

68

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»**

**Ф.106
ОПИСЬ № 1**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАКОРЯКОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

Администрация Накоряковского сельсовета
с.Накоряково, Нижнесергинский район, Свердловская область

16 декабря 1991 г.-

31 декабря 2005 г.

Фонд № 106
Опись № 1
дел постоянного хранения
1992 г. – 2005 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Глава администрации Накоряковского сельсовета Огородников В И



Ф О Н Д № 106
О П И С Ь дел
постоянного хранения администрации
Накоряковского сельсовета за 1992, 1993, 1994 гг

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
-------	-------------	----------------	-----------	---------------	------------

1992 год

- | | | | | | |
|---|-------|---|----------------------------------|-----|--|
| 1 | 01-03 | Постановления главы администрации села по основной деятельности с №1 по №24 за 1992 год | с 12 февраля по 2 ноября 1992 г. | 25 | |
| 2 | 01-09 | Годовой план работы администрации на 1992 год, отчет о его выполнении | 1992 г. | 7 | |
| 3 | 02-02 | Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 1992 год | 1992 г. | 129 | |

1993 год

- | | | | | | |
|---|-------|--|-----------------------------------|----|--|
| 4 | 01-03 | Постановления главы администрации села по основной деятельности с №25 по №54 за 1993 год | с 4 февраля по 20 декабря 1993 г. | 33 | |
| 5 | 01-09 | Годовой план работы администрации за 1993 год | 1993 г. | 5 | |
| 6 | 02-02 | Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 1993 год | 1993 г. | 19 | |

1994 год

- | | | | | | |
|---|-------|---|-----------------------------------|-----|--|
| 7 | 01-03 | Постановления главы администрации села по основной деятельности с №1 по №34 за 1994 год | с 10 января по 26 декабря 1994 г. | 45 | |
| 8 | 01-09 | Годовой план работы администрации на 1994 год, отчет о его выполнении | 1994 г. | 6 | |
| | 02-02 | Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 1994 год | 1994 г. | 155 | |

В данный раздел описи внесено 9 (Девять) дел с №1 по №9 за 1992, 1993, 1994 гг

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Зам главы администрации Накоряковского сельсовета

Акмалова

Акмалова М С

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 От 22.11.95 № 16

ОДОБРЕНО ЭК Накоряковского сельсовета протокол от 25 03 94

B omnia successu 9 (gelatin) per ca 10.
n 9

Am n 3 species -
refertur in notitia
hoc experimentum om
15.11.1900.

Утверждаю:

Глава администрации Накоряковского сельсовета



В.И. Сгородников

Ф О Н Д
О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения администрации Накоряковского сельсовета за 1995 год

№ п/п	индекс дела	Заголовок дел	Дата дела	количество листов	примечание
1	2	3	4	5	6
1995 год					
I0	01-03	Постановления №№ 1-43 главы администрации села по основной деятельности за январь-декабрь 1995 года	4 января - 26 декабря 1995г	48	
I1	01-04	Годовой план работы администрации на 1995 год, отчет о его выполнении	1995г	9	
I2	01-05	Журнал регистрации постановлений главы администрации села с января 1995 года по декабрь 1997 года	4 января - 24 декабря 1997 года	8	
I3	02-01	Штатное расписание на 1995г	1995г	1	
I4	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 1995 год	1995г	81	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с I0 по I4 за 1995 год

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Зам. главы администрации Накоряковского сельсовета

В. Андриянова

В. Андриянова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 От 24.07.98 № 9

Одобрено ЭК Накоряковского сельсовета протоколом от 15.05.98 года.

В описи внесено 14 (четырнадцать) дел с I1 по I4

Листы 4 приняты - передачу на постоянное хранение от 03.05.2001

Зав арх отделом Лиса

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Накоряковского
сельсовета *В. И. Огородников* В. И. Огородников



Ф О Н Д 106

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
администрации Накоряковского
сельсовета за 1996 год

№№ п/п	индекс дела	Заголовок дел	Дата дела	количество листов	приме- чание
1	2	3	4	5	6
		1996 год			
15	01_03	Постановления №№ 1-43 главы администрации села по основной деятельности за январь-декабрь 1996г	4 янва- ря по 25 дека бря 1996г	46	
16	01_04	Годовой план работы адми- нистрации села за 1996г, отчет о его выполнении	1996г	6	
17	02-01	Штатное расписание за 1996 год	1996г	1	
18	02_02	Годовой бухгалтерский отчет администрации и до- кументы к нему за 1996год	1996г	10	

В данный раздел описи внесено 4(четыре) дела с 15 по 18 за 1996год

Литерные номера:

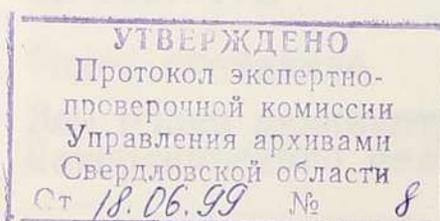
Пропущенные номера:

Зам. главы администрации
Накоряковского сельсовета

В. Е. Андриянова

В. Е. Андриянова

Одобрено ЭК Накоряковского
сельсовета протоколом № 1
от 12.03.99 года



*В опись внесено 18 (восемнадцать) дел
с 1 по 18*

*Акт приема-передачи
на постоянное хранение
от 12.08.2002*

Зав. архивным отделом

В. Е. Андриянова

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Накоряковского сельсовета



Огородников В И

17 мая 2000 года

ФОНД № 106

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения администрации Накоряковского сельсовета за 1997 год

№ п/п	индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6

1997 год

01 РУКОВОДСТВО

19	01-03	Постановления №№ I-43 главы администрации села по основной деятельности за 1997 год	10 января по 24 декабря 1997 г	47	
----	-------	---	--------------------------------	----	--

20	01-04	Годовой план работы администрации села, отчёт о его выполнении за 1997 год	1997 г	8	
----	-------	--	--------	---	--

02 БУХГАЛТЕРИЯ

21	02-01	Штатное расписание администрации села на 1997 год	1997 г	1	
----	-------	---	--------	---	--

22	02-02	Годовой бухгалтерский отчёт об исполнении сметы администрации села и документы к нему за 1997 год	1997 г	69	
----	-------	---	--------	----	--

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 19 по № 22 за 1997 год

Опись составила

Зам главы администрации Накоряковского сельсовета

В. Андриянова

В Е Андриянова

Одобрено
ЭК администрации Накоряковского сельсовета
протокол № I от 26 04 00 г

УТВЕРЖДЕНО
протокол экспертно-перочной комиссии
Управления архивами
Иркутской области
от 17.06.2000 № 8

В число выдано 22 (двадцать два) штук
с н л по а 22

Итого по выданию - выдано
на номерную станцию
от 30.01.2003

Выдано в количестве
штук
Итого по выданию

30.01.2003

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Накоряков-
ского сельсовета

В. И. Огородников

27.06.2001



ФОНД 106

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
администрации Накоряков-
ского сельсовета
за 1998 год.

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (том, части)	Дата дела (том, час- ти)	Количество листов в де- ле (том, час- ти)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1998 год

01 Руководство

23	01-02	Постановления №№ 1-59 главы администрации за 1998 год	14 января- 28 декабря 1998г.	62	
24	01-04	Годовой план работы ад- министрации, отчёт о его выполнении за 1998год	1998г.	9	
25	01-05	Журнал регистрации пос- тановлений главы админи- страции за 1998 год	1998г.	4	

04. Бюджетно-финансовая
работа и бухгалтер-
ский учёт

26	04-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 1998 год	1998г.	16	
27	04-02	Штатное расписание ад- министрации на 1998год	1998г.	1	
28	04-03	Годовой бухгалтерский отчёт администрации об исполнении сметы бюджет- ных расходов за 1998год	1998 г.	17	

В данный раздел описи внесено 6(шесть) дел с 23 по 28

Опись составила

Зам главы администрации
Накоряковского сельсовета
26.06.2001

В. Е. Андриянов

В. Е. Андриянов

Одобрено
ЭК администрации Накоряков-
ского сельсовета

протокол от 26.06.2001 № 3



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Накоряков-
ского сельсовета

Г.М.Ярмиев



ФОНД 106
ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
администрации Накоряков-
ского сельсовета
за 1999 год

№№ п/п дела	Индекс	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (то- ме, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1999 год

01. РУКОВОДСТВО

29	01-02	Постановления №№ I-70 главы администрации за 1999 год	10 января- 28 декабря 1999г	72	
30	01-04	Годовой план работы администра- ции, отчёт о его выполнении за 1999 год	1999г	7	
31	01-05	Журнал регистрации постанов- лений главы администрации за 1999год	1999г	5	

04. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ
РАБОТА и БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

32	04-01	Годовая смета бюджетных рас- ходов администрации на 1999 год	1999г	10	
33	04-02	Штатное расписание админис- трации на 1999 год	1999г	1	
34	04-03	Годовой бухгалтерский отчёт администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 1999год	1999г	18	

В данный раздел описи внесено 6(шесть) дел с №29 по № 34

Опись составила
Зам. главы администрации
Накоряковского сельсовета

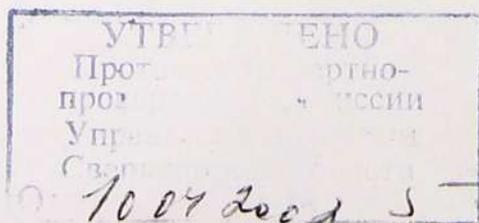
11.03.2002

В. Е. Андриянова

ОДОВРЕНО

ЭК администрации Накоряков-
ского сельсовета

протокол от 11.03.2002 № 2



Внесено в реестр № 34 (тридцать четыре) с/д

с/д № 34 от 31.03.2005

34 (тридцать четыре) с/д

Акт приема-передачи документов на постоянное хранение от 31.03.2005

30.6. с/д от 31.03.2005

Иванов

В.В. Иванов

Секция регистрации (подпись, печать)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Накоряковского сель-
совета

Г.М.Ярмиев



ФОНД № 106

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
администрации Накоряков-
ского сельсовета за
2000 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	При- ме- ча- ние
1	2	3	4	5	6
		2000 год			
		01.РУКОВОДСТВО			
35	01-02	Постановления №№1-45 главы администрации за 2000 год	10 января- 20 декабря 2000 г.	47	
36	01-05	Протоколы №№1-6 об- щих собраний и схо- дов жителей села На- коряково и д. Васьки- но за март-декабрь 2000 г.	3 марта- 20 декабря 2000 г.	13	
37	01-04	Годовой план работы администрации и отчёт об его выполнении за 2000 год	2000 г.	8	
		04.БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ РАБОТА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ			
38	04-01	Годовая смета бюджет- ных расходов админи- страции на 2000 год	2000 г.	8	
39	04-02	Штатное расписание администрации на 2000 год	2000 г.	1	

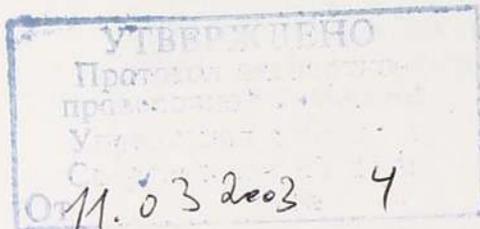
1	2	3	4	5	6
40	04-03	Годовой бухгалтерский отчёт администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2000 год	2000 г.	13	

В данный раздел описи внесено 6(шесть) дел с № 35 по № 40.

Опись составила зам.главы администрации Накоряковского сельсовета
26.02.2003

В.Е. Андриянова

В.Е. Андриянова



ОДОБРЕНО
ЭК администрации Накоряковского сельсовета
Протокол от 26.02.2003 №1

В опись внесено 40 (сорок дел) с № 1 по № 40

Акт № 9 приема-передачи документов на постоянное хранение от 07.11.2005

*Зав. арх. отделом
07.11.2005*

В.Е. Андриянова

В.Е. Андриянова

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Накоряковского сель-

Г.М.Ярмиев



ФОНД № 106

ОПИСЬ 1

дел постоянного хранения
администрации Накоряков-
ского сельсовета за
2001 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

2001

01.РУКОВОДСТВО

41	01-02	Постановления №№1-33 главы администрации за 2001 год	Января- 13декабря 2001г.	37	
42	01-05	Протоколы №№ 1-2 общих собраний жите- лей д.Сосновый Бор и Васькино за фев- раль-август 2001г.	1февраля- 20августа 2001г.	3	
43	01-07	Годовой план работы администрации и от- чёт об его выполне- нии за 2001 год	2001г.	7	

03.БЮДЖЕТНО-ФИНАН-
СОВАЯ работа и
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ.

44	03-01	Годовая смета бюджет- ных расходов админис- трации на 2001 год	2001г.	8	
45	03-02	Штатное расписание администрации на на 2001 год	2001г.	1	

1	2	3	4	5	6
46	03-03	Годовой бухгалтерский отчёт администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2001 год	2001г.	13	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с №№ 41-46.

Опись составила
зам. главы администрации
Накоряковского сельсовета
29.01.2004

В.Е. Андриянова

ОДОБРЕНО

ЭК администрации Нако-
ряковского сельсовета

Протокол от 29.01.2004 №1



В опись внесено 46 (сорок шесть) дел с л 1 по л 46

Акт о приеме-передаче документов на постоянное хранение от 04.11.2005

*Зав. арх. отделом
04.11.2005*

Вручил И.В. Сершова

УТВЕРЖДАЮ



Администрации
Нижнесергинского сельского совета

Г.М.Ярмиев

2005

ФОНД №106
ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
администрации Накоряковского
сельсовета за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
— 2002					
01. РУКОВОДСТВО					
47	01-02	Постановления № 1-27 главы администрации за 2002 год	10 января-27 декабря 2002г.	31	
48	01-05	Протоколы № 1-3 общих собраний жителей села Накоряково, д. Сосновый-Бор, д. Васькино от 20 марта 2002г.	20 марта 2002г.	6	
49	01-07	Годовой план работы сельской администрации и отчёт о его выполнении за 2002 год	2002г.	9	
03. БЮДЖЕТНО-ФИНАНСОВАЯ РАБОТА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ.					
50	03-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2002 год	2002г.	7	
51	03-02	Штатное расписание администрации на 2002 год	2002г.	1	

1	2	3	4	5	6
52	03-03	Годовой бухгалтерский отчёт администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2002 год	2002г.	15	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с №№47-52.

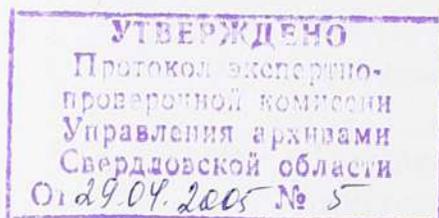
Опись составила
специалист администрации
Накоряковского сельсовета
04.02.2005

Л.В. Мешавкина — Л.В. Мешавкина

ОДОБРЕНО

ЭК администрации Нако-
ряковского сельсовета

Протокол от 04.02.2005 № 1



*В опись внесено 52 (пятьдесят два) дела
с л. по л. 52*

*Лет и 9 приёма - передачи
документов на хранение
с 04.11.2005*

*Зав. арх. отделом
04.11.2005*

Аршинов — И.В. Аршинов



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Накоряковского сельсовета

Г.М. Ярмиев
Г.М. Ярмиев

Фонд № 106
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации Накоряковского сельсовета
за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2003 год					
01. Руководство					
53	01-02	Постановления №№ 1-24 главы администрации за 2003 год	30 января - 30 декабря 2003 г.	31	
54	01-05	Протоколы № 1-4 общих собраний жителей д. Васькино и д. Сосновый Бор за апрель - июль 2003 года	04 апреля - 01 июля 2003 г.	9	
55	01-07	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2003 год	2003 г.	6	
03. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет					
56	03-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2003 год	2003 г.	8	
57	03-02	Штатное расписание администрации на 2003 год	2003 г.	1	
58	02-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2003 год	2003 г.	7	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 53 по № 58

Специалист администрации

Мешавкина

Л.В. Мешавкина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 27.05.2005 № 6

ОДОБРЕНО
ЭК Накоряковского сельсовета
Протокол от 04.03. 2005 № 2

В отчет внесено 58 (пятьдесят восемь)
дел с а 1 по а 58

Акт 9 прием-передачи
документов на основании
акта архивации от 07.11.2005

Зав. арх. отделом
07.11.2005

Исполн. - И.В. Арминов

№ п/п	№ документа	Наименование документа	Дата документа	Дата приема	Дата передачи
1	а 1	...	...	...	...
2	а 2	...	...	...	...
3	а 3	...	...	...	...
4	а 4	...	...	...	...
5	а 5	...	...	...	...
6	а 6	...	...	...	...
7	а 7	...	...	...	...
8	а 8	...	...	...	...
9	а 9	...	...	...	...
10	а 10	...	...	...	...
11	а 11	...	...	...	...
12	а 12	...	...	...	...
13	а 13	...	...	...	...
14	а 14	...	...	...	...
15	а 15	...	...	...	...
16	а 16	...	...	...	...
17	а 17	...	...	...	...
18	а 18	...	...	...	...
19	а 19	...	...	...	...
20	а 20	...	...	...	...
21	а 21	...	...	...	...
22	а 22	...	...	...	...
23	а 23	...	...	...	...
24	а 24	...	...	...	...
25	а 25	...	...	...	...
26	а 26	...	...	...	...
27	а 27	...	...	...	...
28	а 28	...	...	...	...
29	а 29	...	...	...	...
30	а 30	...	...	...	...
31	а 31	...	...	...	...
32	а 32	...	...	...	...
33	а 33	...	...	...	...
34	а 34	...	...	...	...
35	а 35	...	...	...	...
36	а 36	...	...	...	...
37	а 37	...	...	...	...
38	а 38	...	...	...	...
39	а 39	...	...	...	...
40	а 40	...	...	...	...
41	а 41	...	...	...	...
42	а 42	...	...	...	...
43	а 43	...	...	...	...
44	а 44	...	...	...	...
45	а 45	...	...	...	...
46	а 46	...	...	...	...
47	а 47	...	...	...	...
48	а 48	...	...	...	...
49	а 49	...	...	...	...
50	а 50	...	...	...	...
51	а 51	...	...	...	...
52	а 52	...	...	...	...
53	а 53	...	...	...	...
54	а 54	...	...	...	...
55	а 55	...	...	...	...
56	а 56	...	...	...	...
57	а 57	...	...	...	...
58	а 58	...	...	...	...

Исполнитель: И.В. Арминов
Зав. арх. отделом
07.11.2005



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Накоряковского сельсовета

Г.М. Ярмиев Г.М. Ярмиев

Фонд № 106
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации Накоряковского сельсовета
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2004 год					
01. Руководство					
59	01-02	Постановления №№ 1-18 главы администрации за 2004 год	12 января - 06 декабря 2004 г.	20	
60	01-05	Протоколы № 1-3 общих собраний жителей д. Васькино и д. Сосновый Бор от 14, 16 мая 2004 года	14, 16 мая 2004 г.	9	
61	01-07	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2004 год	2004 г.	6	
03. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет					
62	03-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2004 год	2004 г.	10	
63	03-02	Штатное расписание администрации на 2004 год	2004 г.	1	
64	02-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2004 год	2004 г.	12	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 59 по № 64

Специалист администрации

Мещавкина

Л.В. Мешавкина

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 27.05.2005 № 6

ОДОБРЕНО
ЭК Накоряковского сельсовета
Протокол от 04.03. 2005 № 2

В отпись внесено 64 (шестьдесят четыре)
дел с н по н 64

Зав. отд. отделе
07.11.2005

Акт 9 приема-передачи
документов на основании
на основании от 07.11.2005

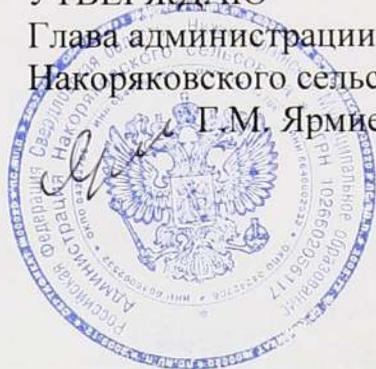
Ирина Ч.В. Иванова

Проверено в
Зав. отд. отделе
07.07.2006

2006 году

Ирина Ч.В. Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Накоряковского сельсовета
Г.М. Ярмиев



ФОНД № 106
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации Накоряковского сельсовета
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2005 год			
		01. Руководство			
65	01-02	Постановления № 1- 23 главы администрации за 2005 год	20 января-28 декабря 2005 г.	28	
66	01-05	Протоколы № 1-2 общих собраний жителей села за апрель - май 2005 года	07 апреля-12 мая 2005 г.	5	
67	01-07	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2005 год	2005 г.	5	
		03. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет			
68	03-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2005 год	2005 г.	12	
69	03-02	Штатное расписание администрации на 2005 год	2005 г.	1	
70	03-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2005 год	2005 г.	14	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 65 по № 70

Специалист администрации *Мешавкина* Л.В. Мешавкина

ОДОБРЕНО
ЭК администрации
Накоряковского сельсовета
Протокол от 16.01.2006 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 17.02.2006 № 2

В опись внесено 70 (семьдесят дв.)
шт по №70

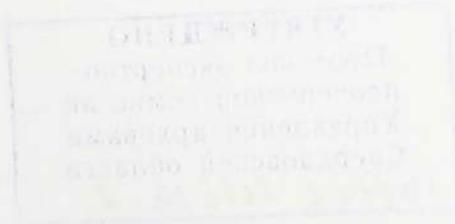
Изм ~ 10 страниц пере-
дачи документов на
постоянное хранение
от 27.03.2006

Зав. арх
отдел. арх
27.03.2006

Архивист У.В. Андреева

Проверено в 2020 году

Директор архива О.С. Ершова
05.06.2020



Лист - заверитель дела № _____

В деле подшито и пронумеровано 16 Шестнадцать
(цифрами и прописью)

листа (ов)

в том числе: литературные листы _____;
пропущенные номера _____ + листов внутренней
описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ответственный за
делопроизводство

30.07.2007

А. С. Сидоров

И. В. Абрамова