

АНАЛИЗ

исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района» за 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1.	Осуществлен и предоставлен в администрацию Нижнесергинского муниципального района Анализ исполнения «Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района»	руководитель учреждения	январь 2025 г.
II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Учреждении			
2.2.	В юридический отдел администрации Нижнесергинского района были направлены проекты нормативных правовых актов, касающихся работы Учреждения, для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы: Приняты постановления администрации Нижнесергинского муниципального района: 1. «Об утверждении плана развития архивного дела и графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района на 2024 год» (от 09.01.2024 № 1) 2.«О расходовании средств областного бюджета, предоставленных бюджету Нижнесергинского муниципального района в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2024 году» (от 28.02.2024 № 80) 3. «О внесении изменений в Смету расходования средств областного	руководитель учреждения	09 января 2024 г. 28 февраля 2024 г. 20 ноября 2024 г.

	<p>бюджета, предоставленных бюджету Нижнесергинского муниципального района в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2024 году, утвержденную постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района от 28.02.2024 № 38 «О расходовании средств областного бюджета, предоставленных бюджету Нижнесергинского муниципального района в форме субвенций на осуществление государственного полномочия по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, в 2024 году» (от 20.11.2024 № 539)</p> <p>4. «О внесении изменений в «План развития архивного дела в Нижнесергинском муниципальном районе на 2024 год», утвержденный постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района от 09.01.2024 № 1 «Об утверждении плана развития архивного дела и графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций – источников комплектования в муниципальное казенное учреждение «Архив Нижнесергинского муниципального района» на 2024 год » (от 20.11.2024 № 535)</p>		<p>20 ноября 2024 г.</p>
<p>III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</p>			
3.1.	Проведение инструктивно-методических мероприятий в Учреждении, включающих в себя:	руководитель учреждения	в течение срока действия плана
3.1.1.	Проведено 4 консультации по антикоррупционной тематике для сотрудников Учреждения: Проведение консультаций,	руководитель учреждения	ежеквартально

	инструктажей по антикоррупционной тематике для сотрудников Учреждения, в том числе: -формирование антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупции		
3.1.2.	Проведено 4 разъяснительных мероприятия для сотрудников Учреждения: - обзор нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции в Свердловской области и Нижнесергинском муниципальном районе ; - антикоррупционная политика в сфере архивного дела. Новеллы; - меры по противодействию коррупции в Учреждении; - профилактика коррупционных правонарушений в учреждениях сферы архивного дела; - проведен социологический опрос служащих Учреждения. Собраны данные для расчета индекса восприятия внутренней коррупции. Представлен итоговый протокол социологического опроса служащих Учреждения в администрацию Нижнесергинского района	руководитель учреждения	16 февраля, 20 мая, 17 сентября, 18 ноября 2024 г .
3.1.3.	Приняты меры по повышению уровня правовой грамотности сотрудников. Обучение директора и сотрудника по дополнительной образовательной программе повышения квалификации: «Противодействие коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления». Объем – 52 часа	руководитель учреждения	26 февраля - 07 марта 2024 г.
3.2	Организована и проведена работа по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:	руководитель учреждения	
3.2.1.	В администрацию Нижнесергинского муниципального района директором Учреждения представлена Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	руководитель учреждения	апрель 2024 г.
<i>IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</i>			

4.1.	Организован и контролируется учет обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников Учреждения, поступающих посредством: -личного приёма директором Учреждения; -«телефона доверия» по фактам коррупционной направленности; -письменных обращений; -электронной приемной на сайте Учреждения	руководитель учреждения	в течение года
4.2	Обеспечено размещение в разделе «Противодействие коррупции», на официальном сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	руководитель учреждения	в течение года
4.3	Сотрудники учреждения приняли участие в организации и проведении социологического опроса об уровне восприятия коррупции в Нижнесергинском муниципальном районе	руководитель учреждения	октябрь 2024 г.

V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению

5.1.	Приняты меры по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения: 1.Беседы с гражданами по формированию у них негативного отношения к коррупционным проявлениям. (14 бесед)	сотрудники учреждения	в течение года
------	--	-----------------------	----------------

VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в Учреждении

6.1.	В администрацию Нижнесергинского муниципального района представлен «План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района» на 2025 – 2028 годы»	руководитель учреждения	27 декабря 2024 г.
6.2.	Директор Учреждения предоставил полные и достоверные сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел кадров администрации Нижнесергинского муниципального района	руководитель учреждения	04 апреля 2024 г.

6.3.	Обеспечено осуществление внутреннего финансового контроля за деятельностью Учреждения	руководитель учреждения	ежеквартально
6.4	В соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети «Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» организована работа по размещению на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет и на сайте некоммерческой организации (муниципального учреждения) отчетов о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России: - поддерживаются в актуальном состоянии сведения о муниципальном архивном учреждении на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях».	руководитель учреждения, системный администратор	4 квартал 2024 г.
<i>VIII. «Организация просветительских мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям»</i>			
8.1	Разработан «План антикоррупционного просвещения в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района» на 2025 год	руководитель учреждения	декабрь 2024 г