

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

от 24.01.2024

№ 5

г. Нижние Серги

Об утверждении Положения о функционировании «Телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях

В целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий работников муниципального казенного учреждения «Архив Нижнесергинского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях (прилагается).
2. Назначить ответственным за обеспечение оперативного реагирования на поступающие обращения (звонки) о коррупционных проявлениях в учреждении, заведующего архивохранилищем, Романову Татьяну Евгеньевну.
3. Ознакомить сотрудников Учреждения с приказом под подпись.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.С.Ерохина

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Архив
Нижнесергинского муниципального
района» от 24.01.2024 № 5
«Об утверждении Положения
о функционировании «телефона
доверия» для сообщения информации
о коррупционных проявлениях»

ПОЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ДЛЯ СООБЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), в действиях руководителя и работников учреждения, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения.

2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях, а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) конфликта интересов в действиях руководителя учреждения;
- 2) несоблюдения руководителем и работниками учреждения ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
- 3) иных коррупционных правонарушений в действиях руководителя учреждения и работников.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Архив Нижнесергинского муниципального района» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется в рабочее время учреждения.

6. Номер «телефона доверия»: 8(34398) 2-19-41.

7. Приказом учреждения назначается работник, обеспечивающий оперативное реагирование на поступающие обращения о коррупционных проявлениях в Учреждении (далее - ответственный сотрудник).

8. Сообщения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о коррупционных проявлениях, рассмотрение которых не относится к компетенции учреждения, не регистрируются и не рассматриваются.

9. Звонки, поступившие на «телефон доверия», не относящиеся к сообщениям, указанным в пункте 8 настоящего положения (далее - сообщения о коррупционных проявлениях), в течение одного рабочего дня оформляются на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, регистрируются в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «телефон доверия», по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, и представляются директору учреждения для принятия решения.

10. Решение по результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях принимается в течение трех рабочих дней.

11. В зависимости от содержащейся в сообщении о коррупционных проявлениях информации может быть принято одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях руководителя учреждения сообщение направляется в администрацию Нижнесергинского муниципального района в соответствии с его компетенцией.

2) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях работников учреждения сообщение направляется директору учреждения для соответствующих действий в соответствии с его компетенцией.

В случае если в сообщении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Ответственный сотрудник после принятия руководителем учреждения решения в соответствии с пунктом 11 настоящего положения направляет сообщение адресату согласно резолюции руководителя учреждения.

13. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о функционировании
«телефона доверия» для сообщения
информации о коррупционных
проявлениях

Форма

СООБЩЕНИЕ
о коррупционных проявлениях, поступившее
на «телефон доверия»

«___» _____ 20__ года на «телефон доверия» поступило сообщение
о коррупционных проявлениях от _____,

(указывается фамилия, имя, отчество,
которое сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин
фамилию, имя, отчество не сообщил)

проживающего: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

контактный телефон: _____

(указывается номер телефона, с которого звонил
и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился
и/или гражданин номер телефона не сообщил)

содержащее информацию о: _____

(кратко излагается содержание поступившего
сообщения о коррупционных проявлениях)

_____ (должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

регистрационный номер в журнале регистрации сообщений _____

Приложение № 2
к Положению о функционировании
«телефона доверия»
для сообщения информации
о коррупционных проявлениях

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений (звонков) о коррупционных проявлениях, поступивших на «телефон доверия»

№ п/п	Дата поступления сообщения	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)
1	2	3	4	5	6	7