения №№ 1 – 155 главы администрации по основной деятельности за 1998 год	5 января – 31 декабря 1998 г.	187	
74	01 -05	Годовой план работы администрации и	1998 г.	52	

		отчет о его выполнении за 1998 год.			
75	01 - 09	Протоколы №№ 1 – 4 заседаний комиссии по реабилитации жертв политических репрессий и документы к ним за январь-сентябрь 1998 года	19 января- 2 сентября 1998 г.	109	
76	01 - 12	Протоколы, планы, отчеты о работе наблюдательной комиссии по делам несовершеннолетних за 1998 год	13 января – 23 декабря 1998 г.	102	
77	01 - 16	Журнал регистрации постановлений главы администрации за 1998 год	5 января – 31 декабря 1998 г.	121	
78	01-17	Журнал регистрации распоряжений главы администрации за 1998 год	5 января-31 декабря 1998 г.	122	
02. БУХГАЛТЕРИЯ					
79	02 - 01	Штатное расписание и сметы бюджетных расходов администрации на 1998 год	1998 г.	14	
80	02 - 02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 1998 год	1998 г.	16	

03. КАДРЫ

81	03 - 02	Годовые и единовременные статистические отчеты администрации о составе, сменяемости, подготовке кадров администрации за 1998 год	1998 г.	14	Не принято Акт № 8 от 09.04.2004
82	03 - 04	Документы (наградные листы, протоколы собраний коллективов, справки) о представлении граждан к государственным наградам за 1998 год	1998 г.	30	

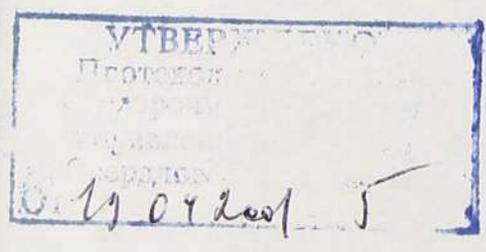
В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 69 по № 82.

Опись составила
зав. общим отделом

Г.А. Остапчук

Г.А. Остапчук

«30» сентября 2001 г.



ОДОБРЕНО
ЭК администрации
Нижнесергинского МО
Протокол № 1 от 09.04.2004

В опись внесено 79 (семьдесят девять) дел с № 1 по № 82,

в том числе:

непринятые номера: 7, 47, 81

Акт № 8 приема-передачи дел на постоянное хранение от 09.04.2004

Зав. архивным отделом
09.04.2004

И.В. Арашова
И.В. Арашова

В опись внесено 30 (тридцать) дел с № 1 по № 82,

в том числе:

непринятые номера: 7, 81

Акт № 9 приема-передачи дел на постоянное хранение - опись от 22.06.2004

Зав. архивным отделом
22.06.2004

И.В. Арашова
И.В. Арашова

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Нижнесергинского
муниципального образования



А.А.Язьков

2002 г.

Фонд № 91

Опись № 1

дел постоянного хранения

администрации муниципального образования

« Нижнесергинское » за 1999 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
Управление делами (общий, организационный)					
83	01 – 02	Постановления №№ 1 – 101 главы администрации за январь – февраль 1999г.	6 января-26 февраля 1999г.	186 ✓	
84	01 – 02	То же, №№ 102 – 215 за март – апрель 1999г.	1 марта-30 апреля 1999г.	189	
85	01 – 02	То же, №№ 216 – 343-П за май – июнь 1999г.	5 мая – 30 июня 1999г.	201	
86	01 – 02	То же, №№ 344 – 428 за июль – август 1999г.	2 июля – 31 августа 1999г.	115 ✓	
87	01 – 02	То же, №№ 429 – 565 за сентябрь – октябрь 1999 г.	1 сентября-29 октября 1999г.	221 ✓	
88	01 – 02	То же, №№ 566 – 694 за ноябрь – декабрь 1999г.	1 ноября-31 декабря 1999 г.	234	
89	01 – 03	Распоряжения			

		№№ 1- 146 главы администрации по основной деятельности за 1999 год	12 января-27 декабря 1999 г.	177	
90	01 – 05	Годовой план работы администрации и отчет о его выполнении на 1999год	1999 г.	54	
91	01 – 09	Протоколы №№ 1-3 заседаний комиссии по реабилитации жертв политических репрессий и документы к ним за апрель-октябрь 1999 г.	19 апреля-18 октября 1999 г.	7	
92	01 – 12	Протоколы №№ 1-17 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 1999 год	20 января-23 декабря 1999 г.	40	
93		Годовой план работы комиссии по делам несовершеннолетних и отчет о его выполнении за 1999 год	1999 г.	14	
94	01 – 16	Книга регистрации постановлений главы администрации за 1999 год	6 января-31 декабря 1999г.	120	
95	01 - 17	Книга регистрации распоряжений главы администрации по основной деятельности за 1999год - <i>2000</i>	12 января-27 декабря 1999 г.	22	
02. Бухгалтерия.					
96	02 – 01	Штатное расписание и сметы бюджетных расходов администрации на 1999 год	1999г.	18	

97	02 - 02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 1999 год	1999г.	15	
----	---------	--	--------	----	--

03. Кадры.

98	03 - 02	Годовые и единовременные статистические отчеты администрации о составе, сменяемости, подготовке кадров администрации за 1999 год	1999г.	15	
99	03 - 04	Документы (представления, ходатайства, наградные листы, характеристики, справки) о представлении граждан к государственным наградам за март-ноябрь 1999 г.	4 марта-19 ноября 1999г.	22	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 83 по № 99.

Опись составила зав. общим отделом

29.05.2002

Г.А.Остапчук

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 От 21.06.2002 № 18

ОДОБРЕНО
 ЭК администрации
 Нижнесергинского муниципального образования
 Протокол № 2 от 30.05.2002

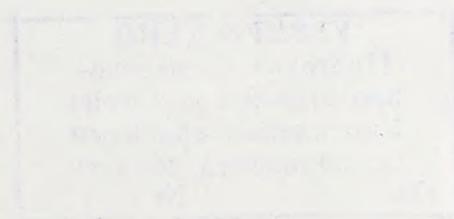
В опись внесено 97 (девяносто семь) дел с № 1 по № 99, в том числе: неприемляемое дело: 7, 81

Акт № 10 приема-передачи документов на постоянное хранение от 04.04.2005

*Зав. орг. отделом
04.04.2005*

И.В. Крашова

Проверено в 2006 году
Зав. арх. отделом Шрайн У.В. Абрамова
05.07.2006





УТВЕРЖДАЮ

Глава Нижнесергинского
муниципального образования

А.А.Язьков

2003 г.

Фонд 91
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации Нижнесергинского
муниципального образования за 2000 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
		01 Руководство			
100	01-09	Постановления №№ 1-136 главы муниципального образования по основной деятельности за январь-февраль 2000 г	10 января – 29 февраля 2000 г	239	
101	01-09	То же, №№ 137-275 за март-апрель 2000 г	1 марта – 27 апреля 2000г	255	
102	01-09	То же, №№ 276-421 за май-июнь 2000 г	3 мая – 30 июня 2000г	201	
103	01-09	То же, №№ 422-556 за июль-август 2000 г	3 июля – 31 августа 2000 г	178	
104	01-09	То же, №№ 557-710 за сентябрь-октябрь 2000 г	1 сентября – 31 октября 2000 г	213	
105	01-09	То же, №№ 711-850 за ноябрь-декабрь 2000 г	1 ноября – 29 декабря 2000 г	203	
106	01-10	Распоряжения №№ 1-184 главы муниципального образования по основной деятельности за 2000 год	6 января – 28 декабря 2000 г	239	
107	01-14	Планы учебы с главами и специалистами сельских и поселковых администраций за февраль-декабрь 2000 г	1 февраля- 27 декабря 2000 г	12	
108	01-15	Годовой план работы администрации на 2000 год	2000 г	35	

109	01-22	Список учреждений, организаций и предприятий, находящихся на территории муниципального образования за 2000 год	2000 г	28	
02 Работа комиссий					
110	02-04	Протоколы №№ 1-18 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 2000 год	20 января – 12 декабря 2000 г	46	
111	02-07	Протоколы №№ 1-6 заседаний административной комиссии администрации и документы (заключения, доклады, представления, справки) к ним за февраль-октябрь 2000 г.	7 февраля – 1 октября 2000 г	8	
06 Бухгалтерский учет и отчетность					
112	06-02	Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2000 год	2000 г	13	
113	06-03	Штатное расписание сельских и поселковых администраций на 2000 год	2000 г	36	
114	06-04	Годовые сметы расходов администрации по бюджету и специальным средствам на 2000 год	2000 г	10	
115	06-06	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении смет бюджетных расходов и объяснительная записка к ним за 2000 год	2000 г	12	
07 Работа с кадрами					
116	07-04	Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе на 2000 год	2000 г	15	<i>Не присл. Лет. 11 от 29.05. 2006</i>
117	07-05	Документы (наградные листы, протоколы собраний коллективов, справки) о предоставлении граждан к государственным наградам за 2000 год	30 января- 23 декабря 2000 г	11	

10 Социальное страхование

118	10-02	Протоколы №№ 1-6 выдачи путевок по социальному страхованию за февраль-декабрь 2000 г.	3 февраля – 13 декабря 2000 г	6	
-----	-------	---	-------------------------------	---	--

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 100 по № 118

Опись составила заведующая административно-хозяйственным отделом
05 апреля 2003 г.

А.М.Хрущева А.М.Хрущева

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 От *28.05.2003* № *7*

ОДОБРЕНО
ЭК администрации
Нижнесергинского
муниципального образования
Протокол от 07.04.2003 № 1

В опись внесено 115 (сто пятнадцать) дел с № 1 по № 118, в том числе: неприятные номера: 7, 81, 116

Акт № 11 приема-передачи документов на постоянное хранение от 29.05.2006

*Зав. арх. отделом
29.05.2006*

А.В.Арамова А.В.Арамова



Фонд 91
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации Нижнесергинского
муниципального образования за 2001 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		01 Руководство			
119	01-09	Постановления №№ 1-120 главы муниципального образования за январь-февраль 2001 г.	3 января – 28 февраля 2001 г.	212	
120	01-09	То же, №№ 121-251 за март-апрель 2001 г.	1 марта – 27 апреля 2001г.	220	
121	01-09	То же, №№ 252-365 за май-июнь 2001 г.	3 мая – 29 июня 2001г.	179	
122	01-09	То же, №№ 366-493 за июль-август 2001 г.	2 июля – 31 августа 2001 г.	178	
123	01-09	То же, №№ 494-640 за сентябрь-октябрь 2001 г.	3 сентября – 31 октября 2001 г.	218	
124	01-09	То же, №№ 641-812 за ноябрь-декабрь 2001 г.	1 ноября – 29 декабря 2001 г.	220	
125	01-10	Распоряжения №№ 1-145 главы муниципального образования по основной деятельности за 2001 год	11 января – 29 декабря 2001 г.	197	
126	01-14	Планы организационно-информационного отдела по учебе глав и специалистов сельских и поселковых администраций на 2001 год	20 января - 29 декабря 2001 г.	12	
127	01-15	Годовой план работы администрации на 2001 год	2001 г.	56	
02 Работа комиссий					
128	02-04	Протоколы № № 1-11 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за январь-октябрь 2001 г.	24 января – 15 октября 2001 г.	72	

1	2	3	4	5	6
06 Бухгалтерский учет и отчетность					
129	06-02	Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2001 год	2001 г.	16	
130	06-03	Штатное расписание сельских и поселковых администраций на 2001 год	2001 г.	21	
131	06-04	Годовые сметы расходов администрации по бюджету и специальным средствам на 2001 год	2001 г.	16	
132	06-06	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении смет бюджетных расходов и объяснительная записка к нему за 2001 год	2001 г.	28	
07 Работа с кадрами					
133	07-04	Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе (Ф. № 1-М; 1-МС; 8д и др.) за 2001 год	2001 г.	16	
134	07-05	Документы (наградные листы, протоколы собраний коллективов, справки) о предоставлении граждан к государственным наградам за июнь-октябрь 2001 г.	4 июня – 10 октября 2001 г.	10	

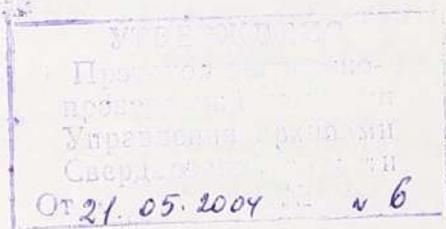
В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 119 по № 134

Опись составила: заведующая административно-хозяйственным отделом

А.М.Хрущева А.М.Хрущева

12.05.2004

ОДОБРЕНО
Эк администрации
Нижнесергинского
муниципального образования
Протокол от 12.05.2004 № 1



В описи внесено 131 (сто тридцать одно) дело с № 1 по № 134, в том числе: исправительные кооперативы: 7, 81, 116

Вхт - 12 приема передачи документов на поставку в процессе от 16.03.2004

Зав. адм. отделом
26.03.2004

И.В.Абрамова И.В.Абрамова



УТВЕРЖДАЮ
Глава Нижнесергинского
муниципального образования
А.А.Язьков
2005 г.

Фонд 91
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации Нижнесергинского
муниципального образования за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
		01 Руководство			
135	01-09	Постановления №№ 1-149 главы муниципального образования по основной деятельности за январь-февраль 2002 года	03 января – 28 февраля 2002 г	274	
136	01-09	То же, №№ 150-315 за март 2002года	01 марта – 29 марта 2002г	267	
137	01-09	То же, №№ 316-478 за апрель 2002года	01 апреля – 29 апреля 2002г	231	
138	01-09	То же, №№ 479-597 за май 2002года	03 мая– 30 мая 2002г	183	
139	01-09	То же, №№ 598-673 за июнь 2002года	01 июня – 28 июня 2002 г	181	
140	01-09	То же, №№ 674-802 за июль 2002года	01 июля – 31 июля 2002 г	202	
141	01-09	То же, №№ 803-988 за август – сентябрь 2002года	02 августа – 27 сентября 2002 г	266	
142	01-09	То же, №№ 989-1149 за октябрь - ноябрь 2002года	02 октября- 29 ноября 2002 г	222	
143	01-09	То же, №№ 1150-1249 за декабрь 2002года	02-декабря 27 декабря 2002г.	175	
144	01-10	Распоряжения №№ 1-161 главы муниципального образования по основной деятельности за 2002 год	03 января – 26 декабря 2002 г	199	

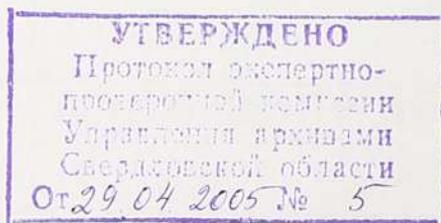
145	01-14	Планы организационно-информационного отдела по учебе глав и специалистов сельских и поселковых администраций на 2002 год	2002г	8	
146	01-15	Годовой план работы администрации на 2002 год	2002 г	51	
02 Работа комиссий					
147	02-04	Протоколы №№ 1-14 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за февраль - декабрь 2002 года	27 февраля 20 декабря 2002 г	86	
06 Бухгалтерский учет и отчетность					
148	06-02	Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2002 год	2002 г	10	
149	06-04	Годовые сметы расходов администрации по бюджету и специальным средствам на 2002 год	2002 г	35	
150	06-06	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении смет бюджетных расходов и объяснительная записка к нему за 2002 год	2002 г	15	
07 Работа с кадрами					
151	07-04	Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе (Ф №1-М; 1-МС; 8д) за 2002 год	2002 г	16	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 135 по № 151

Опись составила заведующая административно-хозяйственным отделом *Софья А.М.Хрущева*

16 февраля 2005 г.

ОДОБРЕНО
ЭК администрации
Нижнесергинского
муниципального образования
Протокол от 16.02.2005 № 1



В опись внесено 148 (сто сорок восемь) дел с № 1 по № 151

в том числе:

непринятые номера: 7, 8, 11, 16

Зав. архивом обдмаш О. С. 11.09.2007

Акт № 13 приема - передачи документов на постоянное хранение от 11.09.2007

О. С. Хрущева



УТВЕРЖДАЮ
Глава Нижнесергинского
муниципального района
А.А.Язьков
2006 г.

Фонд 91
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации Нижнесергинского
муниципального образования
за 2003 год

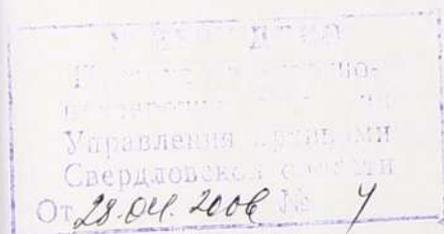
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2003 год					
01 Руководство					
152	01-09	Постановления № 1-85 главы муниципального образования по основной деятельности за январь 2003 года	05 января - 30 января 2003 г.	153	
153	01-09	То же, № 86-185 за февраль 2003 года	03 февраля- 28 февраля 2003 г.	150	
154	01-09	То же, № 186-287-П за март 2003 года	03 марта- 31 марта 2003 г.	168	
155	01-09	То же, № 288-437 за апрель 2003 года	01 апреля- 30 апреля 2003 г.	189	
156	01-09	То же, № 438-592 за май-июнь 2003 года	05 мая – 30 июня 2003 г.	234	
157	01-09	То же, № 593 -773 за июль-август 2003 года	02 июля- 29 августа 2003 г.	236	
158	01-09	То же, № 774 -907 за сентябрь 2003 года	01 сентября- 29 сентября 2003 г.	191	
159	01-09	То же, № 908-1061 за октябрь 2003 года	02 октября- 31 октября 2003 г.	197	
160	01-09	То же, № 1062-1160 за ноябрь 2003 года	03 ноября- 27 ноября 2003 г.	129	
161	01-09	То же, № 1162-1315 за декабрь 2003 года	01 декабря 30 декабря 2003 г.	197	

1	2	3	4	5	6
162	01-10	Распоряжения № 1-131 главы муниципального образования по основным направлениям деятельности за 2003 год	05 января-31 декабря 2003 г.	166	
163	01-14	Планы организационно-информационного отдела по учебе глав и специалистов сельских и поселковых администраций на 2003 год	2003 г.	9	
164	01-15	Годовой план работы администрации на 2003 год	2003 г.	23	
02 Работа комиссий					
165	02-04	Протоколы №№ 1-21 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за февраль-декабрь 2003 года	06 февраля-18 декабря 2003 г.	118	
06 Бухгалтерский учет и отчетность					
166	06-02	Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2003 год	2003 г.	10	
167	06-04	Годовые сметы расходов администрации по бюджету и специальным средствам на 2003 год	2003 г.	37	
168	06-06	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении смет бюджетных расходов и объяснительная записка к нему за 2003 год	2003 г.	17	
07 Работа с кадрами					
169	07-04	Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе (Ф№1-М; 1-МС; 8д) за 2003 год	2003 г.	44	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 152 по № 169

Опись составила заведующая
административно-хозяйственным отделом *А.М.Хрущева* А.М.Хрущева

16 марта 2006 г.



ОДОБРЕНО
Протокол ЭК администрации
Нижнесергинского
муниципального района
от 16.03.2006 № 1

В отисе вместе 166 (сто шестидесят шесть) дв

сб 1 по сб 169

в том числе:

микрометре номера:

7, 81, 116

Акт № 14 приема - передачи
документов на хранение
от 09.07.2009

Зав. архивным отделом

09.07.2009.

В. С. Ерохина



УТВЕРЖДАЮ
 Глава Нижнесергинского
 муниципального района
 А.А.ЯЗЬКОВ
 2007 г.

Фонд 91
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 администрации Нижнесергинского
 муниципального образования за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2004 год					
01 Руководство					
170	01-09	Постановления № 1-91 главы муниципального образования по основной деятельности за январь 2004 года	05 января – 30 января 2004 г.	134	
171	01-09	То же, № 92-174 за февраль 2004 года	02 февраля- 27 февраля 2004 г.	123	
172	01-09	То же, № 175-258-П за март 2004 года	01 марта- 30 марта 2004 г.	137	
173	01-09	То же, № 259-413 за апрель 2004 года	01 апреля- 30 апреля 2004 г.	220	
174	01-09	То же, № 414-503 за май 2004 года	05 мая – 31 мая 2004 г.	216	
175	01-09	То же, № 504-593 за июнь 2004 года	01 июня- 30 июня 2004 г.	151	
176	01-09	То же, № 594-669 за июль 2004 года	01 июля- 29 июля 2004 г.	109	
177	01-09	То же, № 670-834 за август 2004 года	02 августа- 31 августа 2004 г.	188	

1	2	3	4	5	6
178	01-09	То же, № 835-928 за сентябрь 2004 года	01 сентября-30 сентября 2004 г.	118	
179	01-09	То же, № 929-1049 за октябрь 2004 года	01 октября-29 октября 2004 г.	173	
180	01-09	То же, № 1050-1119 за ноябрь 2004 года	01 ноября-30 ноября 2004 г.	141	
181	01-09	То же, №1120-1257 за декабрь 2004 года	01 декабря-31 декабря 2004 г.	196	
182	01-10	Распоряжения № 1-157 главы муниципального образования по основной деятельности за 2004 год	20 января-29 декабря 2004 г.	206	
183	01-14	Планы организационно-информационного отдела по учебе глав и специалистов сельских и поселковых администраций на 2004 год	2004 г.	11	
184	01-15	Годовой план работы администрации на 2004 год	2004 г.	22	
02 Работа комиссий					
185	02-04	Протоколы № 1-22 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 2004 год	29 января-23 декабря 2004 г.	69	
06 Бухгалтерский учет и отчетность					
186	06-02	Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2004 год	2004 г.	31	
187	06-04	Годовые сметы расходов администрации по бюджету и специальным средствам на 2004 год	2004 г.	52	
188	06-06	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении смет бюджетных расходов и объяснительная записка к нему за 2004 год	2004 г.	43	
07 Работа с кадрами					
189	07-04	Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе (Ф. 1-М; 1-МС; 8д) за 2004 год	2004 г.	15	

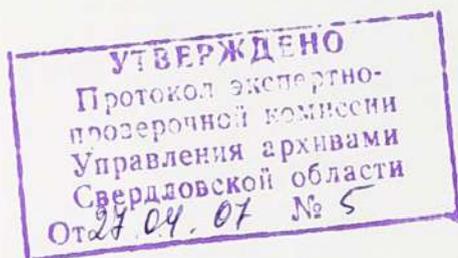
1	2	3	4	5	6
190	01-08	Паспорт муниципального образования и приложение к нему 1999-2004 год	1999-2004 г.	47	

В данный раздел описи внесено 21(двадцать одно) дело с № 170 по № 190

Опись составила заведующая
административно-хозяйственным отделом *А.М.Хрущева* - А.М.Хрущева

28.03.2007

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК администрации
Нижнесергинского
муниципального района
от 29.03.2007 № 1



В опись внесено 185 (сто восемьдесят пять) дел с № 1 по № 190

В том числе:

непринятые номера: 7, 81, 116, 176, 177

Акт № 15 принят - прилагаю
документов от 22.11.2010

Зав. архивным отделом *О.С. Ерохина*
22.11.2010.



УТВЕРЖДАЮ
Глава Нижнесергинского
муниципального района
А.А.Язьков
2007 г.

Фонд 91
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации Нижнесергинского
муниципального образования за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2005 год					
01 Руководство					
191	01-09	Постановления №№ 1-130П главы муниципального образования за январь-февраль 2005 года	01 января – 28 февраля 2005 г.	225	
192	01-09	То же, №№ 131-232П за март 2005 года	02 марта – 31 марта 2005г.	151	
193	01-09	То же, №№ 233-362П за апрель 2005 года	04 апреля– 29 апреля 2005г.	201	
194	01-09	То же, №№ 363 -439 за май 2005 года	03 мая- 31 мая 2005г.	106	
195	01-09	То же, №№ 440-572 за июнь 2005 года	01 июня- 30 июня 2005 г.	166	
196	01-09	То же, №№ 573-679 за июль 2005 года	01 июля– 29 июля 2005 г.	144	
197	01-09	То же, №№ 680-768 за август 2005 года	01 августа- 30 августа 2005 г.	117	
198	01-09	То же, №№ 769-916 за сентябрь 2005 года	01 сентября- 30сентября 2005 г.	201	
199	01-09	То же, №№ 917-1027 за октябрь 2005 года	03 октября- 31 октября 2005 г.	140	
200	01-09	То же, №№ 1028-1218 за ноябрь 2005 года	02 ноября- 30 ноября 2005 г.	219	
201	01-09	То же, №№ 1219-1376 за декабрь 2005 года	01 декабря- 30 декабря 2005 г.	297	

1	2	3	4	5	6
202	01-10	Распоряжения №№ 1-183 главы муниципального образования по основной деятельности за 2005 год	12 января – 30 декабря 2005 г.	275	
203	01-14	Планы организационно-информационного отдела по учебе глав и специалистов сельских и поселковых администраций на 2005 год	2005 г.	7	
204	01-15	Годовой план работы администрации на 2005 год	2005 г.	77	
02 Работа комиссий					
205	02-04	Протоколы № № 1-30 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 2005 год	13 января – 21 декабря 2005 г.	94	
06 Бухгалтерский учет и отчетность					
206	06-02	Штатное расписание администрации и изменения к нему на 2005 год	2005 г.	60	
207	06-04	Годовые сметы расходов администрации по бюджету и специальным средствам на 2005 год	2005 г.	6	
208	06-06	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении смет бюджетных расходов за 2005 год	2005 г.	48	
07 Работа с кадрами					
209	07-04	Единовременные и годовые статистические отчеты и сведения администрации о работе с кадрами и их составе (Ф. № 1-М; 1-МС; 8д и др.) за 2005 год	2005 г.	12	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 191 по № 209

Опись составила: заведующая
административно-хозяйственным отделом



А.М.Хрущева

16.07.2007

УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-просмотровой комиссии
Управления архивами
Свердловской области

от 14.09.07 № 10

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК администрации
Нижнесергинского
муниципального района
от 20.07.2007 № 2

В книге внесено 203 (двадцать три) тома
с № 1 по № 209

в том числе: Акт № 16 приема - приема
непринятых номеров: документов от 17.08.2011
7, 81, 116, 176, 177, 191

Зав. архивным отделом О.Г. О.С. Ерохина
17.08.2011

В книгу внесено 206 (двадцать шесть) том
с № 1 по № 209

в том числе Акт № 17 приема - приема
непринятых номеров: документов от 20.04.2012
7, 81, 116

Директор Управления О.Г. О.С. Ерохина
20.04.2012

Проверено

Директор архива О.Г. О.С. Ерохина
05.06.2020

ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 37 (тридцать семь) листов
(цифрами и прописью)
с № 1 по № 37

в том числе:
литерные номера листов _____
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Директор Учреждения



О.С.Ерохина

20.04.2012.