

87

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

Ф.127
ОПИСЬ № 1

ПРОИЗВОДСТВЕННО-СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
КООПЕРАТИВ «КРАСНОАРМЕЙСКИЙ»

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

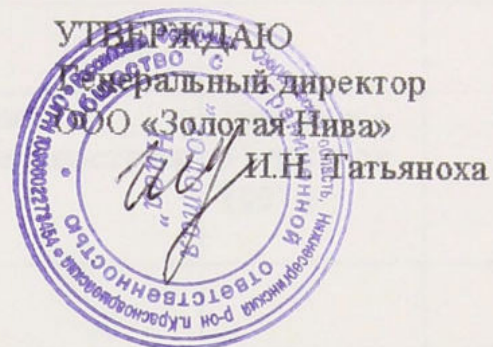
Товарищество с ограниченной ответственностью «Красноармейское»

26 октября 1992 г.-
30 декабря 1998 г.

Производственно – сельскохозяйственный кооператив «Красноармейский»

30 декабря 1998 г.-

Фонд № 127
Опись № 1
дел постоянного хранения
1992 г. – 2010 г.



Фонд №
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 Производственно-сельскохозяйственного
 кооператива «Красноармейский»
 за 1992 – 2000 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1992 год					
1	01-03	Приказы № № 1- 134 директора совхоза по основной деятельности за январь– октябрь, № № 135-168 председателя товарищества за октябрь – декабрь 1992 г.	1 января- 28 декабря 1992 г.	180	
1993 год					
2	01-03	Приказы № № 1- 120 председателя товарищества по основной деятельности за 1993 год	5 января - 28 декабря 1993 г.	159	
1994 год					
3	01-03	Приказы № № 1- 89 председателя товарищества по основной деятельности за 1994 год	4 января - 29 декабря 1994 г.	120	
1995 год					
4	01-03	Приказы № № 1-75 председателя товарищества по основной деятельности за 1995 год	4 января- 29 декабря 1995 г.	93	
1996 год					
5	01-03	Приказы № № 1 – 68 председателя товарищества по основной деятельности за 1996 год	10 января – 30 декабря 1996 г.	103	

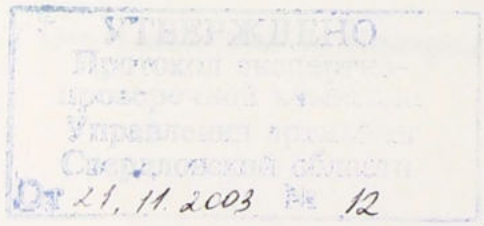
1997 год					
6	01-03	Приказы №№ 1 – 78 председателя товарищества по основной деятельности за 1997 год	10 января – 31 декабря 1997 г.	95	
1998 год					
7	01-01	Приказы №№ 1 – 65 председателя товарищества по основной деятельности за 1998 год	22 января – 22 декабря 1998 г.	81	
1999 год					
8	01-01	Приказы №№ 1 – 75 председателя товарищества по основной деятельности за 1999 год	5 января – 31 декабря 1999 г.	100	
2000 год					
9	01-01	Приказы №№ 1-13 председателя товарищества по основной деятельности за январь – апрель, №№ 14-64 председателя кооператива за апрель – декабрь 2000 г.	15 апреля – 29 декабря 2000 г.	81	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 1 по № 9

Ответственный за делопроизводство
14.11.2003

С.Н. Нефедова

ОДОБРЕНО
ЭК ПСК «Красноармейский»
Протокол от 14.11.2003 № 2



В опись внесено 8 (восемь) дел с № 1 по № 8

*в том числе:
непринятые номера: 9*

Акт № 1 приема-передачи на постоянное хранение от 21.11.2003

Зав. архивным отделом

Врамен

И.В. Арамова

21.11.2003

2006 году

И.В. Арамова

*Проверено в 2006 году
Зав. арх. отделом
12.07.2006 В опись внесено*

Врамен

9 (девять) дел с № 1 по № 9

Акт № 2 приема-передачи документов на постоянное хранение от 30.10.2006

*Зав. архивным отделом
30.10.2006*

Врамен

И.В. Арамова



УТВЕРЖДАЮ
Председатель производственно-сельскохозяйственного кооператива

В.И. Лавров

Опись № 1
дел постоянного хранения
производственно-сельскохозяйственного
кооператива «Красноармейский»
за 2001-2002 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2001 год			
10	01-03	Приказы № № 1- 64 председателя кооператива по основной деятельности за 2001 год	5 января-30 декабря 2001г.	82	
		2002 год			
11	01-03	Приказы № № 1- 47 председателя кооператива по основной деятельности за 2002 год	5 января - 26 декабря 2002 г.	75	

В данный раздел описи внесено 2 (два) дела с № 10 по № 11

Ответственный за делопроизводство

Нефедова С.Н. Нефедова

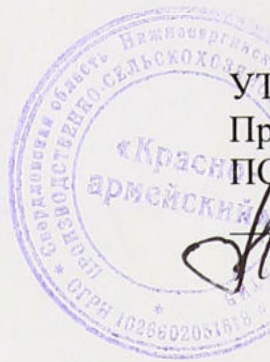
ОДОБРЕНО
ЭК ПСК «Красноармейский»
Протокол от 12.08.2004 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 03.09.2004 № 10

дел с 1 по 11

З.В. Арутюнян
23.05.2004

*В опись внесено 11 (одинадцать)
лст. 3 приема-передачи
документов от 23.05.2004
Адресат: И.В. Урашова*



УТВЕРЖДАЮ
 Председатель
 ПСК «Красноармейский»
 В.И. Лавров

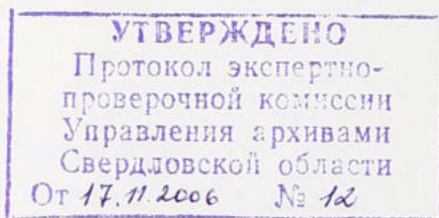
Фонд №127
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 производственно-сельскохозяйственного
 кооператива «Красноармейский»
 за 2003 год

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003 год			
		01. Руководство			
12	01-03	Приказы № 1-37 председателя кооператива по основной деятельности за 2003 год	01 января - 29 декабря 2003 г.	66	
		07. Ветеринария			
13	07-05	Журнал регистрации профилактических прививок за 2003 год	2003-2005 г.г.	20	

В данный раздел описи внесено 2 (два) дела с № 12 по № 13

Опись составил
 ответственный за делопроизводство
 19.09.2006

Л.М. Мухаметдинова



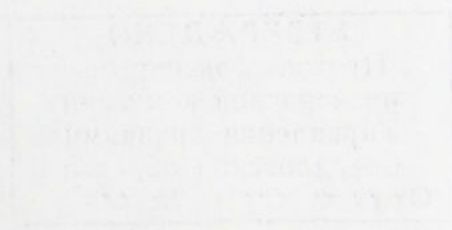
О Д О Б Р Е Н О
 Протокол ЭК ПСК
 «Красноармейский»
 от 20.09.2006 № 1

В опись включено 13 (тринадцать) документов

Акт № 4 приема-передачи
документов на постоянное
хранение от 23.11.2009

Зав. архивным отделом О.С. Ерошова

23.11.2009



УТВЕРЖДАЮ
 Председатель
 ПСК «Красноармейский»
 Л.В.Корлыханова



Фонд № 127
 Опись № 1
 дел постоянного хранения
 производственно-сельскохозяйственного
 кооператива «Красноармейский»
 за 2004 год

№ п\п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле(томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2004 год			
		Руководство			
14	01-03	Приказы № 1- 21 председателя кооператива по основной деятельности за июль – декабрь 2004 года	27 июля – 29 декабря 2004 г.	21	
15	01-07	Квартальные отчеты кооператива по основным видам деятельности за 2004 год	2004 г.	12	
		Планирование			
16	02-01	Положение об оплате труда работников кооператива	2004 г.	13	
17	02-04	Анализ производственно-финансовой деятельности кооператива за 2004 год	2004 г.	2	
		Финансирование, отчет и отчетность			
18	03-01	Штатное расписание кооператива на 2004 год	2004 г.	2	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 14 по № 18

Опись составил
 ответственный за делопроизводство
 21.09.2007

Л.В. Корлыханова

ОДОБРЕНО
 Протокол ЭК ПСК «Красноармейский»
 от 21.09.2007 № 1

УТВЕРЖДЕНО
 ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16 НОЯ 2007 №12

13 описъ внесено 18 /восемнадцать/ листов по 1
Актъ 55 крима - передача
документов на почтамта
охраните отъ 31.05.2010.

Заб. архивман обрмен О. С. Ерохин
31.05.2010.

Производственно-сельскохозяйственный
кооператив «Красноармейский»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
ПСК «Красноармейский»
Л.В. Корлыханова Л.В. Корлыханова

Фонд № 127
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2005 год					
01. Руководство					
19	01-03	Приказы № 1-41 председателя кооператива по основной деятельности за 2005 год	5 января – 23 декабря 2005 г.	46	
20	01-07	Квартальные отчеты кооператива по основным видам деятельности за 2005 год	2005 г.	12	
21	01-10	Документы и переписка об организации кооператива (решение, приказы, планы)	2005г.	113	
02. Планирование					
22	02-02	Годовой статистический отчет кооператива об использовании топлива, теплоэнергии и электроэнергии (Ф.11 – ТЭР) за 2005 год	2005 г.	2	<i>Не принято по акту № 6 от 16.11.2011</i>
23	02-03	Годовой производственно-финансовый бизнес-план кооператива по всем направлениям деятельности	2005г.	25	<i>Не принято по акту № 6 от 16.11.2011</i>
24	02-04	Анализ производственно-финансовой деятельности кооператива за 2005 год	2005 г.	8	
03. Финансирование, отчет и отчетность					
25	03-01	Штатное расписание кооператива на 2005 год	2005 г.	3	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 19 по № 25, том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составил
ответственный за делопроизводство
21.07.2008

О.А.Смирнова О.А.Смирнова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ПСК «Красноармейский»
от 21.07.2008 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления Архивами
Свердловской области

24 ОКТ 2008 № 12

В опись внесено 23 (двадцать три) глук
с.д. 1 по 5 25

в том числе:

непринятые номера: 22, 23 Акт в приема-переда
чи документов на
справки от 16.11.2011

Зав. архивным отделом
16.11.2011

Д. С. Ерохина

Производственно - сельскохозяйственный кооператив
«Красноармейский»



УТВЕРЖДАЮ
Председатель
ПСК «Красноармейский»
Л.В. Корлыханова

Фонд № 127
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние дела	Кол- во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2006 год					
01. Руководство					
26	01-03	Приказы № 1- 40 председателя кооператива по основной деятельности за 2006 год	01 января 30 декабря 2006 г.	45	
27	01- 07	Квартальные отчеты кооператива по основным видам деятельности за 2006 год	2006 г.	12	
28	01- 10	Документы и переписка об организации кооператива (решения, приказы планы и др.) за 2006 год	2006 г.	117	
02. Планирование					
29	02-03	Годовой производственно- финансовый бизнес – план кооператива по всем направлениям деятельности на 2006 год	2006 г.	25	
30	02-04	Анализ производственно- финансовой деятельности кооператива за 2006 год	2006 г.	8	
03. Финансирование, отчет и отчетность					
31	03-01	Штатное расписание кооператива на 2006 год	2006 г.	3	
32	03-02	Годовой бухгалтерский отчет кооператива об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2006 год	2006 г.	47	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 26 по № 32, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составил
ответственный за дело производство
10.09.2009

О.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ПСК «Красноармейский»
от 11.09. 2009

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

23 ОКТ 2009 № 12

В опись включено 30 (тридцать) дней с № 1 по № 32

Актом № 7 принята - передана
документов на хранение
от 14.06.2012

Директор Управления
14.06.2012

О.С. Кривошеина



Производственно - сельскохозяйственный кооператив
«Красноармейский»

9
УТВЕРЖДАЮ
ПСК «Красноармейский»
_____ Л.В. Корлыханова

Фонд № 127
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2007 год					
01. Руководство					
33	01-03	Приказы № 1- 45 председателя кооператива по основной деятельности за 2007 год	01 января - 30 декабря 2007 г.	45	
34	01- 10	Документы и переписка об организации кооператива (решение, приказы, планы) за 2007 год	2007 г.	142	
02. Планирование					
35	02- 02	Годовой статистический отчет кооператива об использовании топлива, теплоэнергии и электроэнергии за 2007 год (Ф.11- ТЭР)	2007 г.	2	
36	02-03	Годовой производственно- финансовый бизнес – план кооператива по всем направлениям деятельности на 2007 год	2007 г.	25	
37	02-04	Анализ производственно- финансовой деятельности кооператива за 2007 год	2007 г.	8	
03. Финансирование, отчет и отчетность					
38	03-01	Штатное расписание кооператива на 2007 год	2007 г.	3	
39	03-02	Годовой бухгалтерский отчет кооператива об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2007 год	2007 г.	49	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 33 по № 39, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составил
ответственный за делопроизводство
24.05.2010

О.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ПСК «Красноармейский»
от 24.05.2010 №

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК Управления архивами
Свердловской области

23 ИЮЛ 2010 № 9

В отделе введено 37 (тридцать семь) ген ед 1 по д 39

в том числе:
непрямые номера:
22, 23

Акт д 7 prima - передача
документов на хранение
от 14.06.2012.

Директор Управления д.г. Д.С. Прохорова
14.06.2012

№	№ документа	Дата документа	Содержание документа
1	2007/142	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
2	2007/143	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
3	2007/144	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
4	2007/145	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
5	2007/146	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
6	2007/147	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
7	2007/148	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
8	2007/149	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
9	2007/150	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
10	2007/151	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
11	2007/152	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
12	2007/153	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
13	2007/154	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
14	2007/155	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
15	2007/156	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
16	2007/157	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
17	2007/158	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
18	2007/159	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
19	2007/160	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
20	2007/161	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
21	2007/162	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
22	2007/163	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
23	2007/164	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
24	2007/165	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
25	2007/166	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
26	2007/167	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
27	2007/168	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
28	2007/169	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
29	2007/170	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
30	2007/171	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
31	2007/172	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
32	2007/173	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
33	2007/174	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
34	2007/175	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
35	2007/176	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
36	2007/177	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение
37	2007/178	14.06.2012	Акт приема-передачи документов на хранение

Производственно - сельскохозяйственный кооператив
«Красноармейский»



УТВЕРЖДАЮ
ПСК «Красноармейский»
Л.В. Корлыханова

Фонд № 127
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2008 год					
01. Руководство					
40	01-03	Приказы № 1- 31 председателя кооператива по основной деятельности за 2008 год	01 января - 30 декабря 2008 г.	31	
41	01- 10	Документы и переписка об организации кооператива (решение, приказы, планы) за 2008 год	19 января- 23 декабря 2008 г.	183	
02. Планирование					
42	02- 02	Годовой статистический отчет кооператива об использовании топлива, теплоэнергии и электроэнергии за 2008 год (Ф.11- ТЭР)	2008 г.	2	
43	02-03	Годовой производственно- финансовый бизнес – план кооператива по всем направлениям деятельности на 2008 год	2008 г.	25	
44	02-04	Анализ производственно- финансовой деятельности кооператива за 2008 год	2008 г.	8	
03. Финансирование, отчет и отчетность					
45	03-01	Штатное расписание кооператива на 2008 год	2008 г.	2	
46	03-02	Годовой бухгалтерский отчет кооператива об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2008 год	2008 г.	49	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 40 по № 46, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составил
ответственный за дело производство
04.02.2011

О.А. Смирнова

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЭПК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ПСК «Красноармейский»
от 07.02.2011 № 1

22 АПР 2011 № 5

В опись включено 47 ^{серия} (четыре) диска № 1 по № 46

в том числе:
непронятые номера:
22, 23

Акт № 7 приема - передачи
документов на хранение
от 14.06.2012

Директор Управления О. Г. / О. С. Ершова
14.06.2012

Производственно -
сельскохозяйственный кооператив
«Красноармейский»



11

Фонд № 127
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2009 год

№ п\п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2009 год					
01. Руководство					
47	01-03	Приказы № 1-32 председателя кооператива по основной деятельности за 2009 год	04января – 31 декабря 2009 г.	32	
48	01-10	Документы и переписка об организации кооператива (решение, приказы, планы) за 2009 г.	19января- 25 декабря 2009 г	222	
02. Планирование					
49	02-02	Годовой статистический отчет кооператива об использовании топлива, теплоэнергии и электроэнергии за 2009 год (Ф.11- ТЭР)	2009 г	9	
50	02-04	Анализ производственно - финансовой деятельности кооператива на 2009 год	2009 г	3	
03. Финансирование, отчет и отчетность					
51	03-01	Штатное расписание кооператива на 2009 год	2009 г.	1	
52	03-02	Годовой бухгалтерский отчет кооператива об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2009 год	2009 г.	24	

В данном разделе описи внесено 6 (шесть) дел с № 47 по № 52, в том числе:

пропущенные номера:
литерные номера:

опись составил:
ответственный за делопроизводство
09.06.2012

Смирнова

О.А. Смирнова

УТВЕРЖДЕНО
Исполнительный директор
Свердловской области

16 НОЯ 2012 № 25

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ПСК «Красноармейский»
09.06.2012

В отделе вписано 50 (пятьдесят две) с 51 по 552
в том числе:

непринятые номера: 22, 23
Акт 58 приема - прилагаю
документов на хранение
от 02.12.2015

Директор учреждения О.А. Д.С. Ершова
02.12.2015

Производственно -
сельскохозяйственный кооператив
«Красноармейский»



УТВЕРЖДАЮ

«Красноармейский»
Председатель ПСК «Красноармейский»
В.Д. Кляузер

Фонд № 127
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2010 год					
01. Руководство					
53	01-03	Приказы № 1-17 председателя кооператива по основной деятельности за 2010 год	31 декабря – 29 декабря 2010 г.	17	
02. Планирование					
54	02-04	Анализ производственно - финансовой деятельности кооператива на 2010 год	2010 г	10	
03. Финансирование, отчет и отчетность					
55	03-01	Штатное расписание кооператива на 2010 год	2010 г.	1	
56	03-02	Годовой бухгалтерский отчет кооператива об исполнении сметы расходов и объяснительная записка к нему за 2010 год	2010 г.	50	

В данный раздел описи внесено 4(четыре) дел
с № 53 по № 56, в том числе:
пропущенные номера:
литерные номера:

опись составил:
ответственный за делопроизводство

О.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ПСК «Красноармейский»
20.06. 2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22 НОЯ 2013 № 15

В опись внесены 54 / пятьдесят четыре / дела
с № 1 по № 56
в том числе:
литерные номера: 22, 23
Акт 58 приема-передачи
документов на хранение
от 02.12.2015
Директор учреждения О.А. / О.С. Кривоша
02.12.2015

Продано

Директор архива Д. С. Ершова

05.06.2020

ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 12 / двенадцать листов
(цифрами и прописью)
с № 1 по № 2

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Директор архива
02.12.2015

О.С.Ерохина