

85

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

Ф.123
ОПИСЬ № 2

РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР г. НИЖНИЕ СЕРГИ

ДЕЛО № _____

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

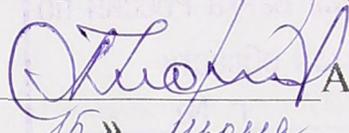
Расчетно-кассовый центр г. Нижние Серги
Главное Управление Центрального банка Российской Федерации по
Свердловской области

11 апреля 1991 г.-
25 декабря 1996 г.

Фонд № 123
Опись № 2
дел постоянного хранения
1991 г. – 1995 г.

2

УТВЕРЖДАЮ
Начальник расчетно-кассового
центра г.Нижние Серги


А.С.Марченко
« 15 » июня 2000г.

Фонд №
Опись № 2
дел по личному составу постоянного
срока хранения расчетно-кассового
центра г.Нижние Серги
за 1991-1995гг.

№ п.п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	примечание
1991 год					
1.	01-04/2	Приказы № 1-58 начальника центра по основной деятельности и по личному составу за 1991 год	12 апреля-30 декабря 1991г.	62	
1992 год					
2.	01-04/2	Приказы № 1-84 начальника центра по основной деятельности и по личному составу за 1992 год	3 января-31 декабря 1992г.	87	
1993 год					
3.	01-04/2	Приказы № 1-106 начальника центра по основной деятельности и по личному составу за 1993 год	10 января-31 декабря 1993г.	109	
1994 год					
4.	01-04/2	Приказы № 1-122 начальника центра по основной деятельности и по личному составу за 1994 год	4 января-31 декабря 1994г	134	
1995 год					
5.	01-04/2	Приказы № 1-175 начальника центра по основной деятельности и по личному составу	6 января-30 декабря 1995г.	194	

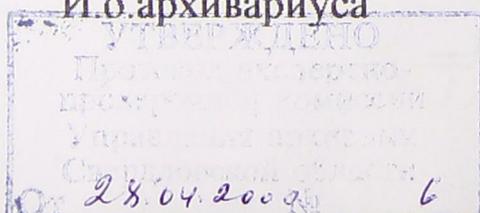
В данный раздел описи внесено дел 5 (пять) с № 1 по № 5 за 1991-1995гг

Опись составила:

И.о. архивариуса



Э.Н.Кобякова



ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №

В деле подшито и пронумеровано 2 (два)
листов

с № 1 по № 2

в том числе:

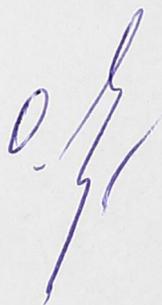
литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Директор архива



О.С.Ерохина