

92

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»**

**Ф.131
ОПИСЬ № 1**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА п.АТИГ**

1

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

Муниципальное унитарное предприятие жилищно – коммунального
хозяйства п. Атиг
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Нижнесергинского муниципального района

29 марта 1996 г.-
09 марта 2007 г.

Фонд № 131
Опись № 1
дел постоянного хранения
1996 г. – 2006 г.

Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства п. Атиг
Комитет по экономике, приватизации и управлению муниципальным имуществом
администрации Нижнесергинского района.

29 марта 1996 г.-
10 октября 1996 г.

Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства п. Атиг
Комитет по экономике, приватизации и управлению муниципальным имуществом
администрации муниципального образования «Нижнесергинское».

10 октября 1996 г.-
24 марта 1999 г.

Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства п. Атиг
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального
образования «Нижнесергинское».

24 марта 1999 г.-
21 января 2000 г.

Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства п. Атиг
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнесергинского
муниципального образования.

21 января 2000 г.-
22 ноября 2005 г.

Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства п. Атиг
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнесергинского
муниципального района.

22 ноября 2005 г.-
09 марта 2007 г.

УТВЕРЖЕНО
ПРОТОКОЛ ЭПК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19 НОЯ 2008 № 13

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1996 год					
01.Руководство					
1	01-04	Устав, свидетельство о государственной регистрации муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства (предприятие)	1996 г.	10	
03. Бухгалтерский учет и отчетность					
2	03-01	Годовой бухгалтерский отчет предприятия об исполнении сметы расходов за 1996 год	1996 г.	15	
11. Работа с кадрами					
3	11-08	Штатное расписание предприятия на 1996 год	1996 г.	13	
1997 год					
01.Руководство					
4	01-24	Коллективный договор предприятия на 1997 год	1997 г.	17	
03. Бухгалтерский учет и отчетность					
5	03-01	Годовой бухгалтерский отчет предприятия об исполнении сметы расходов за 1997 год	1997 г.	15	
11. Работа с кадрами					
6	11-08	Штатное расписание предприятия на 1997 год	1997 г.	14	
1998 год					
01.Руководство					
7	01-24	Коллективный договор предприятия на 1998 - 2001 годы	1998 – 2001г.г.	14	
03. Бухгалтерский учет и отчетность					
8	03-01	Годовой бухгалтерский отчет предприятия об исполнении сметы расходов за 1998 год	1998 г.	14	
11. Работа с кадрами					
9	11-08	Штатное расписание предприятия на 1998 год	1998 г.	9	

1	2	3	4	5	6
1999 год					
03. Бухгалтерский учет и отчетность					
10	03-01	Годовой бухгалтерский отчет предприятия об исполнении сметы расходов за 1999 год	1999 г.	19	
11. Работа с кадрами					
11	11-08	Штатное расписание предприятия на 1999 год	1999 г.	19	
2000 год					
03. Бухгалтерский учет и отчетность					
12	03-01	Годовой бухгалтерский отчет предприятия об исполнении сметы расходов за 2000 год	2000 г.	26	
2001 год					
03. Бухгалтерский учет и отчетность					
13	03-01	Годовой бухгалтерский отчет предприятия об исполнении сметы расходов за 2001 год	2001 г.	37	
11. Работа с кадрами					
14	11-08	Штатное расписание предприятия на 2001 год	2001 г.	13	
2002 год					
01.Руководство					
15	01-24	Коллективный договор предприятия на 2002 - 2004 год	2002 – 2004 г.г.	18	
03. Бухгалтерский учет и отчетность					
16	03-01	Годовой бухгалтерский отчет предприятия об исполнении сметы расходов за 2002 год	2002 г.	32	
11. Работа с кадрами					
17	11-08	Штатное расписание предприятия на 2002 год	2002 г.	10	
2003 год					
03. Бухгалтерский учет и отчетность					
18	03-01	Годовой бухгалтерский отчет предприятия об исполнении сметы расходов за 2003 год	2003 г.	46	
11. Работа с кадрами					
19	11-08	Штатное расписание предприятия на 2003 год	2003 г.	10	
2004 год					
03. Бухгалтерский учет и отчетность					
20	03-01	Годовой бухгалтерский отчет предприятия об исполнении сметы расходов за 2004 год	2004 г.	43	
11. Работа с кадрами					
21	11-08	Штатное расписание предприятия на 2004 год	2004 г.	10	

1	2	3	4	5	6
2005 год					
03. Бухгалтерский учет и отчетность					
22	03-01	Годовой бухгалтерский отчет предприятия об исполнении сметы расходов за 2005 год	2005 г.	41	
2006 год					
01.Руководство					
23	01-24	Коллективный договор предприятия на 2006 – 2008 годы	2006 – 2008 г.г.	17	
03. Бухгалтерский учет и отчетность					
24	03-01	Годовой бухгалтерский отчет предприятия об исполнении сметы расходов за 2006 год	2006 г.	36	
11. Работа с кадрами					
25	11-08	Штатное расписание предприятия на 2006 год	2006 г.	9	

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел с № 1 по № 25

Ведущий специалист архивного отдела *Шарина* Т.М. Шарина

10.10.2008

В опись внесено 25 /двадцать пять/ дел с № 1 по № 25

Акт № 1 описания архивных документов от 10.10.2008

Зав. архивным отделом О.С. Ерохина
19.11.2008

Проверено
Директор О.С. Ерохина
05.06.2020

ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 5 (пять) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 5

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Зав. архивным отделом

19.08.2008

О.С.Ерохина