

81

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»**

**Ф.119
ОПИСЬ № 1**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

Администрация Красноармейского сельсовета
п.Красноармеец, Нижнесергинский район, Свердловская область

17 июня 1994 г.-
31 декабря 2005 г.

Фонд № 119
Опись № 1
дел постоянного хранения
1995 г. – 2005 г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

2



ГЛАВА администрации

Красноармейского сельсовета

П. В. Попов

Фонд № 119

О П И С Ъ № 1

дел постоянного хранения
 администрации Красноармейского сельсовета
 за 1994-1995 годы.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во лист.	Прим.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	01-03	Поставления Главы администрации села по основной деятельности с № 1 по № 4 за июль-декабрь 1994 года с № 5 по № 8 за январь-ноябрь 1995 года.	14 июля 1994 года 2 ноября 1995 года	10	
2.	01-04	Распоряжения Главы администрации села по основной деятельности с № 1 по № 14 за июль-декабрь 1994 года с № 15 по № 56 за январь-декабрь 1995 года.	30 июля 1994 года- 27 декабря 1995 года.	56	
3.	01-05	Годовой план работы администрации села и отчет о его выполнении на 1994-1995 годы	1994,- 1995 г.	5	
4.	01-09	Списки населенных пунктов, учреждений, организаций	1994- 1995 г.	24	
5.	01-12	Журнал регистрации распоряжений Главы администрации села по с № 1 по № 24 за июль-декабрь 1994 г. с № 25 по № 106 за 1995 г.	7 июля 1994 г.- 27 декабря 1995 г.	9	
6.	02-01	Штатное расписание и сметы расходов администрации села на 1994-1995 годы	1994- 1995 г.	23	

1.	2.	3.	4.	5.	6.
7.	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации села и документы к нему за 1994-1995 г.	1994-1995 г.	45	1995 г.

В данный раздел описи внесено 7 / семь / дел с № 1 по № 7 за 1994-1995 годы, в том числе:

пропущенные номера:
литерные номера:

Опись составила
специалист администрации

Ф.Д.Хасанова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-
 проверочной комиссии
 Управления архивами
 Правительства
 Свердловской области
 От 06.06.96 № 7

О Д О Б Р Е Н О:

ЭК администрации Красноармейского сельсовета

Протокол № 1 от 14.01 1996 г.

*В опись внесено 7 (семь) дел с
н 1 по н 7*

*Акты в кассе
передачи на хранение
пог. хранения от
06 04 2000*

*Зав арх отделеца Гусев
06 04 2000*

ФОНД №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения администрации Красноармейского сельсовета за 1996-1997годы.

Глава администрации Красноармейского сельсовета М.Ф. Паначев.



УТВЕРЖДАЮ 5

№.	Индекс дела.	Заголовок дела.	Крайние даты.	Кол-во листов.	Примечан.
8.	01 - 03	Постановления №№ 1 - 18 Главы администрации села по основной деятельности за 1996год; № 1 - 16 за апрель-октябрь 1997 года.	30января 1996 года - 27октября 1997года	37	
9.	01 - 04	Распоряжения №№ 1 - 15 Главы администрации села по основной деятельности за 1996год; №№ 1 - 13 за апрель - декабрь 1997года	14января 1996 года - 22декабря 1997 года.	12	
10.	01 - 05.	Годовые планы работы администрации села и отчеты об их выполнении за 1996 - 1997 годы.	1996г.- 1997г.	09	
11.	01 - 09	Списки населенных пунктов учреждений, организаций за 1996 - 1997 годы.	1996г.- 1997г.	10	
12.	01 - 10	Журнал регистрации постановлений Главы администрации села за 1996-1997годы.	1996г.- 1997г.	21	
13.	01 - 12	Журнал регистрации распоряжений Главы администраций села за 1996-1997годы.	1996г.- 1997г.	30	
14.	02 - 01	Штатное расписание и сметы расходов администрации села на 1996 - 1997годы.	1996г.- 1997г.	15	
15.	02- 02	Годовые бухгалтерские отчеты администрации села и документы к ним за 1996-1997 годы.	1996г.- 1997г.	560	

В данный раздел описи внесено 8/ восемь / дел с № 8 по № 15 за 1996 - 1997 годы.

Опись составила специалист администрации: *Ф.Д. Хасанова*.

ОДОБРЕНО :

ЭК администрации Красноармейского с/совета.

Протокол № 1 от 18.01.1998г.

В опись внесено 15 (пятнадцать) дел с № 1 по № 15

Акты на 2 письма-передачи на постоянное хранение от 04.04.2002

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 от 08.06.99 № 8

*Зав. арх. отделом В.В. Фролов
04.04.2002*

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Красноармейского сельсовета

М.Ф. Паначев

2001



Фонд № 119

Опись № 1

дел постоянного хранения
администрации Красноармейского
сельсовета за 1998 год

№ / №	Индекс дела	Заголовок дела / тома , части /	Дата де- ла/ тома, части /	Количес- тво лис- тов в де- ле/ тома, части /	Примеча- ние
16.	01- 03	Постановления №№ 1 - 9 главы администрации за январь - май 1998 года	23 января 19 мая 1998г	9	
17.	01- 04	Распоряжения №№ 1 - 9 главы администрации за 1998 год	15 января 31 декабря 1998г	3	
18.	01- 05	Годовой план работы ад- министрации и отчет об его выполнении за 1998 год	1998г	5	
19.	01- 09	Список населенных пунктов учреждений, организаций села за 1998 год	1998г	3	
20.	01- 10	Журнал регистрации пос- тановлении главы адми- нистрации за 1998год	1998г	2	
21.	01- 12	Журнал регистрации рас- поряжений главы адми- нистрации за 1998 год	1998г	1	
22.	02- 01	Штатное расписание и сме- ты бюджетных расходов ад- министрации на 1998год	1998г	27	
23.	02- 02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполени сметы бюджет- ных расходов за 1998год	1998г	20	

В данный раздел описи внесено 8/восемь/дел с № 16 по № 23

Специалист администрации

Ф.Д. Хасанова

Ф.Д. Хасанова

29.06.2001

О Д О Б Р Е Н О

Протокол ЭК администрации
Красноармейского сельсовета

Протокол № 2 от 2.07.2001

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 10.09.2001 № 14

*В опись внесено 23 (двадцать три)
дела с № 1 по № 23*

*Акт № 3 приема-передачи
документов на постоянное
хранение от 27.01.2004
И.В. Абрамова*

*З.В. арх. отдела
27.01.2004*

И.В. Абрамова

У Т В Е Р Ж И Т

Глава администрации
Красноармейского сельсовета

В.И. Панаев

23 апреля 2002



Фонд №
Опись № 1

дел постоянного хранения
администрации Красноармейского
сельсовета за 1999 год

№ №	Индекс дела	Заголовок / тома ,	дела части /	дата дела / тома, час- ти /	Количес- тво лис- тов в де- ле/томе, части /	Примеча- ние
24	01-02	Постановления № № 1-6 главы администрации за 1999 год		5 января- 1 декабря <i>1999г.</i>	6	
25	01-03	Распоряжения № № 1-6 главы администрации по основной деятельности за март - ноябрь 1999г.		4 марта - 30 ноября 1999г.	6	
26	01-06	Протоколы № № общего собрания жителей села <i>от</i> 30 января 1999г.		30 января 1999г.	3	
27	01-08	Годовой план работы адми- нистрации и отчет об его выполнении за 1999 год		1999г.	6	
28	04-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации за 1999 год		1999г.	29	
29	04-02	Штатное расписание адми- нистрации на 1999год		1999г.	4	
30	04-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюд- жетных расходов за 1999 год		1999г.	20	

В данный раздел описи внесено 7 /семь/ дел с № 24 по № 30

Специалист администрации *М.Ф.*
22.04.2002

Ф.Д.Хасанова
О Д О Б Р Е Н О
ЭК администрации
Красноармейского сельсовета
Протокол от 23.04.2002 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
методической комиссии
Управления по архивам
Свердловской области
от 18.05.2002 № 7

*В опись внесено 30 (тридцать) дел
с 1 по 30*

*Лист № 4 prima - передача
документов на постоянное
хранение от 14.01.2005
Израиль Ч.В. Арзамов*

*Зав. архивным отделом
14.01.2005*

У Т В Е Р Ж Д А Ю



Администрации
Красноармейского сельсовета

М.Ф.Паначев
2003

Фонд №
Опись № 1

дел постоянного хранения
Администрации Красноармейского
сельсовета за 2000 год

№ / №	Индекс дела	Заголовок дела / тома , части /	дата дела / тома, час- ти	Количес- тво лис- тов в де- ле/томе, части /	Приме- чание
-------	----------------	---------------------------------------	---------------------------------	--	-----------------

01. Р У К О В О Д С Т В О

31	01 - 02	Постановления № № 1 - 9 главы администрации за февраль-ноябрь 2000г.	1 февраля - 30 ноября 2000г.	9	
32	01 - 03	Распоряжения № № 1 - 8 главы администрации по основной деятельности за январь-октябрь 2000г.	3 января - 16 октября 2000г.	8	
33	01 - 06	Протоколы № № 1 - 3 общих собрания, сходов жителей села за 2000г	17 января - 13 декабря 2000г.	6	
34	01 - 08	Годовой план работы адми- нистрации и отчет об его выполнении за 2000г	2000г.	6	

04. Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

35	04 - 01	Годовая смета бюджетных рас- ходов администрации за 2000г	2000г.	47	
36	04 - 02	Штатное расписание адми- нистрации на 2000г	2000г.	6	
37	04 - 03	Годовой бухгалтерский от- чет администрации об испол- нении сметы бюджетных расходов за 2000г	2000г.	28	

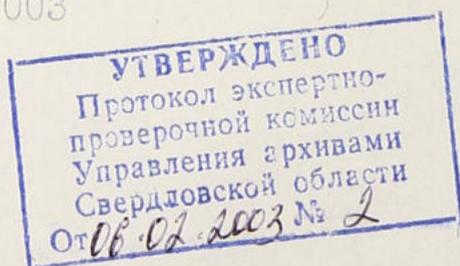
В данный раздел описи внесен 7 /семь/дел с № 31 по № 37

Специалист администрации *Л.Хасанова* Ф.Д.Хасанова

О Д О Б Р Е Н О

22.01.2003

ЭК администрации
Красноармейского сельсовета
Протокол от 23.01.2003 № 1



В опись внесено 37 (тридцать семь) дел
с л 1 по л 37

Акт № 5 приема-передачи
документов на постоян-
ное хранение от 28.03.2005

Зав. арх. отделом
28.03.2005

Врашнев

И.В. Степанов



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Красноармейского сельсовета
М.Ф. Паначев

12 января 2004

Фонд № 119
Опись № 1

дел постоянного хранения
администрации Красноармейского
сельсовета за 2001 год

№ №	Индекс дела	Заголовок дела / тома , части /	Дата дела / тома, части /	Количес - тво лис - тов в де - ле / томе части /	Приме - чание
01. РУКОВОДСТВО					
38	01 - 02	Постановления № № 1- 12 главы администрации за 2001 год	15 января - 07 декабря 2001 г	13	
39	01 - 03	Распоряжения № № 1 - 5 главы администрации по основной деятельности за февраль-ноябрь 2001 г.	20 февраля - 26 ноября 2001 г.	5	
40	01 - 06	Протоколы № № 1 - 2 общих собрания, сходов жителей села за май - ноябрь 2001 г.	07 мая - 23 ноября 2001 г.	4	
41	01 - 08	Годовой план работы ад- министрации и отчет об его выполнении за 2001 год	2001 г.	7	
04. БУХГАЛТЕРИЯ					
42	04 - 01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2001 год	2001 г.	48	
43	04 - 02	Штатное расписание адми - нистрации на 2001 год	2001 г.	4	
44	04 - 03	Годовой бухгалтерский от- чет администрации об ис - полнения сметы бюджетных расходов за 2001 год	2001 г.	75	

В данный раздел описи внесен 7 / семь / дел с № 38 по № 44

Специалист администрации *Сулф* - Ф.Д. Хасанова

09.01.2004

О Д О Б Р Е Н О

ЭК администрации
Красноармейского сельсовета
Протокол от 12.01.2004 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления делами
Свердловской области
От 16.01.2004 1

В опись внесено 44 (сорок четыре) дела
с/л по л 44

Акт о приеме-переда-
чи документов на
постоянное хранение
от 28.03.2005

Зав. арх. отдела
28.03.2005

Врачев - Ч.В. Крайнов

Table with multiple columns and rows, containing faint handwritten entries, likely a list of documents or archival records.



ФОНД № 119
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации Красноармейского сельсовета
за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2002 год					
01. Руководство					
45	01-02	Постановления №№ 1- 4 главы администрации за январь – ноябрь 2002 год.	18 января - 15 ноября 2002 г.	4	
46	01-03	Распоряжения №№ 1-6 главы администрации по основной деятельности за январь – ноябрь 2002 год.	03 января - 30 ноября 2002 г.	6	
47	01-06	Протокол № 1 общего собрания жителей села от 18 марта 2002 год.	18 марта 2002 г.	3	
48	01-08	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2002 год	2002 г.	4	
02. Бухгалтерский учет					
49	04-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2002 год	2002 г.	56	
50	04-02	Штатное расписание администрации на 2002 год	2002 г.	3	
51	04-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2002 год	2002 г.	70	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 45 по № 51

Специалист администрации *Хас*

Ф.Д. Хасанова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-оперативной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 28.01.2005 № 1

ОДОБРЕНО
ЭК Красноармейского сельсовета
Протокол от 07.12.2004 № 4

В опись внесено 51 (пятьдесят одно)
дело с л по н 51

Акт приема-передачи документов на
постоянное хранение
от 28.03.2005

Зав. арх. отделом
28.03.2005

Врач - И. В. Маркова

№ п/п	№ документа	Наименование документа	Дата документа	Дата описи
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9
10	10	10	10	10
11	11	11	11	11
12	12	12	12	12
13	13	13	13	13
14	14	14	14	14
15	15	15	15	15
16	16	16	16	16
17	17	17	17	17
18	18	18	18	18
19	19	19	19	19
20	20	20	20	20
21	21	21	21	21
22	22	22	22	22
23	23	23	23	23
24	24	24	24	24
25	25	25	25	25
26	26	26	26	26
27	27	27	27	27
28	28	28	28	28
29	29	29	29	29
30	30	30	30	30
31	31	31	31	31
32	32	32	32	32
33	33	33	33	33
34	34	34	34	34
35	35	35	35	35
36	36	36	36	36
37	37	37	37	37
38	38	38	38	38
39	39	39	39	39
40	40	40	40	40
41	41	41	41	41
42	42	42	42	42
43	43	43	43	43
44	44	44	44	44
45	45	45	45	45
46	46	46	46	46
47	47	47	47	47
48	48	48	48	48
49	49	49	49	49
50	50	50	50	50
51	51	51	51	51



Глава администрации
Красноармейского сельсовета

М.Ф. Паначев М.Ф. Паначев

ФОНД № 119
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации Красноармейского сельсовета
за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003 год			
		01. Руководство			
52	01-02	Постановления №№ 1- 9 главы администрации за январь – октябрь 2003 года	29 января - 13 октября 2003 г.	11	
53	01-03	Распоряжения №№ 1-6 главы администрации по основной деятельности за 2003 год	08 января - 03 декабря 2003 г.	6	
54	01-06	Протокол № 1 общего собрания жителей села от 20 марта 2003 года	20 марта 2003 г.	2	
55	01-08	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2003 год	2003 г.	5	
		02. Бухгалтерский учет			
56	04-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2003 год	2003 г.	77	
57	04-02	Штатное расписание администрации на 2003 год	2003 г.	2	
58	04-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2003 год	2003 г.	41	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 52 по № 58

Специалист администрации *Хасанова*

Ф.Д. Хасанова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-подготовочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 от 29.04.2005 № 5

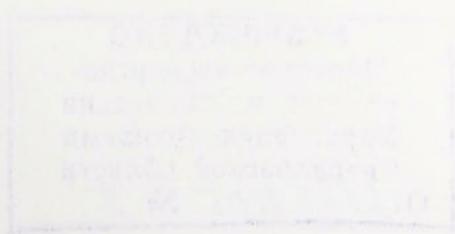
ОДОБРЕНО
 ЭК Красноармейского сельсовета
 Протокол от 21.03. 2005 № 1

В опись внесено 57 (пятьдесят семь) дел
с л 1 по л 58,
в том числе:
непринятые номера: 53

Акт № 5 приема-передачи
документов на постоянное
хранение от 28.03.2005

Зав. арх. отделом
28.03.2005

Ибрагим, У.В. Абрамова





Администрация
Красноармейского сельсовета
М.Ф. Паначев

ФОНД № 119
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации Красноармейского сельсовета
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2004 год					
01. Руководство					
59	01-02	Постановления №№ 1-5 главы администрации за 2004 год	05 января - 01 декабря 2004 г.	10	
60	01-03	Распоряжения №№ 1-5 главы администрации по основной деятельности за март - октябрь 2004 года	01 марта - 14 октября 2004 г.	5	
61	01-08	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2004 год	2004 г.	5	
02. Бухгалтерский учет					
62	04-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2004 год	2004 г.	37	
63	04-02	Штатное расписание администрации на 2004 год	2004 г.	2	
64	04-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2004 год	2004 г.	63	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 59 по № 64

Специалист администрации *Хасанова*

Ф.Д. Хасанова

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 29.07.2005 № 5

дела с 1 по 64

*Зав. орг. отделом
27-10-2005*

ОДОБРЕНО
ЭК Красноармейского сельсовета
Протокол от 22.03.2005 № 2

В опись внесено 64 (шестьдесят четыре)

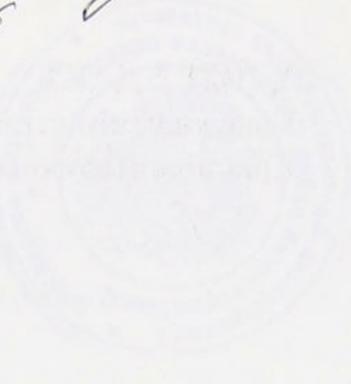
листа приема-передачи документов на постоянное хранение от 24.10.2005

Хасанова

И.В. Юрмина

Проверено
Зав. ака. отдела
13.04.2006

в 2006 году
Исполн. И.В. Артамова



№ п/п	№ документа	Дата документа	Содержание документа	Исполнитель
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Исполнитель
И.В. Артамова



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Красноармейского сельсовета

М. Ф. Паначев
«15» декабря 2005 г.

ФОНД № 119
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации Красноармейского сельсовета
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2005 год					
01. Руководство					
65	01-02	Постановления №№ 1-10 главы администрации за январь-ноябрь 2005 года	13 января 24 ноября 2005 г.	14	
66	01-03	Распоряжения №№ 1-5 главы администрации по основной деятельности за февраль-сентябрь 2005 года	28 февраля 30 сентября 2005 г.	5	
67	01-08	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2005 год	2005 г.	4	
02. Бухгалтерский учет					
68	04-01	Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2005 год	2005 г.	20	
69	04-02	Штатное расписание администрации на 2005 год	2005 г.	2	
70	04-03	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2005 год	2005 г.	72	

В данный раздел описи внесено 6(шесть) дел с № 65 по № 70

Специалист администрации

Семин

Ф. Д. Хасанова

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-проверочной комиссии
 Управления архивами
 Свердловской области
 от 27.01.2006 № 1

ОДОБРЕНО
ЭК Красноармейского сельсовета
Протокол от 13.12.2005 № 1

В опись внесено 70 (семьдесят) дел,
с. 1 по № 70

Акт № 7 приема-передачи
документов на постоянн.
хранение от 31.01.2006

Зав. арх.
отделом
31.01.2006

Архив - И.В. Горюнова

Проверено

Директор архива

05.04.2006

В.С. Ерохина

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №

В деле подшито и пронумеровано двенадцати
листов

с № 1 по № 12

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Директор архива

14.07.2009

О.С.Ерохина