

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»**

**Ф.96
ОПИСЬ № 1**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОБУХАРОВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

Администрация Старобухаровского сельсовета
с. Старобухарово, Нижнесергинский район, Свердловская область

16 декабря 1991 г.-
31 декабря 2005 г.

Фонд № 96
Опись № 1
дел постоянного хранения

1992 - 2005 гг.

УТВЕРЖАЮ



Администрации Старобухаровского
Совета народных депутатов

С.И. Фомин
С.И. Фомин

Фонд №

Опись № I

дел постоянного хранения администрации
Старобухаровского сельсовета за 1992-1993 гг.

№/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1.	01-03	Постановления Главы администрации села по основной деятельности с № 1 по № 16 и с № 1 по № 21. февраль 1992 г. - декабрь 1993 г.	13 февраля 1992 г. 13 декабря 1993 г.	55	
2.	01-11	Годовой план работы администрации села, годовой отчет о его выполнении. на 1992-1993 годы	1992 г. 1993 г.	8	
3.	01-21	Протоколы общих собраний граждан, сходов граждан с № 1 по № 2. за 1992 г.	24 января 1992 г. 20 марта 1992 г.	6	
4.	02-01	Штатное расписание и сметы расходов администрации села. на 1992-1993 годы.	1992 г. 1993 г.	120	
5.	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации села и документы к нему. за 1992-1993 годы.	1992 г. 1993 г.	234	

В данный раздел описи внесено пять (5) дел с № 1 по № 5 за 1992-1993 гг. в том числе

литерные номера:

пропущенные номера:

Специалист администрации
Старобухаровского сельсовета

Ворова

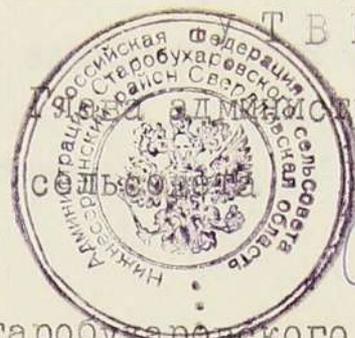
Ворова Р.И.

<p>УТВЕРЖДЕНО: Протокол экспертно- проверочной комиссии Управление архивами Свердловской области От 14.09.94 № 11</p>

В опись внесено 5 (пять) дел с № 1 по № 5

*Вит. И. профес-
сионал и
состоявшийся дел
от 10.12.1995*

Зав. арх. отделом Фомин



УТВЕРЖДАЮ:

Администрация Старобухаровского сельсовета
Фомин С.И.

Фонд № 96
Опись № I
дел постоянного хранения Старобухаровского сельсовета за 1994-1995 гг.

№№ н/п	Индекс дела	Заголовка дела	Дата дела	Кол-во дела	Примечание
1	2	3	4	5	6

1994 год.

- 6. 01-01. Постановления главы администрации села по основной деятельности № № I-I4 за 1994г. 5 января - по 23 декабря 1994г. 15
- 7. 01-06. Годовой план работы администрации села за 1994г. 1994г. 2
- 8. 01-09. Протоколы сходов граждан села за февраль 1994г. февраль 1994г. 11
- 9. 02-01. Штатное расписание и смета расходов администрации села на 1994г. 1994г. 17
- 10. 02-02. Годовой бухгалтерский отчет администрации села и документы к нему за 1994г. 1994г. 60

1995г.

- 11. 01-01. Постановления главы администрации села по основной деятельности № № I-10 за февраль-октябрь 1995г. 27 февраля - 10 октября 1995г. 10

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел №№ 6-11 за 1994-1995гг.

Специалист администрации Старобухаровского сельсовета *Павлова* Павлова Л.П.

Одобрено:

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 от 27.07.98 № 9

ЭК Старобухаровского сельсовета
Протокол № I от 29.11.97г.

*В опись внесено 11 документов
из 1 п. 11*

*Акт о приеме
передачи от 15.09.2000*

*Зав арх отделом *Смирнов**



Глава администрации Старобухаровского

сельсовета

Фомин С.И.

Фонд № 96
Опись № I
дел постоянного хранения администрации
Старобухаровского сельсовета за 1996год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дел (тома, части)	Дата дел (тома, части)	Кол-во листов в деле (тома, части)	При-меча-ние.
1	2	3	4	5	6
12.	01-06.	Годовой план работы администра-ции села и отчет о его выполне-нии за 1996год.	1996г.	3	
13.	02-01.	Штатное расписание и смета рас-ходов администрации села на 1996год.	1996г.	8	
14.	02-02.	Годовой бухгалтерский отчет ад-министрации села и документы к нему за 1996год.	1996г.	11	

В данный раздел описи внесено 3(три) дела №№ 12-14 за 1996год.

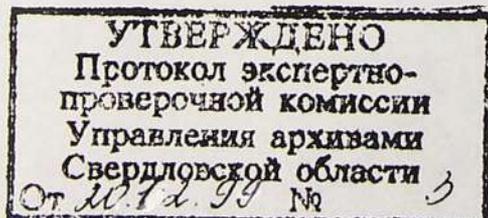
Специалист администрации
Старобухаровского сельсовета

Павлова Л.П.

Одобрено:

ЭК администрации Старобухаровского сельсовета.

Протокол № 3 / от 10.11.99



В опись внесено 14 (четырнадцать)
дел с № 1 по № 14

Акт № 4 приема-переда-
чи от 12.11.2002

Зав. арх. отделом Архив У.В. Архив

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Старобухаровского сельсовета

С.И. Фомин

С.И. Фомин



Фонд № 26

Опись № I

дел постоянного хранения администрации Старобухаровского сельсовета за 1997 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела / тома, части /	Дата дела / тома, части /	Кол-во листов в деле / тома, части /	Примечание
1	2	3	4	5	6

1997 год

01. РУКОВОДСТВО

15	01-01	Постановления №№ I-9 главы администрации за февраль-декабрь 1997 года	13 февраля - 21 декабря 1997 г.	9	
16	01-02	Распоряжения №№ I-5 главы администрации за апрель-октябрь 1997 года	7 апреля - 20 октября 1997 г.	5	
17	01-06	Годовой план работы администрации и отчет о его выполнении за 1997 год	1997 г.	2	
18	01-09	Протокол № I общего собрания жителей села за 12 апреля 1997 года	12 апреля 1997 г.	2	

02. БУХГАЛТЕРИЯ.

19	02-01	Штатное расписание и смета бюджетных расходов администрации на 1997 год	1997 г.	14	
20	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 1997 год.	1997 г.	43	

В данный раздел описи внесено 6 /шесть/ дел с № 15 по № 20

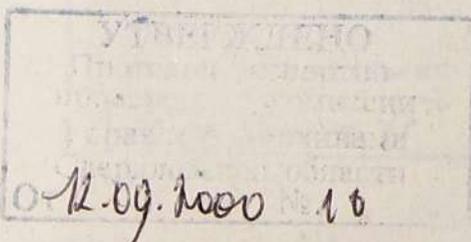
Специалист администрации Старобухаровского сельсовета

Лаврова

Л.П. Павлова

ОДОБРЕНО
ЭК Старобухаровского сельсовета

Протокол от 7



В опись внесено 20 (двадцать) дел с 1 по 20

Акт - 5 приема-передачи на постоянное хранение от 14.04.2003

Зав. арх. отделом

Врач

Ч.В. Жуков

6

УТВЕРЖДАЮ
глава администрации Старобухаровского сельсовета



С.И. Фомин

ФОНД №96
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации Старобухаровского
сельсовета за 1998год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	кол-во листов в деле (томе, части)
1	2	3	4	5
1998год				
21	01-10	Постановления № 1-6 главы администрации за 1998г. <i>ЯНВЯРЬ-НОЯБРЬ</i>	14 января- 01 ноября 1998г	6
22	01-06	Годовой план работы администрации и отчет о его выполнении за 1998год	1998г	3
23	01-09	Протокол № 1 схода граждан села за 23 февраля 1998года	23 февраля 1998г	2
24	02-01	Штатное расписание и смета бюджетных расходов на 1998 год	1998г	8
25	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 1998год	1998г	18

В данный раздел описи внесено 5 / пять / дел с № 21 по № 25

Специалист администрации
сельсовета

Лаврова Д.П. Павлова

27.06.2001

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-просмотровой комиссии
Управления архивами
Свердловской области
010 09 2001 № 11

ОДОБРЕНО
ЭК администрации Старобухаровского сельсовета
Протокол № 1 от 28.06.2001

В описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 21 по № 25

Акт № 6 приема-передачи на постоянное хранение от 26.01.2004

*Зав. архивом
отделе 20.01.2004*

Упр. архив. У.В. Нурлиева

01.08.2002г.

ФОНД №96
Опись №1
дел постоянного хранения
администрации Старобухаровского
сельсовета за 1999год

№ п/п	индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (та, части)	кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1999год 01.РУКОВОДСТВО					
26	01-02	Постановления №1-7 главы администрации сельсовета за март-ноябрь 1999г	26 марта 24 ноября 1999г.	7	
27	01-05	Протокол общего собрания и оценок жителей села от июня 1999года	6 мая 1999г	2	
28	01-06	Годовой план работы администрации и отчет о его выполнении за 1999год	1999г	2	
02.БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ.					
29	02-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации сельсовета на 1999год	1999г	15	
30	02-02	Штатное расписание бюджетных расходов администрации сельсовета на 1999год	1999г	1	
31	02-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации сельсовета об исполнении сметы бюджетных расходов за 1999год	1999г	15	

В данный раздел описи внесено 6(шесть) дел с №26 по №31

Специалист администрации
Старобухаровского сельсовета
01.08.2002г

Л.П. Павлова
Л.П. Павлова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
Отв. В.В. Козлов №9

ОДОБРЕНО
Администрации Старобуха-
ровского сельсовета
ПРОТОКОЛ №7 от 07.08.2002г

В списке внесено 31 (тридцать одно) дело
с ил по л 31

Акт № 7 приема-передачи
документов на постоянное
хранение от 08.02.2005

Зав. арх отдела
08.02.2005

Врамя

И. В. Арамова



ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации Старобухаровского сельсовета
за 2000 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2000 год			
		01. Руководство			
32	01-01	Постановления №№ 1-18 главы администрации за январь – ноябрь 2000 г.	4 января - 21 ноября 2000 г.	18	
33	01-05	Протокол № 1 общего собрания жителей села от 5 мая 2000 г.	5 мая 2000г.	2	
34	01-06	Годовой план работы администрации на 2000 год	2000 г.	4	
		02. Бухгалтерский учет			
35	02-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2000 год	2000 г.	19	
36	02-02	Штатное расписание администрации на 2000 год	2000 г.	7	
37	02-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2000 год	2000 г.	15	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 32 по № 37

Специалист администрации
19.05.2000

А.П. Павлова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 03.06.2003 № 7

ОДОБРЕНО
ЭК Старобухаровского сельсовета
Протокол от 19.05.2000 № 3

В опись внесено 37 (тридцать семь) дел
с л. по л. 37

Акт № 7 приема передачи
документов на постоянное
хранение от 08.02.2005

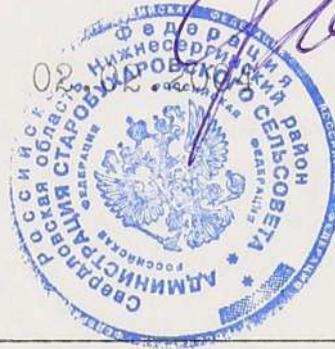
Зав. арх. отдела
08.02.2005

Мрач, У. В. Яковлева

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Старобухаровского сельсовета

С.И.Фомин
С.И.Фомин



ФОНД № 96
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации Старобухаровского
сельсовета за 2001 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Кол-во листов в деле /томе, части/	Приме- чание
----------	----------------	---------------------------------	----------------------------	--	-----------------

2001 год

01. РУКОВОДСТВО

38	01-01	Постановления № № 1-11 главы администрации за январь-октябрь 2001 г.	11 января 17 октября 2001 г.	11	
39	01-05	Протокол № 1 общего собрания жителей села от 15 марта 2001 г.	15 марта 2001 г.	2	
40	01-06	Годовой план работы администрации на 2001 год	2001 г.	4	

02. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

41	02-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2001 год	2001 г.	13	
42	02-01	Штатное расписание администрации на 2001 год	2001 г.	5	
43	02-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджет- ных расходов за 2001 год	2001 г.	18	

В данный раздел описи внесено 6/шесть/ дел с № 38 по № 43

Специалист администрации
Старобухаровского сельсовета

Л.П.Павлова

Л.П.Павлова

02.02.2004

ОДОБРЕНО
ЭК Старобухаровского
сельсовета
Протокол от 03.02.2004
№ 8

В опись внесено 43 (сорок три) дела с 1 по 43

*Акт № 7 приема-передачи
документов на постоянное
хранение от 08.02.2005*

*Зав. арх. отделом
08.02.2005*

С.И.Фомин

У.В.Алимова

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Старобухаровского
сельсовета

С.И. Фомин



Фонд № 96
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации Старобухаровского сельсовета
за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2002 год			
		01. Руководство			
44	01-01	Постановления №№ 1-10 главы администрации за январь – октябрь 2002 г.	08 января - 03 октября 2002 г.	10	
45	01-05	Протокол № 1 общего собрания жителей села от 15 апреля 2002 г.	15 апреля 2002 г.	2	
46	01-06	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2002 год	2002 г.	5	
		02. Бухгалтерский учет			
47	02-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2002 год	2002 г.	14	
48	02-02	Штатное расписание администрации на 2002 год	2002 г.	2	
49	02-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2002 год	2002 г.	15	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 44 по № 49

Специалист администрации

А.П. Павлова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-просмотровой комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 От 25.02.2005 № 2

ОДОБРЕНО
 ЭК Старобухаровского сельсовета
 Протокол от 08.02.2005 № 4

В опись внесено 49 (сорок девять) дел с л. по 49

Акт приема-передачи
документов на постоян-
ное хранение от 31.03.2005

Зав. арх. отделом
31.03.2005

Врачева

И. В. Ярилова



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Старобухаровского
сельсовета

С.И.Фомин



Фонд № 96
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации Старобухаровского сельсовета
за 2003 год

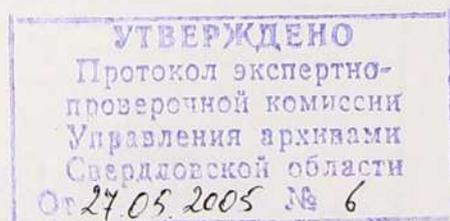
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003год			
		01. Руководство			
50	01-01	Постановления №№ 1-6 главы администрации за 2003 год	11 января - 25 декабря 2003г.	7	
51	01-05	Протокол № 1 общего собрания жителей села от 03 марта 2003 года	03 марта 2003	2	
52	01-06	Годовой план работы администрации на 2003 год	2003 г.	3	
		02. Бухгалтерский учет			
53	02-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2003 год	2003 г.	10	
54	02-02	Штатное расписание администрации на 2003 год	2003 г.	2	
55	02-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2003 год	2003 г.	14	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 50 по № 55

Специалист администрации

А.П. Павлова

ОДОБРЕНО
ЭК Старобухаровского сельсовета
Протокол от 25.03.2005 № 2



В опись внесено 55 (пятьдесят пять) дел с
л. по л. 55

Акт о приеме-передаче
документов на постоянное
хранение от 25.10.2005

Зав. арх. отдела
25.10.2005

А. С. Смирнов

И. В. Юрлова

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Старобухаровского
сельсовета
С.И.Фомин



Фонд № 96
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации Старобухаровского сельсовета
за 2004 год

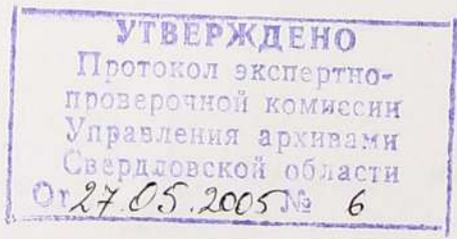
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2004год					
01. Руководство					
56	01-01	Постановления №№ 1-8 главы администрации за 2004 год	01 января - 21 декабря 2004 г.	9	
57	01-06	Годовой план работы администрации на 2004 год	2004 г.	3	
02. Бухгалтерский учет					
58	02-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2004 год	2004 г.	17	
59	02-02	Штатное расписание администрации на 2004 год	2004 г.	1	
60	02-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2004 год	2004 г.	26	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 56 по № 60

Специалист администрации *Павлова*

А.П. Павлова

ОДОБРЕНО
ЭК Старобухаровского сельсовета
Протокол от 25.03.2005 № 2



В опись внесено 60 (шестьдесят зал)

ср 1 по л 60

Акт приема-передачи
документов на постоян-
ное хранение от 25.10.2005

Зав. арх. отделом
25.10.2005

Архивиз - И.В. Аримова

Проверено
Зав. арх. отделом
05.07.2006

в 2006 году

Архивиз, И.В. Аримова

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Старобухаровского
сельсовета

С.И.Фомин



Фонд № 96
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации Старобухаровского сельсовета
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2005год					
01. Руководство					
61	01-01	Постановления №№ 1-14 главы администрации за 2005год	01 января - 30 декабря 2005 г.	16	
62	01-06	Годовой план работы администрации на 2005 год	2005 г.	3	
02. Бухгалтерский учет					
63	02-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2005 год	2005 г.	9	
64	02-02	Штатное расписание администрации на 2005 год	2005 г.	2	
65	02-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2005 год	2005 г.	14	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 61 по № 65

Специалист администрации

Павлова

А.П. Павлова

ОДОБРЕНО
ЭК Старобухаровского сельсовета
Протокол от 20.03.2006 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-сметной комиссии
Управления архивами
Саратовской области
От 26.04.2006 № 4

*В опись внесено 65 (шестьдесят пять) дел с № 61 по № 65
всего 10 приемов-передач документов на хранение архиву от 26.04.2006*

Зав. арх. отделом

А.П. Павлова

И.В. Аршова

Продолжено в 2020 году

Директор отдела О. С. Ерошова

05.06.2020.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №

В деле подшито и пронумеровано 13 (тринадцать)

листов
с № 1 по № 13

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Директор архива

О.С.Ерохина

14.10.2018