

72

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»**

**Ф.110
ОПИСЬ № 1**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
МИХАЙЛОВСКА**

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

Администрация города Михайловска
г. Михайловск, Нижнесергинский район, Свердловская область

24 января 1992 г.-
31 декабря 2005 г.

Фонд № 110
Опись № 1
дел постоянного хранения
1992 г. – 2005 г.

**Предисловие к описи № 1
Администрации г. Михайловска
за 1992 - 2005 годы**

В соответствии с постановлением съезда народных депутатов Российской Федерации от 01.11.1991 г. «Об организации исполнительной власти в период радикальной экономической реформы» и Указом Президента РФ от 25.11.1991 № 239 «О порядке назначения глав администраций», исполнительный комитет Михайловского городского Совета народных депутатов прекратил свою деятельность.

На основании постановления главы администрации Нижнесергинского района от 24.01.1992 № 25 «О назначении главы администраций г. Михайловска Нижнесергинского района», функции исполнительного комитета были переданы администрации г. Михайловска и назначен глава администрации.

(Архивный отдел администрации Нижнесергинского МО, ф-91, оп.1, ед.хр.1, л.60).

Администрация г. Михайловска являлась органом местного самоуправления администрации Нижнесергинского района, решала в пределах своих полномочий, предоставленных законом, все вопросы сельского значения, исходя из общегосударственных интересов и интересов граждан г. Михайловска.

Постановлением главы администрации Нижнесергинского района от 09.07.1992 г. № 350 «О работе с кадрами местных администраций и структурных подразделений районной администрации», была утверждена следующая структура администрации г. Михайловска.

Глава администрации

Заместитель

главы администрации Специалист 1 категории Специалист 2 категории

Бухгалтерия

Старший инспектор ВУС

Делопроизводитель

Инспектор ВУС

(Архивный отдел администрации Нижнесергинского МО, Ф-91, оп.1, ед.хр.3, л.25).

На основании Указа Губернатора Свердловской области от 10.11.1996 № 40 «Об утверждении областного реестра муниципальных образований» администрация Нижнесергинского района была внесена в Областной реестр муниципальных образований за № 16 и получила название - муниципальное образование «Нижнесергинское». Администрация г. Михайловска стала являться органом местного самоуправления администрации муниципального образования «Нижнесергинское», функции и структура администрации при этом не изменились.

За время существования администрация в ее названии, функциях, структуре, компетентности изменений не произошло.

Изменила название вышестоящая организация

На основании Указа Губернатора Свердловской области от 25.01.2000 № 35-УГ «О внесении изменений и дополнений в указ Губернатора Свердловской области от 10 ноября 1996 года N 409 «Об утверждении областного реестра муниципальных образований» с дополнениями, внесенными указом Губернатора Свердловской области от 17 декабря 1996 года N 451 «О внесении дополнений и изменений в указ Губернатора Свердловской области от 10. 11. 1996 № 409 «Об утверждении областного реестра муниципальных образований» администрация муниципального образования «Нижнесергинское» стала называться - администрация Нижнесергинского муниципального образования.

На основании постановления главы Нижнесергинского муниципального образования от 08.11.2005 № 1045 «О реорганизации органов местного самоуправления Нижнесергинского муниципального образования» и в соответствии со ст.57- 60

Гражданского кодекса Российской Федерации произошла реорганизация органов местного самоуправления. Администрация г. Михайловска прекратила свою деятельность.

Документы, представляющие историческую ценность, включены в опись № 1 дел постоянного хранения за 1992- 2005 годы в количестве 82 дел.

Основные виды документов:

- постановления главы администрации;
- распоряжения главы администрации;
- годовой план работы администрации;
- журнал регистрации постановлений главы администрации;
- годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему и др. документы.

Впервые документы поступили в архивный отдел в 1998 году. Были приняты документы за 1992 год в количестве 5 дел (Акт № 1 приема – передачи от 16.01.1998).

Первая проверка наличия и состояния дел (Акт №1 проверки наличия и состояния от 12.11.2001) показала, что в фонде по описи числилось 13 дела за 1992 - 1994 годы.

Вторая проверка наличия и состояния дел показала, что в фонде по описи числилось 35 дел за 1992- 1999 годы (Акт № 2 проверки наличия и состояния от 10.07.2006) и третья проверка наличия и состояния дел показала, что в фонде по описи числилось 82 дел за 1992- 2005 годы.

Физическое состояние дел удовлетворительное.

К описи составлен научно-справочный аппарат: титульный лист, предисловие, имеется итоговая запись, к фонду – историческая справка.

Опись составлена и оформлена в соответствии с требованиями «Основных правил работы ведомственных архивов» М., 1986 г.

Главный архивист
01.10.2021

Т.М. Шарина

Оглавление к описи № 1

Предисловие к описи № 1	3
1992 год	5 - 6
1993 год	7
1994 год	8
1995 год	9
1996 год	10
1997 год	11
1998 год	12
1999 год	13
2000 год	15
2001 год	17
2002 год	19
2003 год	21
2004 год	22
2005 год	23

Утверждено:

Глава администрации

г. Михайловска



В. Г. Шумков В. Г. Шумков

Фонд №

Опись № I

Дел постоянного хранения администрации
города Михайловска за 1992 год.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайняя дата	Количество листов	Прим
I	01-03	Постановления главы администра- ции города Михай- ловска	3 февраля 29 декабря 1992 г.	233	
2	01-09	План работы адми- нистрации города Михайловска	1992 г.	7	
3	01-10	Распоряжения главы администрации горо- да по основной деятельности.	1992г	17	
4	02-02	Годовой бухгалтерский отчёт администрации города и документы к нему.	1992 г.	92	

В данный раздел описи внесено 4 дела / четыре/
с № I по № 4 за 1992 год.

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
04.09.94 № 9

Опись составила-

Язькова

Е.И.Язькова

УТВЕРЖДЕНО:

ЭПК Управления архивами

Протокол от _____ № _____

ОДОБРЕНО:

ЭК администрации города

Михайловска

Протокол от _____ № _____

В отделе бухгалтерии 4/ремонт (дела) с 15 по 14

Уведомление:

Исходящий № 100
от 16.01.98

Исходный № 100
от 16.01.98

№ 100

Зав. арх. отдела Л. С. -
16.01.98

Уведомление

№	Исходный №	Дата	Содержание
1	100	16.01.98	Исходный № 100 от 16.01.98
2	100	16.01.98	Исходный № 100 от 16.01.98
3	100	16.01.98	Исходный № 100 от 16.01.98
4	100	16.01.98	Исходный № 100 от 16.01.98

Исходный № 100

Исходный № 100

Исходный № 100
от 16.01.98

Исходный № 100
от 16.01.98

Утверждаю :

Глава администрации
города Михайловска



В.Г. Шумков В.Г. Шумков

Фонд №
Опись № I

Дел постоянного хранения администрации
города Михайловска за 1992 год.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайняя дата	Количества листов	Примечание
5.	01-24	Журнал регистрации постановлений главы администрации города Михайловска за 1992-1995 гг.	1992 г. 1995 г.	70	

В данный раздел описи внесено I дело /одно/
под № 5 за 1992 - 1995 гг.

Опись составила - *Язькова*, Е.И. Язькова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-
 проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 От 05.03.96 № 4

*В опись внесено 5 (пять)
дел с л 1 по л 5*

*Лист 1 приложен
передаче не по
статусу кра
ны от 16.01.98*

*Зав арх отделеции Лист
16 01 98*

7

Утверждаю :

Глава администрации города
Михайловска


В. Г. Шумков В. Г. Шумков

ФОНД №
ОПИСЬ № I

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА МИХАЙЛОВСКА НА 1993 ГОД.

№ п/п	Индексы дел.	Заголовки дел.	Крайняя дата.	Количество листов	Примечание
6.	01-01	Постановления главы администрации города Михайловска с № I по № I69 за январь, апрель 1993 г.	5 января 5 апреля 1993 г.	181	
7.	01-01	Постановления главы администрации города Михайловска с № 170 по № 254 за апрель, июнь 1993 г.	5 апреля 30 июня 1993 г.	201	
8.	01-01	Постановления главы администрации города Михайловска с № 255 по № 386 за июль - декабрь 1993 г.	5 июля 30 декабря 1993 г.	151	
9.	01-02	План работы администрации города Михайловска на 1993-1994 гг.	1993 г. 1994 г.	14	
10.	02-01	Годовой бухгалтерский отчет администрации города за 1993 год и документы к нему.	1993 г.	90	

В данный раздел описи внесено 5 дел (пять)
с № 6 по № 10 за 1993 год.

Опись составила - *Дубин*

Е. И. Язькова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 05.03.96 № 4

В опись включено 10 (десять) герб
с н 1 по 10

Акт № 2 приема-передачи на хранение
нек. предметов от
11.03.99.

Зав. а/к отпуском Л. С. С. С.
11.03.99.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Дата
01-01
01-10
01-15
01-20
01-25

Итого: 10 (десять) герб

В. И. ...

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации г. Михайловска

В.Г. Шумков

Фонд №

О П И С Ь № I

дел постоянного хранения администрации г. Михайловска за 1994 год.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во лист.	Примеч
II.	01-01	Постановления главы администрации с № I по № I41 за январь - июль 1994 г.	5 января 28 июля 1994 г.	I90	
I2.	01-01	Постановления главы администрации с № I42 по № 230 за август- декабрь 1994 г.	I августа 26 декабря 1994 г.	I02	
I3.	02-01	Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 1994 г.	1994 г.	I46	

В данный раздел описи внесено 3 / три / дела с № II по № I3 за 1994 год.

О Д О Б Р Е Н О:

ЭК администрации г. Михайловска
Протокол от _____ № _____

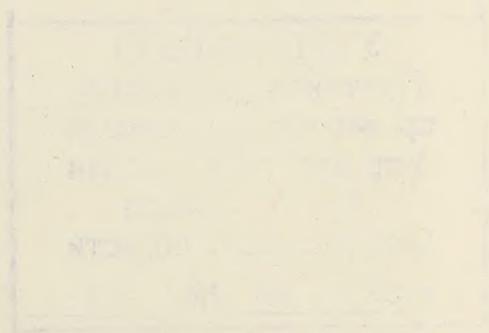
<p>УТВЕРЖДЕНО Протокол экспертно- проверочной комиссии Управления архивами Провинциального Свердловской области Ст 28.10.96 № 13</p>
--

В описи внесено 13 (тринадцать) дел с п/п по п I3

Итого 3 приема-передачи на постоянное хранение от 202 2000

*Зав арх отделением г.м.ш.
2.02.2000*

St/roberco 62001 2999
Zee als ongenom. Luch



УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации г. Михайловска

А. И. Папилин



Фонд №

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения администрации г. Михайловска за 1995 год.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
14.	01-01	Постановления главы администрации города Михайловска с № 1 по № 194 за январь - август 1995 года.	10 января 31 августа 1995 года.	252	
15.	01-01	Постановления главы администрации города Михайловска с № 195 по № 319 за сентябрь-декабрь 1995 года	4 сентября 26 декабря 1995 года	158	
16.	01-02	План работы администрации города Михайловска на 1995 год.	1995 год	8	
17.	02-01	Годовой бухгалтерский отчет администрации города за 1995 год и документы к нему	1995 год	160	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 14 по № 17 за 1995 год

Опись составила - *Язькова* Е.И.Язькова

В опись внесено 17 (семнадцать) дел с № 1 по № 17

Акт № 4 приема передачи на хранение архивных документов от 22.02.2001

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Правительства
 Свердловской области
 от 02.06.97 № 7

Зав арх отделом Язькова
22.02.2001



Утверждаю

Глава администрации г. Михайловска

А.И. Папилин

10 мая 2000 г

Фонд № 110

Опись № 1

дел постоянного хранения администрации
г. Михайловска за 1996 год.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела (тома, дела)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечан.
18	01-01	Постановления №№ 1-227 главы администрации за январь-май 1996 года	3 января- - 29 мая 1996 г	31237	
19	01-01	То же, №№ 228- 384 за июнь-декабрь 1996 года	4 июня- -30 декабря 1996 г	2148	
20	01-02	Годовой план работы администрации на 1996 год.	1996 г	4	
21	02-01	Годовой бухгалтерский отчёт администрации и документы к нему за 1996 год.	1996 г	25	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 18 по № 21.

Опись составила
Специалист администрации

Е.И. Язькова

Е.И. Язькова

Одобрено

ЭК администрации г. Михайловска
Протокол № 1 от 10.05.2000 г





Утверждаю

Глава администрации г. Михайловска

А.И. Папилин

25 июля 2000 г

Фонд № 110

Опись № 1

дел постоянного хранения администрации
г. Михайловска за 1997 год.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела (тома, дела)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечан.
22	01-01	Постановления №№ 1-198 главы администрации за январь-июль 1997 года	5 января - 25 июля 1997 г	217	
23	01-01	То же, №№ 199- 325 за июль-декабрь 1997 г. года	28 июля - 30 декабря 1997 г	132	
24	01-02	Годовой план работы администрации на 1997 год.	1997 г	3	
25	02-01	Годовой бухгалтерский отчёт администрации и документы к нему за 1997 год.	1997 г	77	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 22 по № 25.

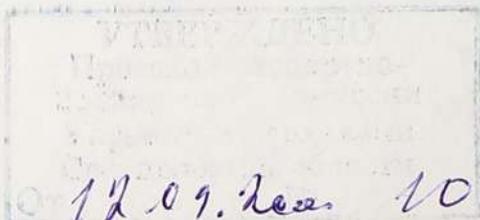
Опись составила
Специалист администрации

Дубинина

Е.И. Язькова

Одобрено

ЭК администрации г. Михайловска
Протокол № 3 от 25.07.2000 г



В книге вышло 25 (главное место) гер
с н 1 н о н 25

Акт № 6 приема-передачи
генерального по номерам
нае хранения от 19.02.2003

Возвращенным срезом
апробации от
19.02.2003

Акт № 5 от 15.02.2003

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
г. Михайловска

А.И. Папилин
А.И. Папилин
21 февраля 2001 г

Фонд № 110
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации
г. Михайловска
за 1998 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела (тома, дела)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечан.
26	01-01	Постановления №№ 1-164 главы администрации за январь-июнь 1998 года	5 января- 29 июня 1998 г	180	
27	01-01	То же, №№ 165-308 за июль- декабрь 1998 года	1 июля- 31 декабря 1998 г	154	
28	01-02	Годовой план работы администрации на 1998 год	1998 г	4	
29	02-01	Годовой бухгалтерский отчёт администрации и документы к нему за 1998 год.	1998 г	49	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 26 по № 29

Опись составила
специалист администрации
21 февраля 2001 г

Язькова

Е.И. Язькова

ОДОБРЕНО
ЭК администрации г.Михайловска
Протокол № 10 от 21.02. 2001 г

УТВЕРЖДАЮ
Протокол № 10 от 21.02.2001 г
21.02.2001 г

В опись внесено 29 (двадцать
девять) дел с н.п. по н.п. 29

Акт № 7 приема-передачи
дел на постоянное
хранение от 24.02.2004

З.В. Серг. отделе
24.02.2004

Абрам У.В. Архив

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
г. Михайловска



А.И. Папилин

23 апреля 2002 г

Фонд № 110
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации
г. Михайловска
за 1999 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечан.
30	01-01	Постановления №№ 1-195 главы администрации за январь-июнь 1999 г.	05 января- 10 июня 1999 г.	213	
31	01-01	То же, №№ 196-394 за июнь- ноябрь 1999 г.	15 июня- 02 ноября 1999 г.	213	
32	01-01	То же, №№ 395-514 за ноябрь-декабрь 1999 г.	02 ноября- 30 декабря 1999 г.	128	
33	01-02	Годовой план рабо- ты администрации на 1999 год	1999 г.	4	
34	01-10	Распоряжения № № 1-63 главы администрации по основной деятель - ности за 1999 год	13 января- 27 декабря 1999 г.	63	

35 02-01 Годовой бухгалтерский отчёт администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 1999 год 1999 г. 72

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 30 по № 35

Опись составила специалист администрации 22.04. 2002

Язькова

Е.И. Язькова

ОДОБРЕНО
ЭК администрации г. Михайловска
Протокол № 1 от 23.04. 2002

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 03.06.2002 № 4

В опись внесено 35 (тридцать пять) дел с 1 по 35

Акт № 8 приема-передачи документов на постоянное хранение от 24.03.2005

*Зав. арх. отделом
24.03.2005*

Врашев

И. В. Арамова

*Проверено в 2006 году
Зав. арх. отделом
10.04.2006*

Врашев

И. В. Арамова

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
г. Михайловска



А.И. Папилин
25 февраля 2003 г

Фонд № 110
Опись № 1
дел постоянного
хранения администрации
г. Михайловска за 2000 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечан.
36	01-02	Постановления №№ 1-183 главы администрации за январь-июнь 2000 г.	05 января- 06 июня 2000 г.	217	
37	01-02	То же, №№ 183а-369 за июнь- ноябрь 2000 г.	07 июня- 13 ноября 2000 г.	200	
38	01-02	То же, №№ 370-424 за ноябрь-декабрь 2000 г.	13 ноября- 28 декабря 2000 г.	61	
39	01-03	Распоряжения №№ 1-46 главы админист рации по основной деятельности за 2000 год	5 января – 26 декабря 2000 г.	48	
40	01-07	Протоколы №№ 1-3 совещаний руководите лей учреждений и орга низаций, созываемых главой администрации за февраль –ноябрь 2000 г.	29 февраля 30 ноября 2000 г.	4	
41	01-09	Годовой план работы администрации на 2000 год	2000 г.	3	

42	03-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2000 год	2000 г.	144
43	03-02	Штатное расписание администрации на 2000 год	2000 г.	2
44	03-03	Годовой бухгалтерс кий отчёт админист рации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2000 год	2000 г.	47

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 36 по № 44

Опись составила
Специалист администрации
25.02.2003

Язькова

Е.И. Язькова

ОДОБРЕНО
ЭК администрации г.Михайловска
Протокол № 1 от 25.02.2003

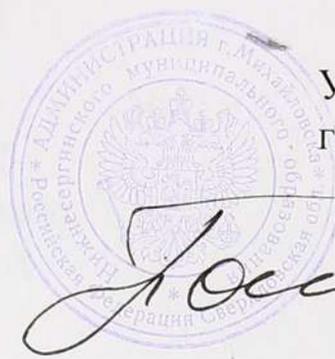
УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 18.03.2003 № 4

*В опись внесено 44 (сорок четыре) дела
с № 1 по № 44*

*Лист № 9 прислан передачи
документов пост. срока
хранения от 27.04.2006*

*Зав. арх отделом
27.04.2006*

Архив. И.В.Абрамова



УТВЕРЖДАЮ
глава администрации
г. Михайловска

А.И. Папилин
А.И. Папилин
05 .01. 2004

Фонд № 110
Опись № 1
дел постоянного
хранения администрации
г. Михайловска за 2001 год

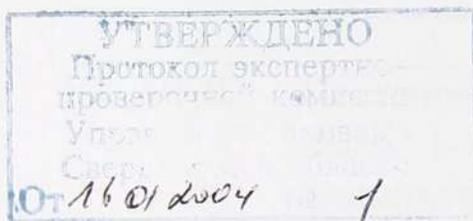
№ пп	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим..
45	01-02	Постановления №№ 1-181 главы администрации за январь- июнь 2001 г.	03 января- 28 июня 2001 г.	197	
46	01-02	То же, №№ 182-390 за июль-декабрь 2001 г.	02 июля- 28 декабря 2001 г.	233	
47	01-03	Распоряжения №№ 1-26 главы администрации по основной деятельности за февраль-декабрь 2001 г.	27 февраля 27 декабря 2001 г.	26	
48	01-07	Протоколы №№ 1-4 совещаний руководите лей учреждений и орга – низаций, созываемых главой администрации за март- декабрь 2001 г.	14 марта- 7 декабря 2001 г.	15	
49	01-09	Годовой план работы администрации на 2001год	2001 г.	3	
50	03-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2001 год	2001 г.	131	

51	03-02	Штатное расписание администрации на 2001 год	2001 г.	4
52	03-03	Годовой бухгалтерский отчёт администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2001 год	2001 г.	127

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 45 по № 52

Опись составила
Специалист администрации

Е.И. Язькова



ОДОБРЕНО

ЭК администрации г. Михайловска
Протокол № 1 от 05.01.2004 № 1

*В опись внесено
ср 1 по а 52*

52 (пятьдесят два) дела

*Акт № 10 приема передачи
документов на постоянное
хранение от 14.03.2004*

*Зав. арх. отделом
14.03.2004*

Авраам В.В. Абрамова

УТВЕРЖДАЮ
глава администрации
г. Михайловска



А.И. Папилин
17.01.2005 г.

Фонд № 110
Опись № 1
дел постоянного
хранения администрации
г. Михайловска за 2002 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
1	2	3	4	5	6
53	01-02	Постановления №№ 1-179 главы администрации за январь- июнь 2002 год	09 января- 27 июня 2002 г.	188	
54	01-02	То же, №№ 180-280 администрации за июль-декабрь 2002 год	01 июля- 30 декабря 2002 г.	109	
55	01-03	Распоряжения №№ 1-17 главы администрации по основной деятельности за 2002 год	08 января- 11 декабря 2002 г.	17	
56	01-07	Протоколы №№ 1- 4 совещаний руководителей учреждений и организаций, созываемых главой администрации за март-декабрь 2002 год	05 марта- 02 декабря 2002 г.	15	
57	01-09	Годовой план работы администрации на 2002 год	2002 г.	3	
58	03-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2002 год	2002 г.	144	

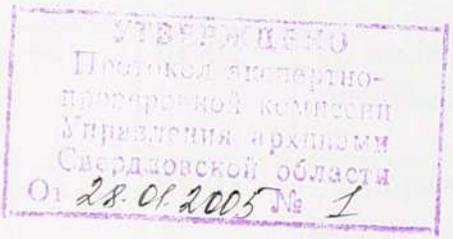
1	2	3	4	5	6
59	03-02	Штатное расписание администрации на 2002 год	2002 г.	2	
60	03-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2002 год	2002 г.	54	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 53 по № 60

Опись составила
Специалист администрации

Е.И. Язькова

ОДОБРЕНО
ЭК администрации г.Михайловска
Протокол № 1 от 17.01.2005



В опись внесено 60 (шестьдесят) дел
с № 1 по № 60

Акт № 11 приема - передачи документов на постоянное хранение от 13.03.2008

Зав. арх. отделом

Д.В. Ерошина

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Михайловского
муниципального образования

С.М.Якимов
15.02.2006



Фонд № 110
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации г. Михайловска за 2003 год

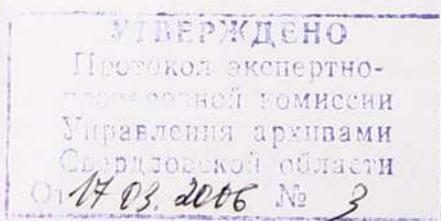
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома ,дела)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003 год 01.Руководство			
61	01-02	Постановления №№1-200 главы администрации за январь-июнь 2003 год	04 января-18 июня 2003 г.	212	
62	01-02	То же, №№201-328 за июнь-декабрь 2003 года	18 июня-31 декабря 2003 г.	132	
63	01-03	Распоряжения №№1-20 главы администрации по основной деятельности за 2003 год	14 января-31 декабря 2003 г.	20	
64	01-09	Годовой план работы администрации на 2003 год	2003г.	2	
		03.Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет			
65	03-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2003 год	2003г.	126	
66	03-02	Штатное расписание администрации на 2003 год	2003 г.	2	
67	03-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2003 год	2003 г.	91	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 61 по № 67 .

Опись составила 17.01.2006
специалист администрации

С.А.Воробьева

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК администрации
г.Михайловска № 1



В отрыве внесено 67 (шестьдесят семь) дней
с 51 по 567

Акт № 11 кр. тема - пер
документов на поста
хранение от 13.03.2008

Зав. арх. отделом
13.03.2008

О. Г. Жу

О. С. Ерошенко

dd

УТВЕРЖДАЮ
Глава Михайловского
муниципального образования
С.М. Якимов



Фонд № 110
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации г. Михайловска за 2004 год

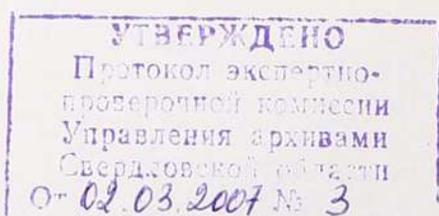
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, дела)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2004 год 01.Руководство			
68	01-02	Постановления №1-114 главы администрации за январь-июнь 2004 года	12 января-30 июня 2004 г.	113	
69	01-02	То же, №115-176 за июль-декабрь 2004 года	06 июля-27 декабря 2004 г.	63	
70	01-03	Распоряжения №1-12 главы администрации по основной деятельности за 2004 год	12 января-27 декабря 2004 г.	13	
71	01-09	Годовой план работы администрации на 2004 год	2004г.	3	
		03.Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет			
72	03-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2004 год	2004г.	238	
73	03-02	Штатное расписание администрации на 2004год	2004 г.	5	
74	03-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2004 год	2004 г.	31	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 68 по №74 .

Опись составила
специалист администрации
17.01.2007

С.А.Воробьева

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК муниципального
образования от 17.01.2007 № 1

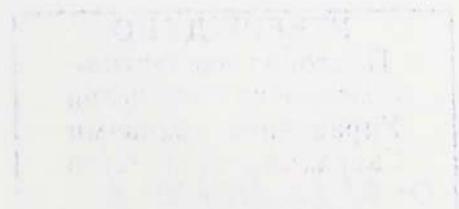


В книгу внесено 74 (семьдесят четыре) года
с 1 по 74

Акт 11 приема-передачи
документов на постовой
срок от 13.03.2008

Зав. арх. отделе
13.03.2008

В. Г. М., Д. С. Ерошкин.



23

УТВЕРЖДАЮ
Глава Михайловского
муниципального образования
С.М.Якимов



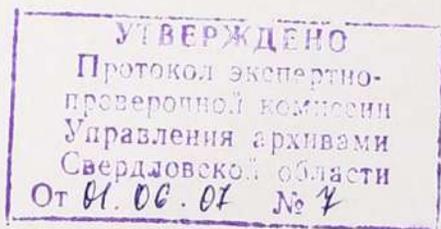
Фонд № 110
Опись № 1 дел постоянного хранения
администрации г. Михайловска за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, дела)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2005 год 01.Руководство			
75	01-02	Постановления №1-77 главы администрации за январь-июнь 2005 года	11 января-29 июня 2005 г.	84	
76	01-02	То же, № 78-173 за июль-декабрь 2005 года	04 июля-27 декабря 2005 г.	99	
77	01-03	Распоряжения №1-12 главы администрации по основной деятельности за 2005 год	19 января-26 декабря 2005 г.	14	
78	01-07	Протоколы № 1 – 2 совещаний руководителей учреждений и организаций, созываемых главой администрации за апрель-июль 2005 года	08 апреля-11 июля 2005г.	2	
79	01-09	Годовой план работы администрации на 2005 год	2005г.	2	
		03.Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет			
80	03-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2005 год	2005г.	55	
81	03-02	Штатное расписание администрации на 2005 год	2005 г.	3	
82	03-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2005 год	2005 г.	22	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 75 по № 82 .

Опись составила
специалист администрации
07.05.2007

С.А.Воробьева



ОДОБРЕНО
Протокол ЭК администрации
муниципального образования
от 07.05.2007 № 4

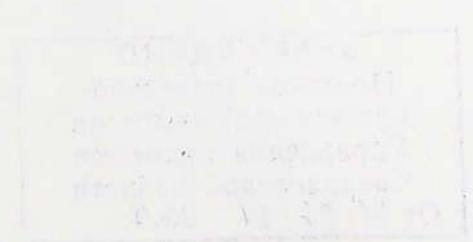
В отделе внесено 82 (восемьдесят два) гина
с д 1 по д 82

Акт д 11 приема - передачи
документов на постоянное
хранение от 13.03.2008

Зав. арх. отделом Д.Г. М. О.С. Ерохина.
13.03.2008

Проверено в 2020 году

Директор архива Д.Г. М. О.С. Ерохина
05.06.2020



ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №

В деле подшито и пронумеровано 23 (двадцать три)

_____ ЛИСТОВ
с № 1 по № 23

В том числе:
литерные номера листов _____
пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Главный архивист
01.10.2001



Т.М. Шарина