

61

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»**

**Ф.99
ОПИСЬ № 1**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА АТИГ

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

Администрация п. Атиг
п.Атиг, Нижнесергинский район, Свердловская область

26 декабря 1991 г.-
31 декабря 2005 г.

Фонд № 98
Опись № 1
дел постоянного хранения

1992 - 2005 гг.

У Т В Е Р Ж Д Е Н О:
Глава администрации п. Атиг



В.Н. Шершнев

Фонд №
Опись № I
дел постоянного хранения
администрации п. Атиг за 1992-1993 годы.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во лист.	Примеч.
1.	I-3	Постановления главы администрации № I-I22 за 1992 год.	20 января - 28 декабря 1992 года	I40	
2.	I-4	Распоряжения главы администрации по основной деятельности № I-3 за 1992 год, № I за 1993 год.	20 февраля 1992 года - 21 июля 1993 года.	I4	
3.	I-I5	Документы / планы, отчеты, решения / административной комиссии	1992-1995 г.г.	72	
4.	I-I8	Журнал регистрации постановлений главы администрации № 45-I22 за 1992 год, № I-I27 за 1993 год.	28 июня 1992 года - 1 декабря 1993 года.	I7	
5.	I-3	Постановления главы администрации № I-I27 за 1993 год.	28 января - 1 декабря 1993 год	I43	
6.	I-I6	Список учреждений, организаций, находящихся на территории поселка Атиг	1993 год	1	

В данный раздел описи внесено 6 / шесть / дел с № I по № 6 за 1992-1993 Годы, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составила специалист администрации

З.Н. Карпова - З.Н. Карпова

УТВЕРЖДЕНО:

ЭПК Управления архивами
Протокол от _____ № _____

ОДОБРЕНО:

ЭК администрации п. Атиг
Протокол от _____ № _____

В опись внесено 6 (шесть) дел за 1992 - 1993 года

Акт № 1 проверки наличия и состояний дел от

Утверждено:
Протокол экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Свердловского облисполкома от 05.05.94 № 6



УТВЕРЖДЕНО :

Глава администрации поселка Атиг
Васильев Черныш А.И.

Фонд № 99

Опись № 1

дел постоянного хранения администрации поселка Атиг, Нижнесергинского района, за 1994-_____ год.

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
7	01-03	Постановления Главы администрации по основной деятельности с № 1 по № 72 за январь-декабрь 1994 года.	20 января 1994 года - 15 декабря 1994 года	86	
8	01-15	Документы (планы, отчеты, решения) о работе административной комиссии.	1994 год - 1995 год	106	
9	01-16	Список учреждений, организаций, находящихся на территории поселка.	1994 год - 1995 год	1	
10	01-18	Журнал регистрации постановлений Главы администрации поселка.	1994 год	10	
11	02-01	Итатное расписание и сметы расходов администрации поселка на 1994 год.	1994 год	1	
12	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации поселка и документы к нему за 1994 год.	1994 год	18	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 7 по № 12 за 1994-_____ год, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Опись составила специалист администрации

Жары

Карпова З.И

УТВЕРЖДЕНО :

ЭКП Управления архивами

Протокол от _____ № _____

ОДОВРЕНО:

ЭК администрации поселка Атиг,

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Правительства
 Свердловской области
 от 17.05.96 № 6

*В опись внесено 12 (двенадцать) дел с № 1 по № 12
 из них № 2 принята
 передача от 20.05.96
 зав. арх. оуп. *Жары**



УТВЕРЖДЕНО:

Глава администрации поселка Атиг:
Чуваткин В.Н.

Фонд № 99

Опись № I

Дел постоянного хранения
Администрации поселка Атиг, Нижнесергинского района,
за 1995 годы.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1994 год					
13	01-07	Протокол № I совещания руководящих работников поселка, созываемых Главой администрации за 1994 год.	29 июля 1994 года	I	
1995 год					
14	01-03	Постановления Главы администрации по основной деятельности с № I по № 93 за январь-декабрь 1995 года.	10 января - 18 декабря 1995 года	110	
15	01-09	Годовой план работы администрации поселка, годовой отчет о его выполнении.	1995 год	3	
16	01-15	Документы /планы, отчеты, информации/ о работе административной комиссии	06 февраля - 02 октября 1995 года	24	
17	01-18	Журнал регистрации постановлений Главы администрации поселка по основной деятельности с № I по № 93 за январь-декабрь 1995 года.	10 января - 18 декабря 1995 года	4	
18	02-01	Штатное расписание и смета расходов администрации поселка на 1995 год.	1995 год	2	
19	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации поселка и документы к нему за 1995 год.	1995 год	13	

В данный раздел описи внесено 7 / семь / дел с № 13 по № 17 за 1995 год
литерные номера _____

пропущенные номера _____

Опись составила специалист администрации : *Карпова З.Н.*

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-
 проверочной комиссии
 Управления архивами
 Правительства
 Свердловской области
 Ст 02.06.97 № 7

В опись внесено 19 / девятнадцать / дел с № 1 по № 19

*Листы 2, 3 от
присланных - переданы
на хранение в архив
конец от 2.02.2000
и от 06.12.2000*

*Зав арх отделеции *Лис**



УТВЕРЖДЕНО:
Глава поселковой администрации:
С. В. Карпов
Чуваткин В.Н.

Фонд № 99
Опись № I
Дел постоянного хранения
Администрации поселка Атиг, Нижнесергинского района
за 1996 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
20	01-03	Постановления Главы администрации по основной деятельности с № I по № I07, за январь - декабрь 1996 года	22 января - 19 декабря 1996 года.	116	
21	01-07	Протоколы совещаний руководящих работников поселка, созываемых Главой администрации за 1996 год.	11 июня 1996 года	I	
22	01-09	Годовой план работы администрации поселка, годовой отчет о его выполнении.	1996 год	10	
23	01-16	Списки населенных пунктов учреждений, организаций и предприятий, находящихся на территории поселка.	1996 год	I	
24	01-18	Журнал регистрации постановлений Главы администрации поселка по основной деятельности с № I по № I07 за январь - декабрь 1996 года.	22 января - 19 декабря 1996 года	4	
25	02-01	Штатное расписание и смета расходов администрации поселка на 1996 год.	1996 год	37	
26	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации поселка и документы к нему за 1996 год.	1996 год	13	

В данный раздел описи внесено 7 /семь/ дел с № 20 по № 26 за 1996 год.

литерные номера : _____

пропущенные номера : _____

Опись составила специалист администрации": *Жар* Карпова З.Н.

ОДОБРЕНО:

ЭК администрации п. Атиг
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
от 17.06.98 № 8



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации поселка Атиг
Низнесергинского муниципального образования

Чуваткин В.И.

05 января 2000 года

Фонд 99
Опись № I
дел постоянного хранения
администрации поселка Атиг

за 1997 год

№№ и/и	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Кол-во листов в деле /томе, части/	Примечание
1	2	3	4	5	6

1997 год

01.РУКОВОДСТВО

27	01-03	Постановления № I-62 гла- вы администрации по основ- ной деятельности за 1997 год	30 января- 25 декабря 1997г.	75	
28	01-07	Протокол совещания руково- дящих работников поселка, созываемых главой админи- страции за II-июня 1997 года	II июня 1997г.	I	
29	01-09	Годовой план работы админист- рации на 1997 год	1997г.	2	
30	01-15	Справки о работе админист- ративной комиссии за 1997 год	1997г.	I	
31	01-18	Журнал регистрации поста- новлений Главн администрации по основной деятель- ности за 1997 год	30 января- 25 декабря 1997г.	4	

02.БУХГАЛТЕРИЯ

32	02-01	Штатное расписание и смета бюджетных расходов админи- страции на 1997 год	1997г.	25	
33	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 1997 год	1997г.	25	

В данный раздел описи внесено 7 /семь/ дел с № 27 по № 33

Опись составила специалист администрации *Жаф* Карява З.Н.

05.01.2000г

ОДОБРЕНО

ЭК администрации поселка Атиг
Протокол № 15 от 05.01.2000г

*В опись внесено 33 /тридцать
три/ дела с л/з по н 33*

*Итм л 4 приеша не
зари не постоянное
хранение от 04.01.2001*



Зав арх отделеши *Лиса*



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации поселка Атиг
Нижнесергинского муниципального образования

В. Сави Савичев В.Н.

15 сентября 2000 года

Фонд 99
Опись № I
дел постоянного хранения
администрации поселка Атиг

дел за 1998 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела / тома, части/	Дата дела / тома, части/	Кол-во листов в деле / томе, части/	Примечание
1	2	3	4	5	6
1998 год					
01. РУКОВОДСТВО					
34	01-02	Постановления № I-64 главы администрации по основной деятельности за 1998 год	05 января - 28 декабря 1998г.	90	
35	01-04	Протокол совещания руководящих работников поселка, созываемых главой администрации за 10 декабря 1998 года	10 декабря 1998г.	5	
36	01-06	Годовой план работы администрации, отчет о его выполнении за 1998 год	1998г.	14	
37	01-08	Годовой отчет, справки о работе административной комиссии за 1998 год	1998г.	58	
38	01-11	Журнал регистрации постановлений главы администрации по основной деятельности за 1998 год	05 января - 28 декабря 1998г.	4	
04. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ РАБОТА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ					
39	04-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 1998 год	1998г.	37	
40	04-03	Штатное расписание администрации на 1998 год	1998г.	2	

I	I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---	---

4I 04-04 Годовой бухгалтерский отчет 1998г, 34
 администрации об исполнении
 сметы бюджетных расходов
 за 1998 год

В данный раздел описи внесено 8 /восемь/ дел с № 34 по № 4I
 Опись составила специалист администрации *Мазь* Карпова З.Н.
 15.09.2000г.

ОДОБРЕНО
 ЭК администрации пос.АТИГ
 Протокол № 16 от 15.09.2000г.

УТВЕРЖДЕНО
 От 18.09.2000г. *А*

*В опись внесено 41 (сорок одно) дело
 с л 1 по л 41*

*Акт л 4 приема-передачи
 не государственное имущество
 от 04.01.2001*

*Зав акт приема-передачи
 04.01.2001*



СЕРЖДАЮ

Глава администрации поселка Атиг

В. Сави В.Н. Савичев

03.2002

Фонд 99

Опись № I

дел постоянного хранения
Администрации поселка
Атиг за 1999 год

№ Индекс п/п дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Кол-во листов в деле /томе, части/	Примечание
----------------------	---------------------------------	-------------------------------	------------------------------------------------	------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1999 год

01. РУКОВОДСТВО

- | | | | | | |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|--|
| 42 | 01-02 | Постановление
главы администрации
за 1999 год | 05 январь
29 декабрь
1999 г | 124 | |
| 43 | 01-04 | Протоколы совещаний руково-
дящих работников поселка,
созываемых главой админи-
страции за январь-ноябрь
1999 года | 23 январь
30 ноябрь
1999 г | 5 | |
| 44 | 01-06 | Годовой план работы адми-
нистрации, отчет о его выпол-
нении за 1999 год | 1999 г | 10 | |
| 45 | 01-08 | Годовой отчет, справки о ра-
боте административной ко-
миссии за 1999 год | 1999 г | 1 | |
| 46 | 01-11 | Журнал регистрации поста-
новлений главы администра-
ции за 1999 год | 1999 г | 5 | |

04. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ РАБОТА
И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

- | | | | | | |
|----|-------|------------------------------------------------------------------|--------|----|--|
| 47 | 04-01 | Годовая смета бюджетных
расходов администрации на
1999 год | 1999 г | 17 | |
| 48 | 04-03 | Штатное расписание админи-
страции на 1999 год | 1999 г | 2 | |

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

49 04-04 Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 1999 год 1999 г 27

В данный раздел описи внесено 8 /восемь/ дел с № 42 по № 49

Опись составила специалист администрации *З.Н. Карлова*

10.03.2002

УТВЕРЖДЕНО
Протокол № 20 от 10.03.2002
№ 4

ОДОБРЕНО
ЭК администрации поселка Атиг
Протокол № 20 от 10.03.2002

В опись внесено 49 (сорок девять) дел с № по № 49

Акт - 5 приема-передачи документов на почтовое хранение от 22.02.2005

*Зав. арх. отделом
22.02.2005*

И. В. Арамова

И. В. Арамова



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации поселка Атиг

В. Сав
В.Н. Савичев

Фонд 99
Опись № 1
Дел постоянного хранения
администрации поселка
Атиг за 2000 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Кол-во листов в деле /томе, части/	Примечание
-----------	----------------	---------------------------------	----------------------------	------------------------------------------------	------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2000 год

01. РУКОВОДСТВО

50	01-02	Постановления №№ 1-105 главы администрации за 2000 год	05 января – 15 декабря 2000г.	107	
51	01-04	Протоколы совещаний руководящих работников поселка, созываемых гла- вой администрации за март – июль 2000 года	29 марта - 05 июля 2000г.	2	
52	01-06	Годовой план работы администрации, отчет о его выполнении за 2000 год	2000г.	11	
53	01-08	Годовой отчет о работе административной комис- сии за 2000 год	2000г.	1	

04. БЮДЖЕТНО – ФИНАНСОВАЯ РАБОТА
И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1	2	3	4	5	6
54	04-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2000 год	2000г.	13	
55	04-03	Штатное расписание администрации на 2000 год	2000г.	2	
56	04-04	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2000 год	2000г.	17	

В данный раздел описи внесено 7 /семь/ дел с № 50 по № 56

Опись составила специалист администрации *З.Н. Карпова* З.Н. Карпова
17.01.2003

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 От 06.02.2003 № 2

ОДОБРЕНО
ЭК администрации поселка Атиг
Протокол № 1 от 22.01.2003

В описи внесено 56 (пятьдесят шесть) дел с № по № 56

Акт № 5 приема-передачи документов на постоянное хранение от 22.02.2005

*З.В. арх. отделом
22.02.2005*

В.В. архив

И.В. Юршинова



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации поселка Атиг
В. Сави В. Н. Савичев
12.03.2004

Фонд 99
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации поселка
Атиг за 2001 год

№№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2001 год					
01. РУКОВОДСТВО					
57	01-02	Постановления №№ 1-97 главы администрации за 2001 год	07 января-17 декабря 2001 г.	98	
58	01-05	Протокол №1 совещания руководящих работников поселка, созываемых главой администрации от 14 мая 2001 года	14 мая 2001г.	2	
59	01-07	Годовой план работы администрации, отчет о его выполнении за 2001 год	2001г.	9	
60	01-09	Годовой отчет о работе административной комиссии за 2001 год	2001г.	12	
04. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ РАБОТА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ					
61	04-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2001 год	2001г.	31	
62	04-03	Штатное расписание администрации на 2001 год	2001г.	2	
63	04-04	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2001 год	2001г.	21	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 57 по № 63
Опись составила специалист администрации поселка Атиг *З.Н. Карпова* З.Н. Карпова

10.03.2004

ОДОБРЕНО

ЭК администрации поселка Атиг
Протокол от 12.03.2004 № 28

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 23.04.2004 № 5

В опись внесено 63 (шестьдесят три) дела
сп. № 63

Акт № 5 приема-передачи
документов на хранение
№ 63 от 22.02.2005

Зав. арх. отдела
22.02.2005

Арамова И. В. Арамова

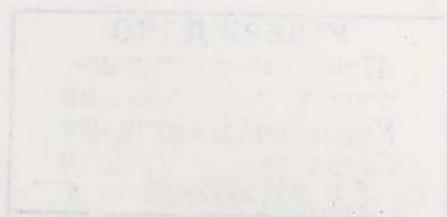
Проверено в 2006 году
Зав. арх. отдела
07.04.2006

Арамова И. В. Арамова

№	Дата	Содержание
28	01-02	Постановление № 1-97 главы администрации за 2001 год
29	01-02	Протокол № 1 совещания районного бюджетного комитета от 14 мар 2001 года
30	01-07	Летний отчет о работе администрации от 6 июл 2001 года
31	01-09	Летний отчет о работе администрации от 10 сент 2001 года
32	04-01	Летняя смета бюджетных расходов администрации на 2001 год
33	04-02	Плановые расходы администрации на 2001 год
34	04-04	Летний бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2001 год

В летний отчет о работе администрации за 2001 год внесено 7 (семь) дел с № 28 по № 34
Отчет составлен специалистом администрации по архиву Акт. И. В. Арамова

ОДОБРЕНО
Зав. архивом И. В. Арамова
Протокол от 12.03.2004 № 18





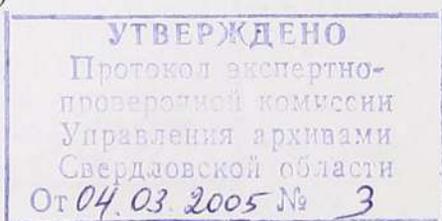
1
УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации поселка Атиг
В.Н.Савичев
15.02.2005

Фонд 99
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации поселка
Атиг за 2002 год

№№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2002 год					
01. РУКОВОДСТВО					
64	01-02	Постановления №№ 1-69 главы администрации за 2002 год	04 января- 13 декабря 2002 г.	73	
65	01-05	Протокол №,1-3 совещания руководящих работников поселка, созываемых главой администрации от 04 января 2002 года	04 января 2002г.	5	
66	01-07	Годовой план работы администрации, отчет о его выполнении за 2002 год	2002г.	11	
67	01-09	Годовой отчет о работе административной комиссии за 2002 год	2002г.	1	
04. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ РАБОТА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ					
68	04-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2002 год	2002г.	48	
69	04-03	Штатное расписание администрации на 2002 год	2002г.	2	
70	04-04	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2002 год	2002г.	28	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 64 по № 70
Опись составила специалист администрации поселка Атиг *Жаф* З.Н.Карпова

15.02.2005



ОДОБРЕНО
ЭК администрации поселка Атиг
Протокол от 15.02.2005 № 29

В опись включено 70 (семьдесят) листов с л. 1 по л. 70

Акт приема - передачи
документов на conserva-
торское хранение от 02.05.2008

Зав. архивным отделом

В. Г.

В. С. Трохим

14.07.2008

В



УТВЕРЖДАЮ
Администрации

В.Н. Савичев

ФОНД № 99
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации поселка Атиг
за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003 год			
		01. Руководство			
71	01-05	Постановления № 1- 85 главы администрации за 2003 год	04 января-30 декабря 2003 г.	80	
72	01-08	Протоколы № 1-10 совещаний руководящих работников поселка, созываемых главой администрации за март – ноябрь 2003 года	17 марта-12 ноября 2003 г.	10	
73	01-11	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2003 год	2003 г.	9	
		04. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет			
74	04-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2003 год	2003 г.	32	
75	04-03	Штатное расписание администрации на 2003 год	2003 г.	2	
76	04-04	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2003 год	2003 г.	26	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 71 по № 76

Специалист администрации
13.08.2005

З.Н. Карпова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 от 28.10.2005 № 11

ОДОБРЕНО
ЭК администрации
поселка Атиг
Протокол от 13.08.2005 № 31

В отчет внесено 70 (семьдесят) ден с н 1 по н 70

Лит а 6 приема - передачи документов на постановочное архивание от 02.05.2007

Зав. арх. отделом
02.05.2007

И. В. Крамова

В отчет внесено 76 (семьдесят шесть) ден с н 1 по н 76

Лит б 6 приема - передачи документов на постановочное архивание от 02.05.2007

Зав. архивным отделом Д. Г. Д. С. Ерошова
14.07.2008.

И. В. Крамова



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

В.Н. Савичев

ФОНД № 99
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации поселка Атиг
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2004 год					
01. Руководство					
77	01-05	Постановления № 1- 54 главы администрации за 2004 год	05 января-29 декабря 2004 г.	50	
78	01-08	Протоколы № 1-3 совещаний руководящих работников поселка, созываемых главой администрации за апрель – август 2004 года	01 апреля-20 августа 2004 г.	3	
79	01-11	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2004 год	2004 г.	6	
02. Бухгалтерский учет					
80	02-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2004 год	2004 г.	43	
81	02-03	Штатное расписание администрации на 2004 год	2004 г.	2	
82	02-04	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2004 год	2004 г.	48	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 77 по № 82

Специалист администрации
13.08.2005

Карпова

З.Н. Карпова

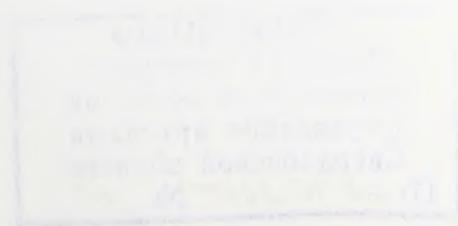
УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 28.10.2005 № 11

ОДОБРЕНО
ЭК администрации
поселка Атиг
Протокол от 13.08.2005 № 32

В опись включено 82 (восемьдесят два) тома
с № 1 по № 82

Лит. № 7 кн. 1 - передача
документов на собствен-
ное хранение от 24.11.2009

Зав. архивным отделом В. Г. / Д. В. Ерошкин
24.11.2009





УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
рабочий поселок Атиг

В.Н. Савичев

Фонд 99
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации поселка Атиг
за 2005 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела тома (части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	При- меча ние
1	2	3	4	5	6
		2005год			
		01. Руководство <i>45 ошибок</i>			
83	01-05	Постановления № 1-67 главы администрации за 2005 год	11 января- 21 декабря 2005 г.	44	
84	01-11	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2005 год	2005 г.	9	
		02. Бухгалтерский учет			
85	02-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2005 год	2005 г.	15	
86	02-03	Штатное расписание администрации на 2005 год	2005 г.	4	
87	02-04	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2005 год	2005 г.	43	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 83 по № 87

Специалист администрации
муниципального образования рабочий поселок Атиг

З.Н. Карпова

ОДОБРЕНО
ЭК администрации
муниципального образования
рабочий поселок Атиг
Протокол от 04. 03.2008 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления архивами
Свердловской области

06 ИЮН 2008 № 7

В отделе выделено 87 / восемьдесят семь / грн
с д 1 по д 87

Акт д 7 приема - передачи
документов на рассмотрение
и хранения от 24.11.2009

Зав. архивным отделом Д.С. / Д.С. Ерошинец
24.11.2009. 

Проверено в 2010 году
Директор архива Д.С. / Д.С. Ерошинец
05.06.2010. 

ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 17 (семнадцать) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 17

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Зав. архивным отделом

24.11.2003



О.С.Ерохина