

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной
власти Свердловской области - Управление социальной защиты
населения Министерства социальной защиты населения Свердловской
области по Нижнесергинскому району

Министерство социальной защиты населения Свердловской области

13 февраля 1992 г. -

Фонд № 118
Опись № 1
дел постоянного хранения

1994 г.



Опись N 1
дел постоянного хранения
управления социальной
защиты Н-Сергинского
района за 1994-1996гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайняя дата	Количество листов	Примечание
1.	02-03	1994г. Справки о работе отдела, направляемые в вышестоящие организации	25марта 94г. - 04июля 96г.	8	
2.	04-02	1996г. Годовой отчет о факти- ческих расходах на адрес- ную помощь населению за июль 1996-апрель 1997года	01июля96г. - 01апреля97г.	1	
3.	05-04	Документы/списки, анкеты/ о количестве и составе многодетных семей по п. В-Серги	1996г.	19	
4.	05-04	Документы/списки, анкеты/ о количестве и составе многодетных семей по п. Красноармейск	1996г.	17	
5.	05-04	Документы/списки, анкеты/ о количестве и составе многодетных семей по д. Урмикеево	1996г.	22	
6.	05-04	Документы /списки, анкеты/ о количестве и составе многодетных семей по с. Шокурово	1996г.	26	
7.	05-04	Документы /списки, анкеты/ о количестве и составе многодетных семей по с. Аракаево	1996г.	7	
8.	05-04	Документы /списки, анкеты/ о количестве и составе многодетных семей по с. Талица	1996г.	11	
9.	05-04	Документы /списки, анкеты/ о количестве и составе многодетных семей по с. Первомайское	1996г.	20	

10.	05-04	Документы /списки, анкеты/ о количестве и составе многодетных семей по с. Тюльган	1996г.	15
11.	05-04	Документы /списки, анкеты/ о количестве и составе многодетных семей по с. Старобухарово	1996г.	38

В данный раздел описи внесено 11/одинадцать/ дел с
N 1 по 11 за 1994-1996 годы

Опись составила: *Н.А. Саматова* Н. А. Саматова

Одобрено:
ЭК управления соцзащиты
протокол N 2 от 18. 11. 97г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Упр. вл. дел архивами
Пр. в. в. ельства
Свердловской области
От 02.12.97 № 13

В опись внесено 11(одиннадцать) дел с н 1-11,

*в том числе:
напрямую: 2-11*

*Ит н в архивно-
защиты от 15.03.00*

*Зав архивным отделом Г.И. Бурова
15.03.2000*

*В опись внесено 11(одиннадцать) дел с н 1
по н 11.*

*Ит н в архивно-защиты
дел от 14.01.2002*

*Зав архивным отделом Г.И. Бурова
14.01.2002*

Фонд N 118
 Опись N 1
 дел постоянного хранения
 управления социальной за-
 щиты населения Н-Сергин-
 ского района за 1997 год.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Количество листов в деле/тома, части/	Приложение
01.Руководство					
12.	01-02	Положение об управлении .	1997г.	6	
13.	01-07	Приказы NN 1-25 начальника управления по основной деятельности за февраль-декабрь 1997 года, NN 1-41 за 1998 год.	27 февраля 1997г. - 30 декабря 1998г.	20	
02.Пенсионно-правовой отдел					
14.	02-03	Справки о работе отдела, направляемые в Министерство социальной защиты населения Свердловской области за 1997 год.	1997г.	10	
04.Отдел адресной социальной помощи					
15.	04-02	Годовой отчет отдела о фактических расходах на адресную помощь населению района за 1997 год.	1997г.	1	
05.Отдел по вопросам семьи, материнства и детства					
16.	05-04	Списки, анкеты о количестве и составе многодетных семей по району за 1997 год.	1997г.	20	
06.Бухгалтерия					
17.	06-01	Штатное расписание сметы расходов управления на 1997год.	1997г.	54	

18. 06-02

Годовой бухгалтерский
отчет управления и при-
ложения к нему за 1997
год.

1997г.

9

В данный раздел описи внесено 7/связь/ дел с № 12 по 18.

Опись составила специалист
второй категории

"21" июля 2000 г.

Е.А.Саматова

ОДОВРЕНО

ЭК управления социальной
защиты населения
протокол № 3 от 20.06.2000г.

17.06.2000 г

В описи внесено 18 (восемнадцать) дел
с л. № 10

Зав. архивным
отделом
22.04.2003

Акт № 3 приема-передачи
на постоянное хранение
от 22.04.2003
Исполн. И.В.Абрамова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
социальной защиты
населения

 Г.Н. Дрешпак



Фонд № 118
Опись № 1
дел постоянного хранения
Управления социальной защиты
населения Нижнесергинского
района за 1998 год

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Количество листов в деле/томе, части/	Прим-ие
01. РУКОВОДСТВО					
19.	01-10	Годовая программа социальной защиты населения района на 1998 год	1998 г.	12	
20.	01-12	Годовой отчет о работе управления за 1998 год	1998 г.	9	
21.	01-13	Квартальные информации управления о выполнении федерального закона РФ "О ветеранах", областного закона Свердловской области "О дополнительных мерах социальной защиты ветеранов в Свердловской области" за 1998 год	1998 г.	15	
22.	01-18	Показатели, характеризующие уровень социальной защиты населения в районе за 1998 год	1998 г.	13	

04. ОТДЕЛ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

23.	04-02	Годовой отчет отдела о фактических расходах на адресную социальную помощь населению по району за 1998 год	1998 г.	1
-----	-------	---	---------	---

05. ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА

24.	05-04	Сведения, анкеты о количестве и составе многодетных семей по району за 1998 год	1998 г.	76
-----	-------	---	---------	----

06. БУХГАЛТЕРИЯ

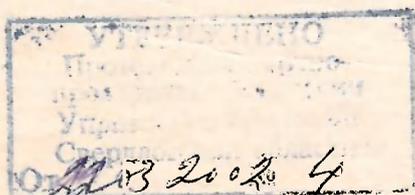
25.	06-01	Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов управления на 1998 год	1998 г.	41
26.	06-02	Годовой бухгалтерский отчет управления и приложения к нему за 1998 год	1998 г.	10

В данный раздел описи внесено 8/ восемь/ дел с № 19 по 26 за 1998 год.

Опись составила специалист I категории

О.С. Антропова

27.11. 2001



ОДОБРЕНО
ЭК Управления социальной защиты населения
протокол № 1 от 27.11. 2001

В опись внесено 26 (двадцать) шесть / дел с № 1 по № 26

*Акт № 4 приема-передачи на поставление
Израиля от 15.07.2001*

*Зав. адм. отделом
15.07.2004*

Врац.

И.В. Абрамова

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
социальной защиты
населения



Г.Н. Дрешпак Г.Н. Дрешпак

Фонд № 118
Опись № 1
дел постоянного хранения
Управления социальной защиты
населения Нижнесергинского
района за 1999 год

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Количество листов в деле/томе, части/	Прим-ие
01.РУКОВОДСТВО					
27.	01-07	Приказы №№ 1-61 управления по основной деятельности за 1999 год	01 января- 27 декабря 1999 г.	81	
28.	01-10	Годовая программа социальной защиты населения района на 1999 год	1999 г.	11	
29.	01-12	Годовой отчет о работе управления за 1999 год	1999 г.	7	
30.	01-13	Квартальные информации управления о выполнении федерального закона РФ "О ветеранах", областного закона Свердловской области "О дополнительных мерах социальной защиты ветеранов в Свердловской области" за 1999 год	1999 г.	8	
31.	01-18	Квартальные сведения о социально-бытовом обслуживании по Нижнесергинскому району за 1999 год	1999 г.	5	

32. Полугодовые статистические отчеты о состоянии и развитии различных видов социальной помощи по Нижнесергинскому району за 1999 год 1999 г. 6

04. ОТДЕЛ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

33. 04-02 Годовой отчет отдела о фактических расходах на адресную социальную помощь населению по району за 1999 год 1999 г. 2

05. ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА

34. 05-04 Сведения о количестве многодетных семей проживающих на территории Нижнесергинского района за 1999 год 1999 г. 2

06. БУХГАЛТЕРИЯ

35. 06-01 Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов управления на 1999 год 1999 г. 59

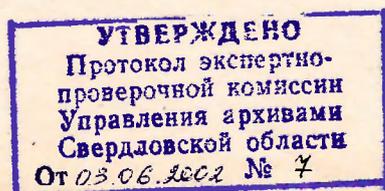
36. 06-02 Годовой бухгалтерский отчет Управления и приложения к нему за 1999 год 1999 г. 61

В данный раздел описи внесено 10/десять/ дел с № 27 по 36 за 1999 год.

Опись составила специалист
1 категории

О.С. Антропова

10.04. 2002



ОДОБРЕНО
ЭК Управления социальной
защиты населения
протокол № 1 от 10.04. 2002

В отделе внесено 36 (тридцать шесть) дел
с № 1 по № 36

Врт ~ 5 приема - проверка
документов на поставку
армении от 05.04.2005

За в. орг. отделом
05.04.2005

Одобрено - И.В. Арлова

Проверено в 2006 году
За в. орг. отделом
13.04.2006

Одобрено И.В. Арлова

МАТЕРИАЛЫ И ДЕЛА ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ

Сведения о составе
многочленной семьи
проживающей на территории
Нижегородского района
на 1999 год

Итого: расходы и смета
административно-хозяйствен-
ных расходов упрвления
на 1999 год

Годовой бухгалтерский отчет
управления и приложении
к нему за 1999 год

В данный раздел опен внесено 101 дело, дел с № 27 по 36 за 1999 год

Опись оставшихся материалов
И. Катерина

О.С. Ярилова

Одобрено
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
управления
Нижегородской области
18

Одобрено
ЭК Управления социальной
защиты населения
протокол № 1 от 10.04.2002

УТВЕРЖДАЮ

главный специалист
Управления
социальной защиты
населения

 Г.Н. Дрешпак

06.06.2003

Фонд № 118
Опись № 1
дел постоянного хранения
Управления социальной защиты
населения Нижнесергинского
района за 2000 год

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Количество листов в деле/томе, части/	Прим-ие
01. РУКОВОДСТВО					
37.	01-02	Положение об Управлении социальной защиты населения Нижнесергинского района	2000 г.	7	
38.	01-07	Приказы №№ 1-43 Управления по основной деятельности за январь-ноябрь 2000 г.	05 января- 30 ноября 2000 г.	60	
39.	01-10	Годовая программа социальной защиты населения района на 2000 год	2000 г.	5	
40.	01-12	Годовой отчет о работе Управления за 2000 год	2000 г.	3	
41.	01-13	Годовой отчет Управления о произведенных расходах по ФЗ "О реабилитации жертв политических репрессий" за 2000 год	2000 г.	1	
42.	01-18	Сведения о социально- бытовом обслуживании населения по району за 2000 год	2000 г.	1	

04. ОТДЕЛ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

43.	04-02	Годовой отчет отдела о фактических расходах на адресную социальную помощь населению по району за 2000 год	2000 г.	2
-----	-------	---	---------	---

05. ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА

44.	05-04	Сведения о семьях, проживающих на территории района за 2000 год	1999 г.	2
-----	-------	---	---------	---

06. БУХГАЛТЕРИЯ

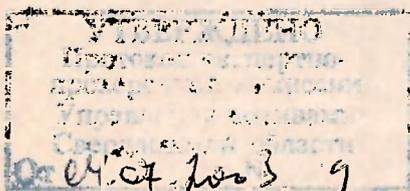
45.	06-01	Штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов Управления на 2000 год	2000 г.	57
46.	06-02	Годовой бухгалтерский отчет Управления и приложения к нему за 2000 год	2000 г.	70

В данный раздел описи внесено 10/десять/ дел с № 37 по 46

Опись составила специалист I категории

О.С.Антропова

26.06.2003



ОДОБРЕНО
ЭК Управления социальной защиты населения
протокол № 3 от 26.06.2003

*В опись внесено 46 (сорок шесть) дел с № 1 по № 46
Акты в прием. передаче документов на пост. арх.
от 07.04.2006
И.В. Яковлева*

*Зав. арт. отделом
07.04.2006*

И.В. Яковлева



Фонд № 118
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 Управления социальной защиты населения
 Нижнесергинского района
 за 2001 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2001 год					
01. Руководство					
47	01-07	Приказы №№ 1 – 43 начальника Управления по основной деятельности за 2001 год	01 января – 27 декабря 2001 г.	52	
48	01-10	Годовые планы отделов Управления на 2001 год	2001 г.	40	
49	01-12	Годовые отчеты о работе отделов Управления за 2001 год	2001 г.	6	
50	01-13	Годовой отчет Управления о производственных расходах по ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии на ЧАЭС», «О социальной защите инвалидов в РФ» за 2001 год	2001 г.	4	
51	01-14	Акты о проверках Управления финансовым управлением в Нижнесергинском муниципальном образовании в 2001 году	2001 г.	5	
52	01-18	Сведения о социально-бытовом обслуживании населения по району за 2001 год	2001 г.	1	

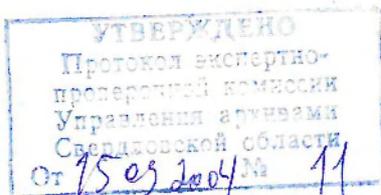
1	2	3	4	5	6
		04. Отдел адресной социальной помощи			
53	04-02	Годовой отчет отдела о фактических расходах на адресную социальную помощь населению по району за 2001 год	2001 г.	2	
		05. Отдел по вопросам семьи, материнства и детства			
54	05-04	Сведения о многодетных семьях, проживающих на территории района за 2001 год	2001 г.	3	
		06. Бухгалтерия			
55	06-01	Штатное расписание и смета бюджетных расходов Управления на 2001 год	2001 г.	59	
56	06-02	Годовой бухгалтерский отчет Управления об исполнении сметы бюджетных расходов за 2001 год	2001 г.	9%	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 47 по № 56

Опись составила:
Ведущий специалист
25.06.2004



О.С. Антропова



ОДОБРЕНО
ЭК Управления социальной
защиты населения
Протокол от 28.06.2004 № 2

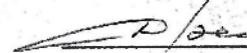
*В опись внесено 56 (пятьдесят шесть) дел
с № 47 по № 56*

*Актом № 7 инвентаризации-передачи
документов от 21.06.2004
Исполнитель: И.В. Арапова*

*Зав. арх. отделом
21.06.2004*

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
социальной защиты
населения

 Г.Н. Дрешпак

01.04.2005

Фонд № 118
Опись № 1
дел постоянного хранения
Управления социальной защиты
населения Нижнесергинского
района за 2002 год

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Количество листов в деле/томе, части/	Прим-ие
01. РУКОВОДСТВО					
57.	01-07	Приказы №№ 1-69 Управления по основной деятельности за 2002 год	03 января- 02 декабря 2002 г.	100	
58.	01-10	Годовой план организационных мероприятий Управления на 2002 год	2002 г.	5	
59.	01-12	Годовые отчеты о работе отделов Управления за 2002 год	2002 г.	19	
60.	01-13	Годовой отчет Управления о произведенных расходах по ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», «О ветеранах» за 2002 год	2002 г.	8	
61.	01-14	Акт, справка о проверке Управления Фондом социального страхования, Отделом Федерального Казначейства от 29 марта, 14 мая 2002 года	29 марта- 14 мая 2002 г.	28	

04. ОТДЕЛ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

62. 04-02 Годовой отчет отдела о фактических расходах на адресную социальную помощь населению по району за 2002 год 2002 г. 4

05. ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА

63. 05-04 Сведения о многодетных семьях, проживающих на территории района за 2002 год 2002 г. 2

06. БУХГАЛТЕРИЯ

64. 06-01 Штатное расписание и смета бюджетных расходов Управления на 2002 год 2002 г. 60

65. 06-02 Годовой бухгалтерский отчет Управления об исполнении сметы расходов за 2002 год 2002 г. 133

В данный раздел описи внесено 9 / девять / дел с № 57 по 65

Опись составила
Ведущий специалист

О.С.Анисимова

01.04.2005

ОДОБРЕНО
ЭК Управления социальной
защиты населения
протокол № 2 от 01.04.2005

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 27.05.2005 № 6

*В опись внесено
с л. № - 65*

*Зав. арх. отделом
21.06.2007*

*65 (шестьдесят пять) гр.
Акт - 7 приемов-передач
документов от 21.06.2007
И. В. Давыдов*

УТВЕРЖДАЮ



Начальник Управления
социальной защиты
населения

Г.Н.Дрепшак

Фонд № 118
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 территориального отраслевого
 исполнительного органа
 государственной власти
 Свердловской области -
 Управления социальной защиты
 населения Нижнесергинского
 района за 2003 год

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Количество листов в деле/томе, части/	Прим-ие
1	2	3	4	5	6
01.РУКОВОДСТВО					
66.	01-02	Положение о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной защиты населения	2003 г.	8	
67.	01-07	Приказы №№ 1-93 Управления по основной деятельности за 2003 год	04 января- 31 декабря 2003 г.	123	
68.	01-10	Квартальные планы работы Управления за 2003 год	2003 г.	50	
69.	01-12	Годовой отчет о работе Управления за 2003 год	2003 г.	4	

70.	01-13	Годовой отчет Управления о произведенных расходах по ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС» за 2003 год	2003 г.	8
71.	01-14	Акты, справка о проверке Свердловским региональным отделением Фонда социального страхования РФ, Отделом Федерального Казначейства по Нижнесергинскому району, Межрайонной инспекцией МНС РФ № 12 по Свердловской области за март - декабрь 2003 года	10 марта- 08 декабря 2003 г.	30
04. ОТДЕЛ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ				
72.	04-02	Годовой отчет по реализации областного закона «Об адресной социальной помощи» по району за 2003 год	2003 г.	1
05. ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА				
73.	05-04	Сведения о многодетных семьях, проживающих на территории района за 2003 год	2003 г.	4
06. БУХГАЛТЕРИЯ				
74.	06-01	Штатное расписание и смета бюджетных расходов Управления на 2003 год	2003 г.	69
75.	06-02	Годовой бухгалтерский отчет Управления об исполнении сметы расходов за 2003 год	2003 г.	157

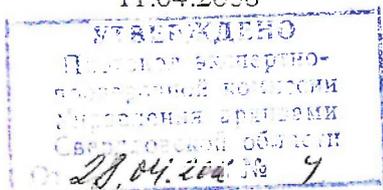
В данный раздел описи внесено 10 /десять/ дел с № 66 по 75

Опись составила
Ведущий специалист



О.С.Антропова

11.04.2006



ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Управления
социальной защиты населения
протокол от 17.03.2006 № 1

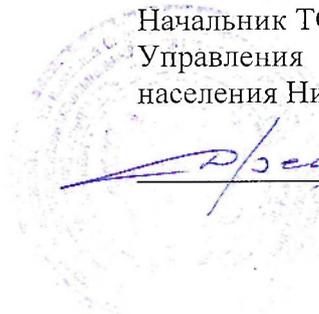
В сумме внесено 75 (семьдесят пять) руб / грн
с.ч. № 75

Ветеринария - передача
документов на хранение
от 28.08.2009

Зав. архивным отделом В.Г., Д.С. Ерохина
28.08.2009

М

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник ТОИО ГВ СО
 Управления социальной защиты
 населения Нижнесергинского района



Г.Н.Дреппак
 Г.Н.Дреппак

Фонд № 118
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 территориального отраслевого исполнительного
 органа государственной власти
 Свердловской области - Управления
 социальной защиты населения Нижнесергинского
 района за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2004 год					
01.РУКОВОДСТВО					
76	01-07	Приказы № 1-99 Управления по основной деятельности за 2004 год	05 января-31 декабря 2004 г.	120	
77	01-10	Годовой план работы Управления на 2004 год	2004 г.	4	
78	01-12	Годовой отчет о работе Управления за 2004 год	2004 г.	7	
79	01-13	Годовой отчет Управления о произведенных расходах по ФЗ «О погребении и похоронном деле», «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» за 2004 год	2004 г.	4	
80	01-14	Справки, акт о проверке финансовым управлением в Нижнесергинском муниципальном образовании, Отделом Федерального Казначейства по Нижнесергинскому району, Межрайонной инспекцией МНСРФ № 12 по Свердловской области за май – декабрь 2004 года	13 мая – 08 декабря 2004 г.	11	
04.ОТДЕЛ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ					
81	04-02	Годовой отчет по реализации областного закона «Об адресной социальной помощи по району за 2004 год	2004 г.	1	

1	2	3	4	5	6
05. ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА					
82	05-04	Сведения о многодетных семьях, проживающих на территории района за 2004 год	2004 г.	4	
06. БУХГАЛТЕРИЯ					
83	06-01	Штатное расписание и смета бюджетных расходов Управления на 2004 год	2004 г.	158	
84	06-02	Годовой бухгалтерский отчет Управления об исполнении сметы расходов за 2004 год	2004 г.	184	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 76 по 84

Опись составила
ведущий специалист
11.05.2007



О.С.Антропова



ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Управления
социальной защиты населения
протокол от 11.05.2007 № 3

В опись внесено 84 (восемьдесят четыре) дела с № 76 по № 84

Акт № 9 принят. Передача документов от 15.11.2010.

*Зав. архивным отделом О.С. Ерохина
15.11.2010.*

Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области -Управление социальной защиты населения Нижнесергинского района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ТОИО ГВ СО
Управления социальной защиты населения Нижнесергинского района



Г.Н. Дрешпак

Фонд № 118
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов (дела, тома, части)	Примечание
2005 год					
01. Организационно – распорядительная деятельность					
85	01-04	Приказы №№1-121 начальника Управления по основной деятельности за 2005 год	11 января – 31 декабря 2005 г.	130	
86	01-07	Годовой план работы Управления на 2005 год	2005 г.	5	
87	01-10	Годовой отчет Управления о работе за 2005 год	2005 г.	20	
88	01-13	Договоры Управления на право собственности, владения, пользования, распоряжения имуществом за 2005 год	01 января- 26 декабря 2005 г.	13	
89	01-15	Справки, акты об итогах проверок Управления отделением Федерального Казначейства по Нижнесергинскому району, Финансовым управлением в Нижнесергинском муниципальном районе, Министерства социальной защиты населения Свердловской области за март – май 2005 года	31 марта – 28 мая 2005 г.	24	
03.Обеспечение социальных гарантий и льгот населению					
90	03-02	Годовые сведения Управления о предоставлении гарантий и льгот многодетным семьям за 2005 год	2005 г.	2	
91	03-03	Годовые сведения Управления о количестве многодетных семей за 2005 год	2005 г.	2	
92	03-20	Анкеты о количестве и составе многодетных семей района за 2005 год	2005 г.	20	
06. Организация выплаты социальных пособий и компенсаций					
93	06-02	Сведения о выплате социальных пособий и компенсаций в 2005 год	2005 г.	3	
07.Управление персоналом					
94	07-09	Сведения Управления о составе, численности и сменяемости кадров по состоянию на 1 января 2006 года	2005 г.	3	

1	2	3	4	5	6
08. Бухгалтерский учет и отчетность					
95	08-03	Штатное расписание Управления на 2005 год	2005 г.	1	
96	08-04	Годовая смета доходов и расходов Управления за 2005 год	2005 г.	125	
97	08-05	Годовой бухгалтерский отчет Управления об исполнении сметы доходов и расходов, документы к нему за 2005 год	2005 г.	158	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 85 по № 97, том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Опись составила
Ведущий специалист



М.Л.Белавина

21.07.2008

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления
социальной защиты
от 22.07.2005

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

05 СЕН 2008 № 10

В опись внесено 97 (девятнадцать семь) дел с 85 по 97

Акт № 10 приема - передачи документов от 04.10.2011

*З.ав. архивами отделом О.З., Д.С. Вроанна
04.10.2011.*

Территориальный отраслевой исполнительный
орган государственной власти Свердловской области -
Управления социальной защиты населения
Нижнесергинского района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ТОИО ГВ СО

Управления социальной защиты
населения МСЗН СО по
Нижнесергинскому району

Г.Н. Дрешпак

Фонд № 118

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2006 год					
01. Организационно-распорядительная деятельность					
98	01-01	Положение о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной защиты населения Нижнесергинского района	2006 г.	7	
99	01-04	Приказы № 1-110 начальника Управления по основной деятельности за 2006 год	10 января – 15 декабря 2006 г.	138	
100	01-05	Положения об отделах социальной политики, льгот и социального обслуживания и назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций и	2006 г.	11	
101	01-06	Протоколы совещаний у начальника Управления за февраль-декабрь 2006 года	20 февраля – 18 декабря 2006 г.	21	
102	01-07	Годовой план работы Управления на 2006 год	2006 г.	5	
103	01-10	Годовой отчет Управления о работе за 2006 год	2006 г.	20	
104	01-15	Акт об итогах проверки Управления Фондом социального страхования от 31 марта 2006 года	31 марта 2006 г.	4	
03. Обеспечение социальных гарантий и льгот					
105	03-02	Годовые сведения Управления о предоставлении гарантий и льгот многодетным семьям за 2006 год	2006 г.	10	
106	03-03	Годовые сведения Управления о количестве многодетных семей за 2006 год	2006 г.	1	

1	2	3	4	5	6
107	03-20	Анкеты о количестве и составе многодетных семей района за 2006 год	2006 г.	54	
06. Организация выплаты социальных пособий и компенсаций					
108	06-02	Сведения о выплате социальных пособий и компенсаций в 2006 году	2006 г.	3	
07. Управление персоналом					
109	07-04	Коллективный договор Управления	2006 г.	6	
110	07-09	Сведения Управления о составе, численности и сменяемости кадров по состоянию на 1 января 2007 года	2006 г.	9	
08. Бухгалтерский учет и отчетность					
111	08-03	Штатное расписание Управления на 2006 год	2006 г.	3	
112	08-04	Годовая смета доходов и расходов Управления за 2006 год	2006 г.	123	
113	08-05	Годовой бухгалтерский отчет Управления об исполнении сметы доходов и расходов, документы к нему за 2006 год	2006 г.	200	
09. Административно-хозяйственная деятельность					
114	09-01	Положение о комиссии по организации и проведению торгов, конкурсов по размещению заказов на приобретение товарно-материальных ценностей для нужд Управления	2006 г.	9	
11. Деятельность комиссии по социальному страхованию					
115	11-02	Положение о комиссии по социальному страхованию	2006 г.	2	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 98 по № 115 в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Опись составила
Делопроизводитель
11.08.2009



С.Е. Косинец

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
социальной защиты населения
от 11.08.2009 № 5

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23 ОКТ 2009 № 12

В опись включено 115 (сто пятнадцать) дтм

с № 1 по № 115

Акт № 11 принят - передан
гомушкитов от 19.10.2012

Директор Управления *О.А. / О.С. Ерощина*

19.10.2012

Территориальный отраслевой исполнительный
 орган государственной власти Свердловской области –
 Управление социальной защиты населения
 Нижнесергинского района

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник ТОИО ГВ СО
 Управления социальной защиты
 населения МСЗН СО
 по Нижнесергинскому району


 _____ С.В. Конев

Фонд № 118
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 за 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2007 год					
01. Руководство					
116	01-04	Приказы № 1-116 начальника Управления по основной деятельности за 2007 год	09 января – 17 декабря 2007 г.	176	
117	01-05	Положения об отделах семейной политики и социальных гарантий и льгот и назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций	2007 г.	13	
118	01-06	Протоколы № 1-25 совещаний у начальника Управления за 2007 год	09 января – 24 декабря 2007 г.	61	
119	01-07	Годовой план работы Управления на 2007 год	2007 г.	5	
120	01-10	Годовой отчет Управления о работе за 2007 год	2007 г.	10	
03. Обеспечение социальных гарантий и льгот населению					
121	03-03	Годовые сведения Управления о количестве многодетных семей за 2007 год	2007 г.	15	
122	03-20	Анкетные о количестве и составе многодетных семей района за 2007 год	2007 г.	19	
06. Организация выплаты социальных пособий и компенсаций					
123	06-02	Сведения о выплате социальных пособий и компенсаций в 2007 году	2007 г.	12	

1	2	3	4	5	6
07. Управление персоналом					
124	07-09	Сведения Управления о составе, численности и сменяемости кадров по состоянию на 1 января 2008 года	2007 г.	9	
08. Бухгалтерский учёт и отчётность					
125	08-03	Штатное расписание Управления на 2007 год	2007 г.	3	
126	08-04	Годовая смета доходов и расходов Управления на 2007 год	2007 г.	27	
127	08-05	Годовой бухгалтерский отчет Управления об исполнении сметы доходов и расходов, документы к нему за 2007 год	2007 г.	159	
09. Административно-хозяйственная деятельность					
128	09-01	Положение о комиссии по организации и проведению торгов, конкурсов по размещению заказов на приобретение товарно-материальных ценностей для нужд Управления	2007 г.	11	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 116 по № 128, в том числе:
 литерные номера:
 пропущенные номера:

Опись составила:
 делопроизводитель
 07.09.2010

Сос

С.Е. Косинец

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Управления
 Социальной защиты
 населения от 08.09.2010 № 4

УТВЕРЖДЕНО
 ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22 ОКТ 2010 № 12

*В опись внесено 128 (сто двадцать восемь) дел с № 1 по № 128
 в том числе: постановление-приказ Свердловской области от 07.10.2013 г. № 147-п
 о формировании архива документов от 07.10.2013 г.
 Директор Управления О.С. Ершова
 07.10.2013*

Проверено в 2018 году

Директор Управления

06.04.2018

О. С. Ерохина

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГОИО ГВ СО
Управления социальной защиты
населения МСЗН СО
по Нижнесергинскому району

С.В. Конев

Фонд №118
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2008 год					
01. Руководство					
129	01-04	Приказы № 1-97 начальника Управления по основной деятельности за январь – март 2008 года	09 января – 31 марта 2008 г.	118	
130	01-04	То, же № 98-164 за апрель – июнь	01 апреля- 30 июня	135	
131	01-04	То, же № 165-245 за июль – сентябрь	01 июля- 30 сентября	85	
132	01-04	То, же № 246-280 за октябрь – декабрь	01 октября- 31 декабря	62	
133	01-06	Протоколы № 1-7 совещаний у начальника Управления, документы к ним за июль-сентябрь 2008 года	27 июля- 08 сентября 2008 г.	7	
134	01-07	Годовой план работы Управления на 2008 год	2008 г.	21	
135	01-10	Годовой отчет Управления о работе за 2008 год	2008 г.	10	
03. Обеспечение социальных гарантий и льгот населения					
136	03-02	Годовые сведения Управления о предоставлении гарантий и льгот многодетным семьям за 2008 год	2008 г.	9	
137	03-03	Годовые сведения Управления о количестве многодетных семей за 2008 года	2008 г.	10	

1	2	3	4	5	6
138	03-04	Квартальный отчет о выдаче санаторно-курортных путевок с нарастающим итогом за 4 квартал 2008 года	2008 г.	10	
139	03-05	Месячный отчет АИС (дети) с нарастающим итогом за декабрь 2008 года (ф.1.1)	2008 г.	8	
140	03-20	Документы (справки, анкеты, списки и др.) о количестве и составе многодетных семей района за 2008 год	2008 г.	39	
06. Организация выплаты социальных пособий и компенсаций					
141	06-03	Квартальный статистический отчеты Управления о назначении и выплате пособий и компенсаций с нарастающим итогом за 4 квартал 2008 года (ф. 12-В)	2008 г.	24	
142	06-04	Квартальный отчет Управления о финансировании расходов, связанных с предоставлением льгот гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия с нарастающим итогом за 4 квартал 2008 года	2008 г.	1	
143	06-06	Месячный отчет Управления о финансировании компенсационных выплат гражданам пострадавшим от радиационного воздействия за декабрь 2008 года	2008 г.	1	
07. Управление персоналом					
144	07-03	Положение об аттестации сотрудников Управления	2008 г.	4	
145	07-09	Сведения о составе численности и сменяемости кадров по состоянию на 1 января 2009 года	2008 г.	9	
08. Бухгалтерский учет и отчетность					
146	08-03	Штатное расписание Управления на 2008 год	2008 г.	2	
147	08-04	Годовая смета доходов и расходов Управления за 2008 год	2008 г.	72	

1	2	3	4	5	6
148	08-05	Годовой бухгалтерский отчет Управления об исполнении сметы доходов и расходов, документы к нему за 2008 год	2008 г.	194	
09. Административно-хозяйственная деятельность					
149	09-01	Положение об открытом аукционе на право заключения государственного контракта на выполнение капитального ремонта части здания Управления	2008 г.	15	

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дело
с № 129 по № 149, в том числе:
литературные номера:
пропущенные номера:

Опись составила:
28.10.2011

О.С. Антропова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления
социальной защиты
населения от 28.10.2011 № 5

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМ.,
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18 НОЯ 2011 №15

В опись внесено 149 (сто сорок девять)
дел с № 1 по № 149

в том числе:
государственные
социальные
Свердловской области
138 дел за 1997 - 2008 гг.

Акт № 13 приема - передачи
документов от 21.10.2019

Директор Управления *О.С. Антропова*
21.10.2019

Территориальный отраслевой
исполнительный орган
государственной власти
Свердловской области -
Управление социальной защиты населения
Министерства социальной
защиты населения
Свердловской области
по Нижнесергинскому району



УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Управления социальной политики
по Нижнесергинскому району
С.В.Конев

Фонд № 118
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п/п	Индекс дела.	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2009 год					
01.Руководство					
150	01-04	Приказы № 1-84 начальника Управления по основной деятельности за январь 2009 года	11 января – 20 января 2009 г.	100	
151	01-04	То же, № 85-226 за январь 2009 года	21 января – 29 января 2009 г.	144	
152	01-04	То же, № 227-460 за февраль - март 2009 года	03 февраля – 26 марта 2009 г.	158	
153	01-04	То же, № 461-564 за апрель – июнь 2009 года	07 апреля – 25 июня 2009 г.	126	
154	01-04	То же, № 565-666 за июль – сентябрь 2009 года	01 июля – 30 сентября 2009 г.	121	
155	01-04	То же, № 667-723 за октябрь – ноябрь 2009 года	06 октября – 21 декабря 2009 г.	56	

1	2	3	4	5	6
156	01-05	Положения об отделах назначения и выплаты социальных пособий и компенсаций и семейной политики, опеки и попечительстве, социальных гарантий и льгот	2009 г.	12	
157	01-06	Протоколы № 1-7 совещаний у начальника Управления за 2009 год	27 июля – 07 сентября 2009 г.	7	
158	01-07	Годовой план работы Управления на 2009 год	2009 г.	19	
159	01-10	Годовой отчет Управления о работе за 2009 год	2009 г.	9	
03. Обеспечение социальных гарантий и льгот					
160	03-03	Годовые сведения Управления о количестве многодетных семей за 2009 год	2009 г.	3	
161	03-04	Годовые показатели мониторинга организации оздоровления детей в 2009 году	2009 г.	2	
162	03-05	Отчеты АИС «Дети» за 2009 год	2009 г.	6	
163	03-20	Списки о количестве и составе многодетных семей района за 2009 год	2009 г.	3	
06. Организация выплаты социальных пособий и компенсаций					
164	06-02	Сведения о выплате социальных пособий и компенсаций в 2009 году	2009 г.	34	
07. Управление персоналом					
165	07-03	Положение об аттестации сотрудников Управления за 2009 год	2009 г.	6	
166	07-09	Сведения о составе, численности и сменяемости кадров по состоянию на 1 января 2010 года	2009 г.	6	
08. Бухгалтерский учет и отчетность					
167	08-03	Штатное расписание Управления на 2009 год	2009 г.	1	
168	08-04	Годовая смета доходов и расходов Управления за 2009 год	2009 г.	31	

1	2	3	4	5	6
169	08-05	Годовой бухгалтерский отчет Управления об сметы доходов и расходов документы к нему за 2009 год	2009 г.	64	
170	08-07	Годовой статистический отчет Управления о численности и заработной плате по видам деятельности за 2009 год (ф. № 1-Т)	2009 г.	8	
171	08-11	Годовые статистические сведения Управления о численности, заработной плате и движении работников с нарастающим итогом за 2009 год (ф. № П-4)	2009 г.	24	
09. Административно-хозяйственная деятельность					
172	09-03	Квартальные статистические отчеты управления о расходе и стоимости израсходованных топливно-энергетических ресурсов за 2009 год (ф.№1- ТЭР)	2009 г.	12	

В данный раздел описи внесено 23 /двадцать три/ дела
с № 150 по № 172, в том числе:
литературные номера:
пропущенные номера:

Опись составила
Делопроизводитель (архивариус)
15.10.2012

С.Е.Косинец С.Е.Косинец

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления социальной политики
от 15.10.2012 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления архивами
Свердловской области

16 NOV 2012 № 15

*В опись внесено 172 (сто семидва) дела с № 1 по № 172
В том числе:
государственный архив
Свердловской области
157 дела за 1997-2009гг.
Директор Управления
23.11.2012.*

*Директор
Управления
Вронова О.С.*

Территориальный отраслевой
исполнительный орган
государственной власти
Свердловской области -
Управление социальной защиты населения
Министерства социальной
защиты населения
Свердловской области
по Нижнесергинскому району



УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Управления социальной политики
по Нижнесергинскому району

С.В.Конев

Фонд № 118
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

№ п/п	Индекс дела.	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2010 год					
01.Руководство					
173	01-04	Приказы № 1-139 начальника Управления по основной деятельности за 2010 год	11 января – 22 декабря 2010 г.	213	
174	01-05	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов	01 января 2010 г.	6	
175	01-06	Протоколы № 1-7 совещаний у начальника Управления за март – ноябрь 2010 года	01 марта – 01 ноября 2010 г.	7	
176	01-07	Годовой план работы Управления на 2010 год	2010 г.	29	
177	01-10	Годовой отчет Управления о работе за 2010 год	2010 г.	10	
03. Обеспечение социальных гарантий и льгот					
178	03-02	Годовые сведения Управления о предоставлении гарантий и льгот многодетным семьям за 2010 год	2010 г.	1	
179	03-03	Годовые сведения Управления о количестве многодетных семей за 2010 год	2010 г.	1	

1	2	3	4	5	6
180	03-04	Годовой отчет Управления по оздоровлению детей за 2010 год	2010 г.	1	
181	03-05	Информация о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении за 2010 год	2010 г.	4	
182	03-20	Годовые сведения о количестве многодетных семей за 2010 год	2010 г.	1	
06. Организация выплаты социальных пособий и компенсаций					
183	06-02	Сведения о выплате социальных пособий и компенсаций за 2010 год	2010 г.	12	
184	06-03	Месячные статистические отчеты Управления о назначении и выплате пособий и компенсаций с нарастающим итогом за декабрь 2010 года (ф.12-В)	2010 г.	16	
185	06-06	Годовой отчет Управления о финансировании компенсационных выплат гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия за 2010 год	2010 г.	1	
186	06-07	Годовые сведения о выплате государственной социальной помощи за 2010 год	2010 г.	1	
187	06-08	Годовые сведения о выплате социальных пособий и компенсаций за 2010 год	2010 г.	1	
07. Управление персоналом					
188	07-03	Положение об аттестации сотрудников Управления за 2010 год	2010 г.	6	
189	07-09	Сведения о численности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении на 31 декабря 2010 года	2010 г.	2	
08. Бухгалтерский учет и отчетность					
190	08-03	Штатное расписание Управления на 2010 год	2010 г.	1	

1	2	3	4	5	6
191	08-04	Годовая смета доходов и расходов Управления за 2010 год	2010 г.	60	
192	08-05	Годовой бухгалтерский отчет Управления об исполнении сметы доходов и расходов, документы к нему за 2010 год	2010 г.	167	
193	08-07	Годовой статистический отчет Управления о численности и заработной плате по видам деятельности за 2010 год (ф. № 1-Т)	2010 г.	8	
194	08-11	Годовые статистические сведения управления о численности, заработной плате и движении работников с нарастающим итогом за 2010 год (ф. № П-4)	2010 г.	29	
09. Административно-хозяйственная деятельность					
195	09-03	Годовой статистический отчет Управления о расходе и стоимости израсходованных топливно-энергетических ресурсов за 2010 год (ф. № 1-ТЭР)	2010 г.	4	

В данный раздел описи внесено 23 /двадцать три/ дела с № 173 по № 195, в том числе:
 литературные номера:
 пропущенные номера:

Опись составила
 Делопроизводитель
 22.10.2013

С.Е.Косинец

С.Е.Косинец

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК Управления социальной политики
 от 22.10.2013 № 3

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

06 ДЕК 2013 № 16

*В опись внесено 195
 (сто девяносто пять) дел с № 173 по № 195
 в том числе:*

*государственной соб-ти
 Свердловской области
 184 дела за 1997-2010гг.*

*Ст. 15 приказа -
 приказом докум.
 № 05 от 10.10.2021*

*Директор Управления А.С.Ерохина
 01.10.2021.*

Территориальный отраслевой
исполнительный орган
государственной власти
Свердловской области –
Управления социальной защиты
населения Министерства социальной
защиты населения Свердловской
области по Нижнесергинскому
району

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ТО ИО ГВ СО –
Управления социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области по
Нижнесергинскому району



С.В. Конев

Фонд № 118
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела.	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2011 год					
01. Организационно-распорядительная деятельность					
196	01-05	Положение об условиях и порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, государственным гражданским служащим ТО ИО ГВ СО - Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Нижнесергинскому району	2011 г.	5	
197	01-06	Приказы № 1-105 начальника Управления по основной деятельности за 2011 год	11 января – 30 декабря 2011 г.	168	
198	01-07	Протоколы № 1-6 совещаний у начальника Управления за февраль – сентябрь 2011 года	07 февраля – 26 сентября 2011 г.	19	
199	01-08	Годовой план работы Управления на 2011 год	2011 г.	30	
200	01-11	Годовой отчет Управления о работе за 2011 год	2011 г.	10	
201	01-14	Акт об итогах проверки Управления Министерством социальной политики Свердловской области от 25 мая 2011 года	25 мая 2011 г.	12	

1	2	3	4	5	6
02. Предоставление социальных гарантий и льгот					
202	02-11	Личные дела (заявление, копии личных документов, справки и др.) реабилитированных граждан	2011 г.	12	
203	02-20	Списки членов семей погибших (умерших) инвалидов (ветеранов) боевых действий и лиц, приравненных к ним. Том 1	2011 г.	250	
204	02-20	То же, том 2		164	
205	02-25	Журнал регистрации выдачи удостоверений «Ветеран труда»	2011 г.	47	
206	02-30	Журнал регистрации выдачи удостоверений лицам, пострадавшим от политических репрессий	2011 г.	96	
03. Реализация функций по опеке и попечительству					
207	03-06	Приказы № 1 ОД - 178 ОД начальника Управления по осуществлению функций опеки и попечительства за январь – май 2011 года	11 января-30 мая 2011 г.	200	
208	03-06	То же, № 179 – 379 за май - ноябрь	30 мая – 14 ноября 2011 г.	200	
209	03-06	То же, 380 – 411 за ноябрь – декабрь	17 ноября – 30 декабря 2011 г.	103	
210	03-06а	Годовой план работы управления по реализации функций опеки и попечительства на 2011 год	2011 г.	6	
211	03-08	Годовой отчет АИС «дети» за 2011 год	2011 г.	8	
212	03-09	Годовые сведения о количестве многодетных семей за 2011 год	2011 г.	2	
213	03-22	Документы о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, отобрании ребенка без лишения родительских прав, восстановлении в родительских правах (решения, представления, исковые заявления, акты) за январь – март 2011 года	14 января – 15 марта 2011 г.	186	

1	2	3	4	5	6
214	03-22	Документы о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, отобрании ребенка без лишения родительских прав, восстановлении в родительских правах (решения, представления, исковые заявления, акты) за март – июнь 2011 года	29 марта – 30 июня 2011 г.	204	
215	03-22	То же, за июль – август	01 июля – 17 августа 2011 г.	193	
216	03-22	То же, за август - сентябрь	17 августа – 20 сентября 2011 г.	196	
217	03-22	То же, за ноябрь – декабрь	05 ноября – 27 декабря 2011 г.	208	
218	03-23	Документы о разрешении споров о правах на воспитание детей (решения суда, заявления, справки) за январь – июль 2011 года	17 января – 07 июля 2011 г.	260	
219	03-23	То же, за июль – декабрь	07 июля – 12 декабря 2011 г.	260	
220	03-24	Документы о защите имущественных прав несовершеннолетних и недееспособных граждан (приказы, разрешения, договоры, заявления) за январь – апрель 2011 года	11 января – 15 апреля 2011 г.	224	
221	03-24	То же, за апрель - июнь	15 апреля – 22 июня 2011 г.	232	
222	03-24	То же, за июль – август	04 июля – 03 августа 2011 г.	248	
223	03-24	То же, за август - сентябрь	16 августа – 13 сентября 2011 г.	236	
224	03-24	То же, за сентябрь - декабрь	28 сентября – 30 декабря 2011 г.	220	
05. Организация выплаты социальных пособий и компенсаций					
225	05-03	Квартальные статистические отчеты Управления о назначении и выплате пособий и компенсаций с нарастающим итогом за 2011 год(ф.12-В)	2011 г.	12	

1	2	3	4	5	6
226	05-04	Квартальные отчеты Управления о финансировании расходов, связанных с предоставлением льгот гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия, с нарастающим итогом за 2011 год	2011 г.	4	
227	05-05	Ежемесячные отчеты Управления о финансировании компенсационных выплат гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия, с нарастающим итогом за 2011 год	2011 г.	12	
06. Управление персоналом					
228	06-09	Сведения Управления о составе, численности и сменяемости кадров по состоянию на 1 января 2012 года	2011 г.	2	
229	06-16	Реестр государственных гражданских служащих управления за 2011 год	2011 г.	9	
07. Бухгалтерский учет и отчетность					
230	07-03	Штатное расписание Управления на 2011 год	2011 г.	2	
231	07-04	Годовая смета доходов и расходов Управления на 2011 год	2011 г.	37	
232	07-05	Годовой бухгалтерский отчет Управления об исполнении сметы доходов и расходов, документы к нему за 2011 год	2011 г.	138	

1	2	3	4	5	6
233	07-20	Документы (протоколы заседаний инвентаризационной комиссии, инвентаризационные описи, акты, сличительные ведомости) об инвентаризации за 2011 год	2011 г.	10	

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с № 196 по № 233, в том числе:

литературные номера:
пропущенные номера:

Опись составила

06.11.2014



Ю.Л. Азема

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Управления социальной политики от 06.11.2014 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления архивами
Свердловской области

12 ДЕК 2014 №17

*В опись № 233 (двух тридцать три)
дела с № 1 по № 233*

*В том числе:
государственной собственности Свердловской области 222 дела за
1997 - 2011 гг.*

*Дело № 16 принята -
присланы документы
от 05.12.10.2022.*

*Директор Управления А.С. Вроцкий
12.10.2022.*

Территориальный отраслевой
исполнительный орган
государственной власти
Свердловской области –
Управление социальной защиты
населения Министерства социальной
защиты населения Свердловской
области по Нижнесергинскому
району

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти
Свердловской области – Управление
социальной защиты населения
Министерства социальной защиты
населения Свердловской области по
Нижнесергинскому району

С.В. Конев



Фонд № 118
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2012 год

№ п/п	Индекс дела.	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2012 год					
01. Организационно-распорядительная деятельность					
234	01-05	Инструкция по обеспечению мер пожарной безопасности в здании Управления	2012 г.	6	
235	01-06	Приказы № 1 - 109 начальника Управления по основной деятельности за 2012 год	10 января – 28 декабря 2012 г.	178	
236	01-08	Годовой план работы Управления на 2012 год	2012 г.	20	
237	01-11	Годовой отчет Управления о работе за 2012 год	2012 г.	10	
238	01-14	Справки, акты об итогах проверок Управления Министерством социальной политики Свердловской области	01 января 2012 г.- 31 декабря 2013 г.	20	
03. Реализация функций по опеке и попечительству					
239	03-06	Приказы № 1 – 76 начальника Управления по осуществлению функции опеки и попечительства за январь – март 2012 года	10 января – 30 марта 2012 г.	87	
240	03-06	То же, № 77 - 190 за апрель - июнь	02 апреля – 29 июня 2012 г.	119	
241	03-06	То же, № 191 – 374 за июль - сентябрь	02 июля – 28 сентября 2012 г.	177	

1	2	3	4	5	6
242	03-06	Приказы № 375 – 703 начальника Управления по осуществлению функции опеки и попечительства за октябрь – декабрь 2012 года	01 октября – 28 декабря 2012 г.	164	
243	03-09	Годовые сведения о количестве многодетных семей за 2012 год	2012 г.	7	
244	03-22	Документы о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, отобрании ребенка без лишения родительских прав, восстановлении в родительских правах (решения, представления, исковые заявления, акты) за февраль – март 2012 года	02 февраля - 26 марта 2012 г.	229	
245	03-22	То же, за апрель – июнь	16 апреля – 18 июня 2012 г.	262	
246	03-22	То же, за июнь	19 июня – 26 июня 2012 г.	71	
247	03-22	То же, за июль - сентябрь	05 июля – 05 сентября 2012 г.	202	
248	03-22	То же, за октябрь - декабрь	01 октября – 09 декабря 2012 г.	256	
249	03-22	То же, за декабрь	04 декабря – 11 декабря 2012 г.	225	
250	03-22	То же, за декабрь	14 декабря – 20 декабря 2012 г.	90	
251	03-23	Документы о разрешении споров о правах на воспитание детей (решения суда, заявления, справки) за февраль - март 2012 года	13 февраля – 14 марта 2012 г.	62	
252	03-23	То же, за май – июнь	28 мая – 13 июня 2012 г.	28	
253	03-23	То же, за июль - сентябрь	26 июля – 24 сентября 2012 г.	248	
254	03-23	То же, за октябрь - декабрь	18 октября – 03 декабря 2012 г.	121	
255	03-24	Документы о защите имущественных прав несовершеннолетних и недееспособных граждан (приказы, разрешения, договоры, заявления) за январь – март 2012 года	11 января – 29 марта 2012 г.	101	

1	2	3	4	5	6
256	03-24	Документы о защите имущественных прав несовершеннолетних и недееспособных граждан (приказы, разрешения, договоры, заявления) за апрель – май 2012 года	09 апреля – 05 мая 2012 г.	232	
257	03-24	То же, за май - июнь	10 мая – 05 июня 2012 г.	225	
258	03-24	То же, за июнь - июль	05 июня – 06 июля 2012 г.	40	
259	03-24	Документы о защите имущественных прав несовершеннолетних и недееспособных граждан (приказы, разрешения, договоры, заявления) за июль – август 2012 года	06 июля- 15 августа 2012 г.	264	
260	03-24	То же, за август - сентябрь	20 августа – 12 сентября 2012 г.	237	
261	03-24	То же, за сентябрь - октябрь	12 сентября – 03 октября 2012 г.	143	
262	03-24	То же, за октябрь - декабрь	03 октября – 12 декабря 2012 г.	262	
262	03-24	То же, за декабрь	12 декабря – 26 декабря 2012 г.	118	
06. Управление персоналом					
263	06-02	Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Управления	2012 г.	6	
264	06-09	Сведения Управления о составе, численности и сменяемости кадров по состоянию на 1 января (ф.1) 2013 года	2012 г.	1	
265	06-16	Реестр государственных гражданских служащих управления за 2012 год	2012 г.	10	
07. Бухгалтерский учет и отчетность					
266	07-03	Штатное расписание Управления на 2012 год	2012 г.	1	
267	07-04	Годовая смета доходов и расходов Управления на 2012 год	2012 г.	92	
268	07-05	Годовой бухгалтерский отчет Управления об исполнении сметы доходов и расходов, документы к нему за 2012 год	2012 г.	96	

1	2	3	4	5	6
269	07-20	Документы (протоколы заседаний инвентаризационной комиссии, инвентаризационные описи, акты, сличительные ведомости) об инвентаризации за 2012 год	2012 г.	56	

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел с № 234 по № 269, в том числе:
литературные номера:
пропущенные номера:

Опись составила:
21.10.2015

Фролова

С.Д. Фролова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления социальной политики
от 22.10.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СГГА РАЙОНА

04 ДЕК 2015

№11

В опись внесено 270 (двести семьдесят) дел с № 1 по № 269 в том числе:

литературные номера: 262а

Государственной собственности Кировской области 259 дел за 1997 - 2012 гг.

Акт № 17 инвентаризации - передела документов от 14.09.2012

*Директор учреждения *В.А. О.С. Крашенин**

14.09.2013

Территориальный отраслевой
исполнительный орган
государственной власти
Свердловской области –
Управление социальной политики
Министерства социальной политики
Свердловской области по
Нижнесергинскому району

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти
Свердловской области – Управление
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской
области по Нижнесергинскому
району

С.В. Конев

Фонд № 118
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2013 год



№ п/п	Индекс дела.	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6
2013 год					
01. Организационно-распорядительная деятельность					
270	01-05	Инструкция по обеспечению мер пожарной безопасности в здании Управления	2013 г.	17	
271	01-06	Приказы № 01 - 111 начальника Управления по основной деятельности за 2013 год	09 января – 30 декабря 2013 г.	186	
272	01-08	Годовой план работы Управления на 2013 год	2013 г.	17	
273	01-11	Годовой отчет Управления о работе за 2013 год	2013 г.	1	
03. Реализация функций по опеке и попечительству					
274	03-06	Приказы № 1 – 140 начальника Управления по осуществлению функции опеки и попечительства за январь – март 2013 года	10 января – 28 марта 2013 г.	140	
275	03-06	То же, № 141 - 372 за апрель - июнь	01 апреля – 28 июня 2013 г.	121	
276	03-06	То же, № 373 – 547 за июль - сентябрь	01 июля – 30 сентября 2013 г.	179	
277	03-06	То же, № 548 – 652 за октябрь – декабрь	01 октября – 31 декабря 2013 г.	103	
278	03-06а	Годовой план управления по реализации функций опеки и попечительства на 2013 год	2013 г.	23	
279	03-09	Годовой статистический отчет о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей 103-РИК за 2013 год	2013 г.	7	

1	2	3	4	5	6
280	03-22	Документы о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах, отобрании ребенка без лишения родительских прав, восстановлении в родительских правах (решения, представления, исковые заявления, акты) за январь – март 2013 года	11 января - 21 марта 2013 г.	159	
281	03-22	То же, за апрель – май	02 апреля – 20 мая 2013 г.	231	
282	03-22	То же, за май - июнь	21 мая – 28 июнь 2013 г.	231	
283	03-22	То же, за июль - сентябрь	18 июля – 27 сентября 2013 г.	135	
284	03-22	То же, за октябрь - ноябрь	10 октября – 11 ноября 2013 г.	142	
285	03-23	Документы о разрешении споров о правах на воспитание детей (решения суда, заявления, справки) за февраль - март 2013 года	03 февраля – 24 марта 2013 г.	95	
286	03-23	То же, за апрель – июнь	10 апреля – 17 июня 2013 г.	199	
287	03-23	То же, за августа - сентябрь	15 августа – 23 сентября 2013 г.	172	
288	03-23	То же, за ноябрь - декабрь	01 ноября – 01 декабря 2013 г.	95	
289	03-24	Документы о защите имущественных прав несовершеннолетних и недееспособных граждан (приказы, разрешения, договоры, заявления) за январь – март 2013 года	04 января – 01 марта 2013 г.	229	
290	03-24	То же, за апрель – май	02 апреля – 28 мая 2013 г.	282	
291	03-24	То же, за июнь	06 июнь – 17 июня 2013 г.	109	
292	03-24	То же, за июль 2013 года	02 июля – 23 июля 2013 г.	205	

1	2	3	4	5	6
293	03-24	Документы о защите имущественных прав несовершеннолетних и недееспособных граждан (приказы, разрешения, договоры, заявления) за июль – сентябрь 2013 года	31 июля-13 сентября 2013 г.	190	
294	03-24	То же, от 20 сентября	20 сентября 2013 г.	80	
295	03-24	То же, за октябрь - ноября	04 октября – 14 ноября 2013 г.	196	
296	03-24	То же, за ноябрь - декабрь	28 ноября – 30 декабря 2013 г.	103	
06. Управление персоналом					
297	06-02	Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Управления	2013 г.	9	
298	06-09	Сведения Управления о составе, численности и сменяемости кадров по состоянию на 1 января (ф.1) 2013 года	2013 г.	1	
299	06-16	Реестр государственных гражданских служащих управления за 2013 год	2013 г.	12	
07. Бухгалтерский учет и отчетность					
300	07-03	Штатное расписание Управления на 2013 год	2013 г.	7	
301	07-04	Годовая смета доходов и расходов Управления на 2013 год	2013 г.	85	
302	07-05	Годовой бухгалтерский отчет Управления об исполнении сметы доходов и расходов, документы к нему за 2013 год	2013 г.	95	
303	07-20	Документы (инвентаризационные описи, акты, сличительные ведомости) об инвентаризации за 2013 год	2013 г.	203	

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дела с № 270 по № 303, в том числе:

литературные номера:

пропущенные номера:

Опись составила:
03.09.2016



С.Д. Фролова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Управления социальной политики
от 03.09.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭПК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
09 ДЕК 2016 №18

В отисе внесено 304 (Иркутская область)

дана с/б 1 по 5303

В том числе:

литературные номера: 262а

Акты 19 приёма - пере-
даны документам
от 09.10.2024

Государственной
собственности

Свердловской области

293 дана за 1997-2013 годы

Директор учреждения
09.10.2024

О/С
В.С. Зрешин