

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 27.12.2024

№ 15

г. Нижние Серги

*Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в муниципальном казенном учреждении
«Архив Нижнесергинского муниципального района»
на 2025 - 2028 годы*

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, руководствуясь Уставом Нижнесергинского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района» на 2025 - 2028 годы» (Приложение № 1).

2. Приказ вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит обнародованию путем размещения полного текста через сеть «Интернет» на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



О.С.Ерохина

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района»
на 2025 - 2028 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
<i>I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</i>				
1.1.	Осуществление анализа исполнения Плана, подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Плана. Представление отчета о ходе выполнения мероприятий Плана в администрацию Нижнесергинского муниципального района	Руководитель учреждения	До 30 января ежегодно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Оценка исполнения плана
1.2.	Обеспечение оперативной разработки изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг Учреждением, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области. (по согласованию с Управлением архивами Свердловской области)	Руководитель учреждения	В течение срока действия плана	Нормативно-правовая база в сфере противодействия коррупции, соответствующая действующему законодательству
<i>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Учреждении</i>				
2.1.	Обеспечение приведения нормативных правовых актов Учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции	Руководитель учреждения	В течение срока действия плана	Нормативно-правовая база в сфере противодействия коррупции, соответствующая действующему законодательству

2.1.1	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных функций	Руководитель учреждения	Ежегодно	Своевременное предупреждение и пресечение коррупционных проявлений при исполнении работниками своих должностных обязанностей
2.2.	Направление в юридический отдел администрации Нижнесергинского района проектов нормативных правовых актов, касающихся работы Учреждения, для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Руководитель учреждения	В течение срока действия плана	Исключение факторов, создающих условия для проявления коррупции
2.3.	Направление в прокуратуру Нижнесергинского района проектов нормативных правовых актов, касающихся административных регламентов предоставления муниципальных услуг Учреждением, для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Руководитель учреждения	В течение срока действия плана	Нормативно-правовая база в сфере противодействия коррупции, соответствующая действующему законодательству; исключение факторов, создающих условия для проявления коррупции

III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

3.1.	Проведение инструктивно-методических мероприятий в Учреждении, включающих в себя:	Руководитель учреждения	В течение срока действия плана	
3.1.1	Проведение консультаций, инструктажей по антикоррупционной тематике для сотрудников Учреждения, в том числе: -по формированию у сотрудников Учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -об установлении наказания за получение и дачу взятки, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; -по уведомлению сотрудниками Учреждения, Работодателя в случае	Руководитель учреждения	Ежеквартально	Профилактика коррупционных и иных правонарушений

	<p>обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- по соблюдению обязанности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</p> <p>-по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.</p>			
3.1.2	<p>Проведение разъяснительных мероприятий:</p> <p>-вводные инструктажи для поступающих на работу;</p> <p>-регулярный инструктаж сотрудников Учреждения на конкретных примерах конфликта интересов;</p> <p>-ознакомление с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции и т.д.</p>	Руководитель учреждения	В течение срока действия плана	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
3.1.3	<p>Повышение квалификации сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике (при наличии финансирования)</p>	Руководитель учреждения	Ежегодно	Повышение профессиональных знаний работников в сфере противодействия коррупции, направленное на профилактику коррупционных правонарушений
3.2	<p>Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:</p>	Руководитель учреждения	В течение срока действия плана	Выявление признаков нарушений антикоррупционного законодательства
3.2.1	<p>Организация и проведение работы по представлению сотрудниками Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, путем информирования сотрудников об обязанности представлять сведения о доходах, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказания методической помощи сотрудникам</p>	Руководитель учреждения	с 1 января по 30 апреля	Выявление признаков нарушений антикоррупционного законодательства

	Учреждения по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
<i>IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</i>				
4.1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников Учреждения, поступающих посредством: -личного приёма директором Учреждения; -«телефона доверия» по фактам коррупционной направленности; -письменных обращений; -электронной приемной на сайте Учреждения	Руководитель учреждения	В течение срока действия плана	Защита прав и законных интересов граждан, выявление случаев коррупционных и иных правонарушений
4.2	Обеспечение размещения в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, на официальном сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Руководитель учреждения	В течение срока действия плана	Повышение открытости и доступности информации о деятельности и профилактике коррупционных правонарушений
4.3	Принять участие в организации и проведении социологического опроса об уровне восприятия коррупции в Нижнесергинском муниципальном районе	Руководитель учреждения	Ежегодно, октябрь	Оценка уровня коррупции
<i>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</i>				
5.1.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	Сотрудники учреждения	В течение срока действия плана	Создание атмосферы негативного отношения в обществе к коррупционным проявлениям
5.2.	На информационных стендах учреждения размещать антикоррупционные материалы для посетителей (плакаты, детские рисунки, слоганы и т.п)	Руководитель учреждения (при взаимодействии с управлением образования администрации	Ежемесячно	Создание атмосферы негативного отношения в обществе к коррупционным

		Нижнесергинског о муниципального района)		проявлениям
<i>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в Учреждении</i>				
6.1.	Составление плана работы (его корректировка) по противодействию коррупции в Учреждении (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных таким планом	Руководитель учреждения	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Принять участие в проведении совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции, проводимых администрацией Нижнесергинского муниципального района	Руководитель учреждения	В течение срока действия плана	Повышение профессиональных знаний работников в сфере противодействия коррупции, направленное на профилактику коррупционных правонарушений
6.3.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководитель учреждения	С 1 января по 30 апреля	Своевременное и эффективное исполнение руководителем организации обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
6.4.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью Учреждения	Финансовое управление администрации Нижнесергинског о муниципального района	В течение срока действия плана	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений
6.5	В соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от	Руководитель учреждения, системный администратор	В течение срока действия плана	Повышение открытости и доступности информации о деятельности и профилактике

	07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети «Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» организовать работу по размещению на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет и на сайте некоммерческой организации (муниципального учреждения) отчетов о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России: - поддерживать в актуальном состоянии сведения о муниципальном архивном учреждении на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях».			коррупционных правонарушений
<i>VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью</i>				
7.1	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Руководитель учреждения	В течение срока действия плана	Профилактика коррупционных и иных правонарушений
<i>VIII. «Организация просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям»</i>				
8.1	Разработка плана антикоррупционного просвещения	Руководитель учреждения	Ежегодно до 15 января	Профилактика коррупционных и иных правонарушений