

**Муниципальное казенное учреждение  
«Архив Нижнесергинского муниципального района»**

**Ф.129  
ОПИСЬ № 1**

**МУ «УПРАВЛЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА ПО ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНЫМ УСЛУГАМ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

Муниципальное учреждение «Управление заказчика по жилищно-коммунальным услугам Нижнесергинского муниципального образования»

14 мая 1998 г.-  
30 июня 2005 г.

Муниципальное учреждение «Управление заказчика по жилищно-коммунальным услугам Нижнесергинского муниципального района»

30 июня 2005 г.-  
25 января 2011 г.

Фонд № 129  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
1998 г. – 2011 г.





Администрация Заказчика по жилищно-коммунальным услугам  
 В. А. Демин  
 2002

Фонд № 129

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

Муниципального учреждения «Управление Заказчика

по жилищно-коммунальным услугам»

за 1998 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	01-03	Устав Управления	1998 г.	6	
2.	01-04	Свидетельство о государственной регистрации Управления (копия)	1998 г.	1	
3.	01-06	Приказы №№ 1-810 начальника Управления по основной деятельности за июль-декабрь 1998 г. до	27 июля - 15 декабря 1998 г.	14	
4.	01-07	Годовой план работы Управления за 1998 год	1998 г.	1	
5.	02-01	Штатное расписание Управления на 1998 год	1998 г.	4	
6.	02-02	Квартальные отчеты Управления об использовании бюджетных средств за 1998 год	1998 г.	4	
7.	02-04	Квартальные статистические сведения Управления о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, о предоставлении гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг с нарастающим итогом за четвертый квартал 1998 года (форма № 22-ЖКХ (субсидии), форма 26-ЖКХ (льготы))	4 квартал 1998 г.	2	

1	2	3	4	5	6
8.	02-05	Месячные статистические сведения Управления о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях с нарастающим итогом за сентябрь 1998 года (форма № 1 – ЖКХ (зима))	сентябрь 1998 г.	2	
9.	03-02	Годовая смета расходов Управления на 1998 год	1998 г.	1	
10.	03-03	Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности и объяснительная записка к нему за 1998 год	1998 г.	15	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 1 по № 10

Делопроизводитель  
08.05.2002

*Е.Савичева*

Е.Г.Савичева

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол экспертно-проверочной комиссии  
 Управления архивами  
 Свердловской области  
 От 03.06.2002 № 7

ОДОБРЕНО  
 ЭК МУ «Управление Заказчика по ЖКУ»  
 Протокол от 13.05.2002 № 1

*В опись внесено 10 (Десять) дел с 1 по 10*

*Акт приема-передачи документов на постоянное хранение от 11.05.2004*

*Зав. арх. отделом  
11.03.2004*

*Юрская И.В. Аримова*



УТВЕРЖДАЮ



Администрация Заказчика по  
жилищно-коммунальным услугам»

В. А. Демин

2002

Фонд № 129

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

Муниципальное учреждение «Управление Заказчика

по жилищно-коммунальным услугам»

за 1999 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
11.	01-06	Приказы №№ 1 - 27 начальника Управления по основной деятельности за 1999 год	5 января – 7 декабря 1999 г.	28	
12.	01-09	Коллективный договор Управления на 1999-2001 годы	1999 – 2001 г.г.	20	
13.	02-01	Штатное расписание Управления на 1999 год	1999 г.	2	
14.	02-02	Квартальные отчеты Управления об использовании бюджетных средств за 1999 год	1999 г.	4	
15.	02-04	Квартальные статистические сведения Управления о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, о предоставлении гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг с нарастающим итогом за четвертый квартал 1999 года (форма № 22-ЖКХ (субсидии, форма 26-ЖКХ (льготы))	4 квартал 1999 г.	6	
16.	02-05	Месячные статистические сведения Управления о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях с нарастающим итогом за сентябрь 1999 года (форма № 1 – ЖКХ (зима))	сентябрь 1999 г.	3	

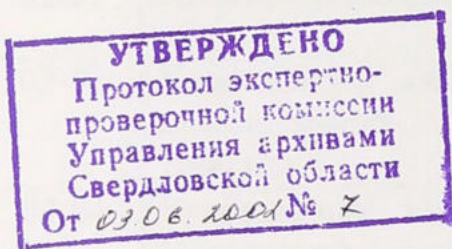
1	2	3	4	5	6
17.	03-02	Годовая смета расходов Управления на 1999 год	1999 г.	1	
18.	03-03	Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности и объяснительная записка к нему за 1999 год	1999 г.	22	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 11 по № 18

Делопроизводитель  
08.05.2002

*Е. Савичева*

Е.Г.Савичева



ОДОБРЕНО  
 ЭК МУ «Управление Заказчика по ЖКУ»  
 Протокол от 13.05.2002 № 1

*В опись внесено 18 (восемнадцать) дел с 1 по 18*

*Акт № 2 приема-передачи документов на постоянное хранение от 14.02.2005*

*Зав. арх. отделом  
14.02.2005*

*Адресс У.В. Арамова*

*Проверено  
Зав. арх. отделом  
12.07.2006*

*в 2006 году  
Арамов У.В. Арамова*

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 19 по № 25

Делопроизводитель

08.01.2003

Е.Г.Савичева

ОДОБРЕНО

ЭК МУ «Управление Заказчика по ЖКУ»  
 Протокол от 09.01.2003 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Управления Заказчика по  
жилищно-коммунальным услугам

В.А.Демин

2003 г.



Фонд № 129

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

Муниципальное учреждение «Управление Заказчика  
по жилищно-коммунальным услугам»

за 2000 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
19.	01-06	Приказы №№ 1 - 24 начальника Управления по основной деятельности за 2000 год	5 января - 29 декабря 2000 г.	29	
20.	02-01	Штатное расписание Управления на 2000 год	2000 г.	4	
21.	02-02	Квартальные отчеты Управления об использовании бюджетных средств за 2000 год	2000 г.	4	
22.	02-04	Квартальные статистические сведения Управления о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, о предоставлении гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг с нарастающим итогом за четвертый квартал 2000 года (форма № 22-ЖКХ (субсидии), форма 26-ЖКХ (льготы))	4 квартал 2000 г.	2	
23.	02-05	Месячные статистические сведения Управления о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях с нарастающим итогом за сентябрь 2000 года (форма № 1 – ЖКХ (зима))	сентябрь 2000 г.	3	
24.	03-02	Годовая смета расходов Управления на 2000 год	2000 г.	1	
25.	03-03	Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности и объяснительная записка к нему за 2000 год.	2000 г.	24	

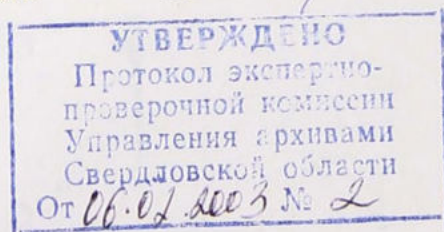
В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 19 по № 25.

Делопроизводитель

08.01.2003

*Е.Г. Савичева*

Е.Г.Савичева



ОДОБРЕНО

ЭК МУ «Управление Заказчика по ЖКУ»

Протокол от 09.01.2003 № 1



В опись внесено 25 (двадцать пять) гл  
сп 1 по н 25

Акт № 3 приема-передачи  
документов на постоянное  
хранение от 13.03.2006

Зав. арх.  
Отделом  
13.03.2006

Ибрагим

И. В. Жукова





УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника

МУ «Управление Заказчика по жилищно-коммунальным услугам»

А.В.Степанова

2004 г.

Фонд № 129

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

Муниципальное учреждение «Управление Заказчика

по жилищно-коммунальным услугам»

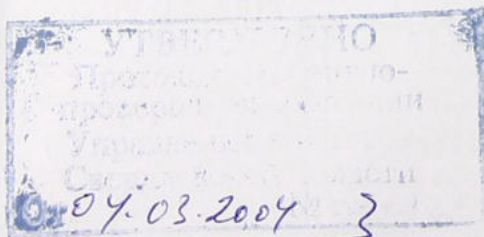
за 2001 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
26.	01-06	Приказы №№ 1 - 16 начальника Управления по основной деятельности за 2001 год	5 января - 26 декабря 2001 г.	18	
27.	01-07	Годовой план работы Управления на 2001 год	2001 г.	3	
28.	02-01	Штатное расписание Управления на 2001 год	2001 г.	5	
29.	02-02	Квартальные отчеты Управления об использовании бюджетных средств за 2001 год	2001 г.	10	
30.	02-04	Квартальные статистические сведения Управления о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг с нарастающим итогом за четвертый квартал 2001 года (форма № 22-ЖКХ (субсидии))	4 квартал 2001 г.	1	
31.	02-05	Месячные статистические сведения Управления о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях с нарастающим итогом за сентябрь 2001 года (форма № 1 – ЖКХ (зима))	сентябрь 2001 г.	3	
32.	03-02	Годовая смета расходов Управления на 2001 год	2001 г.	1	
33.	03-03	Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности и объяснительная записка к нему за 2001 год.	2001 г.	22	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 26 по № 33.

Делопроизводитель  
05.02.2004

Е.Г.Савичева



ОДОБРЕНО

ЭК МУ «Управление Заказчика по ЖКУ»

Протокол от 06.02.2004 № 1



В описе включено 33 (тридцать три) дела  
с л 1 по л 33

Лет - 4 приема передачи  
документов на постоян-  
ное хранение от 13.03.2004

Зав. арх. отделом  
13.03.2004

Н.В. Нуримова

Н.В. Нуримова



УТВЕРЖДАЮ

Начальник

МУ «Управление Заказчика по  
жилищно-коммунальным услугам»

А.В.Степанова

2005 г.



Фонд № 129

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

Муниципальное учреждение «Управление Заказчика

по жилищно-коммунальным услугам»

за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
34.	01-03	Устав МУ «Управление Заказчика по жилищно-коммунальным услугам»	2002 г.	6	
35.	01-06	Приказы №№ 1 - 17 начальника Управления по основной деятельности за 2002 год	3 января - 25 декабря 2002 г.	21	
36.	01-07	Годовой план работы Управления на 2002 год	2002 г.	4	
37.	02-01	Штатное расписание Управления на 2002 год	2002 г.	4	
38.	02-02	Квартальные отчеты Управления об использовании бюджетных средств за 2002 год	2002 г.	14	
39.	02-04	Квартальные статистические сведения Управления о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг с нарастающим итогом за IV квартал 2002 года (форма № 22-ЖКХ (субсидии))	2002 г.	1	
40.	02-05	Месячные статистические сведения Управления о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях с нарастающим итогом за сентябрь 2002 года (форма № 1 – ЖКХ (зима))	сентябрь 2002 г.	1	
41.	03-02	Годовая смета расходов Управления на 2002 год	2002 г.	3	
42.	03-03	Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности и объяснительная записка к нему за 2002 год.	2002 г.	27	

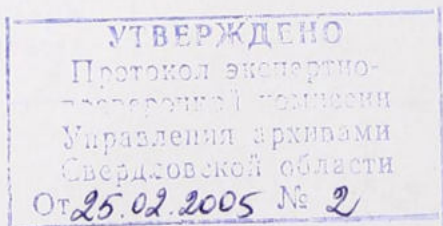
В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 34 по № 42

Делопроизводитель

09.02.2005

*Е.Г.Савичева*

Е.Г.Савичева



ОДОБРЕНО

ЭК МУ «Управление Заказчика по ЖКУ»

Протокол от 10.02.2005 № 1



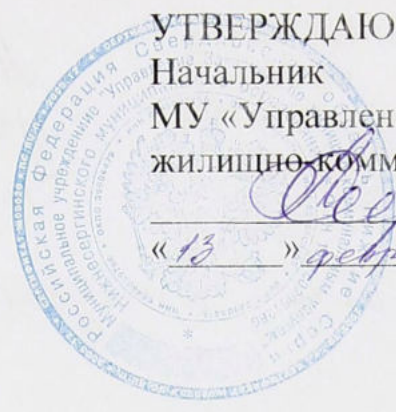
В амбулаторию внесено 42 (сорок два) гена с № 1 по № 42

Актом № 5 приема-передачи  
гены внесены на ответственное  
хранение от 10.10.2008

Зав. амбулатории от гена  
10.10.2008.

*[Handwritten signature]*  
О.С. Крайнов





УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник  
 МУ «Управление Заказчика по  
 жилищно-коммунальным услугам»  
 А.В.Степанова  
 «13» февраля 2006

Фонд № 129  
 Опись № 1  
 дел постоянного хранения  
 Муниципальное учреждение «Управление  
 Заказчика по жилищно-коммунальным услугам»  
 за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
43	01-06	Приказы №№ 1-7 начальника Управления по основной деятельности за 2003 год	27 января - 30 декабря 2003 г.	10	
44	01-07	Годовой план работы Управления на 2003 год	2003 г.	4	
45	02-01	Штатное расписание Управления на 2003 год	2003 г.	2	
46	02-02	Квартальные отчеты Управления об использовании бюджетных средств за 2003 год	2003 г.	11	
47	02-04	Квартальные статистические сведения Управления о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг с нарастающим итогом за IV квартал 2003 года (форма № 22-ЖКХ (субсидии))	2003 г.	1	
48	02-05	Месячные статистические сведения Управления о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях с нарастающим итогом за сентябрь 2003 года (форма № 1 –ЖКХ(зима))	сентябрь 2003 г.	1	
49	03-02	Годовая смета расходов Управления на 2003 год	2003 г.	3	
50	03-03	Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности и объяснительная записка к нему за 2003 год.	2003 г.	50	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 43 по № 50

Делопроизводитель  
 09.02.2006

Е.Г.Савичева

ОДОБРЕНО  
 ЭК МУ «Управление Заказчика по ЖКУ»  
 Протокол от 10.02.2005 № 1

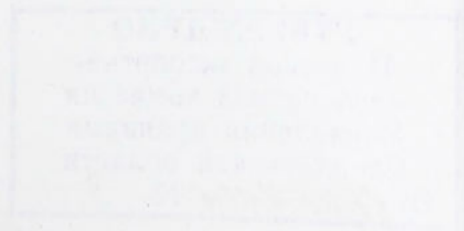
**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол экспертно-проверочной комиссии  
 Управления архивами  
 Свердловской области  
 от 17.02.2006 № 3



В опись внесено 50 (пятьдесят) дел с № 1 по № 50

Акт приема-передачи документов на постоянное хранение от 24.11.2003

Зав. архивным отделом *В.С. Ерошкин*  
24.11.2003.





10  
УТВЕРЖДАЮ

Начальник

МУ «Управление Заказчика по  
жилищно-коммунальным услугам»

А.В.Степанова

« 2 » апреля 2007 г.

Фонд № 129

Опись № 1

дел постоянного хранения

Муниципальное учреждение «Управление

Заказчика по жилищно-коммунальным услугам» Нижнесергинского Муниципального

образования

за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
51	01-06	Приказы № 1-8 начальника Управления по основной деятельности за 2004 год	22 января - 24 декабря 2004 г.	12	
52	01-07	Годовой план работы Управления на 2004 год	2004 г.	1	
53	02-01	Штатное расписание Управления на 2004 год	2004 г.	4	
54	02-02	Квартальные отчеты Управления об использовании бюджетных средств за 2004 год	2004 г.	8	
55	02-04	Квартальные статистические сведения Управления о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (форма № 22-ЖКХ (субсидии))с нарастающим итогом за IV квартал 2004 года	2004 г.	1	
56	02-05	Месячные статистические сведения Управления о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях с нарастающим итогом за сентябрь 2004 года (форма № 1 –ЖКХ(зима))	октябрь 2004 г.	2	
57	03-02	Годовая смета расходов Управления на 2004 год	2004 г.	1	
58	03-03	Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности и объяснительная записка к нему за 2004 год.	2004 г.	76	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 51 по № 58

Делопроизводитель

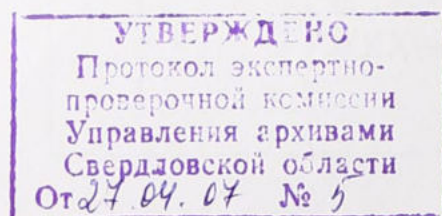
28.03.2007

В.А. Смирнягина

ОДОБРЕНО

ЭК МУ «Управление Заказчика по ЖКУ»

Протокол от 02.04.2007 № 1



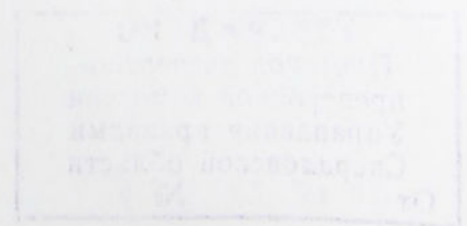


В опись внесено 58 (пятидесятъ восемь) ген  
с 51 по 58

Акт 57 приема передачи  
документов на поста-  
ное хранение от 05.08.2010

Зав. архивным отделом О.С. Ерохина  
05.08.2010.

*[Handwritten signature]*





Муниципальное учреждение  
«Управление Заказчика по  
жилищно-коммунальным услугам  
Нижнесергинского  
муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МУ  
«Управление Заказчика по  
жилищно-коммунальным услугам  
Нижнесергинского  
муниципального района

А. В. Степанова  
2008 г.

Фонд № 129  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2005 год

№ п п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>2005 год</b>					
<b>01. РУКОВОДСТВО</b>					
59	01-06	Приказы № 1-7 начальника Управления по основной деятельности за март – декабрь 2005 года	09 марта 30 декабря 2005 г.	7	
60	01-07	Годовой план работы Управления на 2005 год	2005 г.	4	
<b>02. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ</b>					
61	02-01	Штатное расписание Управления на 2005 год	2005 г.	3	
62	02-02	Квартальные отчеты Управления об использовании бюджетных средств за 2005 год	2005 г.	19	
63	02-04	Статистические сведения Управления о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (ф. № 22-ЖКХ (субсидии)) с нарастающим итогом за октябрь – декабрь 2005 года	октябрь – декабрь 2005 г.	1	
64	02-05	Статистические сведения Управления о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях с нарастающим итогом за сентябрь 2005года (ф. № 1 – ЖКХ(зима))	сентябрь 2005 г.	2	



1	2	3	4	5	6
<b>03.Бухгалтерский учет и отчетность</b>					
65	03-02	Годовая смета расходов Управления на 2005 год	2005 г.	2	
66	03-03	Годовой бухгалтерский отчет Управления за 2005 г. и объяснительная записка к нему	2005 г.	49	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел

с № 59 по № 66, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Делопроизводитель

О. В. Первова

01.07.2008

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК МУ  
«Управление  
Заказчика по ЖКУ»  
от 21.07.2008 №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол ЭК Управления архивами  
Свердловской области

05 СЕН 2008 № 10

*В опись внесено 66 (шестьдесят шесть)  
дел с № 1 по № 66*

*Акт № 8 приема-передачи  
документов на постоянное  
хранение от 13.09.2011*

*Зав. архивным отделом О.А. Д.С. Ерохина  
13.09.2011.*



Муниципальное учреждение  
«Управление Заказчика по  
жилищно-коммунальным услугам»  
Нижнесергинского  
муниципального района

Фонд № 129  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2006 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
МУ «Управления Заказчика по  
ЖКУ»

А. В. Степанова  
« 15 » ноября 2009 г.



13

№ п п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2006 год					
01. РУКОВОДСТВО					
67	01-06	Приказы № 1-26 начальника Управления по основной деятельности за 2006год	11 января - 29 декабря 2006 г.	35	
02. ФИНАНСИРОВАНИЕ, ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ					
68	02-01	Штатное расписание Управления на 2006 год	2006 г.	4	
69	02-04	Квартальные статистические сведения Управления о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг с нарастающим итогом за IV квартал 2006 года (форма № 22-ЖКХ (субсидии))	2006 г.	1	
70	02-05	Месячные статистические сведения Управления о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях с нарастающим итогом за октябрь 2006 года (форма № 1 – ЖКХ (зима))	октябрь 2006 г.	2	
03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ					
71	03-02	Годовая смета расходов Управления на 2006 год	2006 г.	3	
72	03-03	Годовой бухгалтерский отчет Управления по основной деятельности и объяснительная записка к нему за 2006 год	2006 г.	22	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел  
с № 67 по № 72

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Делопроизводитель

О. В. Миронова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК МУ  
«Управление  
Заказчика по ЖКУ»  
от 13.10.2009 №1

УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

04 ДЕК 2009 № 14



В отделе внесено 72 (семьдесят два) дела  
сб 1 из 5 72

Акт 5 8 и 11/11111111 - передача  
документов на постоянное  
хранение от 13.09.2011

Зав. архивным отделом О.Г. В.С. Ерашова  
13.09.2011.








В отпус введено 78 (семьдесят восемь) грн

с Д 1 по Д 78

Актом Д 8 принята - передача  
документов на постоянное  
хранение от 13.09.2011.

Зав. архивом отпустил в. , О.С. Ерохина  
13.09.2011.



Муниципальное учреждение  
«Управление Заказчика по  
жилищно-коммунальным услугам»  
Нижнесергинского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

МУ «Управления Заказчика по

ЖКУ»

А. В. Степанова

2011 г.

Фонд № 129

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2008 год



№ п п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>2008 год</b>					
<b>01. РУКОВОДСТВО</b>					
79	01-04	Приказы № 1-29 начальника Управления по основной деятельности за 2008 год	09 января - 22 декабря 2008 г.	26	
<b>02. ПЛАНИРОВАНИЕ, ФИНАНСИРОВАНИЕ</b>					
80	02-01	Квартальные статистические сведения Управления Заказчика о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг с нарастающим итогом за IV квартал 2008 года (форма № 22-ЖКХ (субсидии))	2008 г.	1	
81	02-03	Месячные статистические сведения Управления о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях с нарастающим итогом за октябрь 2008 года (форма № 1 – ЖКХ (зима))	октябрь 2008 г.	2	
<b>03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ</b>					
82	03-02	Годовая смета расходов Управления на 2008 год	2008 г.	2	
83	03-03	Годовой бухгалтерский отчет Управления об исполнении сметы расходов, документы к нему за 2008 год	2008 г.	13	
<b>07. РАБОТА С КАДРАМИ</b>					
84	07-05	Штатное расписание Управления на 2008 год	2008 г.	4	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 79 по № 84

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Делопроизводитель  
22.03.2011г.

О. В. Миронова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК МУ  
«Управление  
Заказчика по ЖКУ»  
от 22.03.2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22 АПР 2011 № 5



В отделе введено 84 (восемьдесят четыре)  
дела с/б 1 по 84

Акт 59 приема - выдачи  
документов на постоянное  
хранение от 25.10.2012

Директор Учреждения О.З. - О.С. Ерохина  
25.10.2012



Муниципальное учреждение  
«Управление Заказчика по  
жилищно-коммунальным услугам»  
Нижнесергинского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
МУ «Управления Заказчика по  
ЖКУ»  
А. В. Степанова  
«    »    2012 г.



Фонд № 129  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2009 год

№ п п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>2009 год</b>					
<b>01. РУКОВОДСТВО</b>					
85	01-04	Приказ № 1 начальника Управления по основной деятельности от 13 октября 2009 года	13 октября 2009 г.	1	
<b>03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ</b>					
86	03-03	Годовой бухгалтерский отчет Управления об исполнении сметы расходов, документы к нему за 2009 год	2009 г.	19	
<b>07. РАБОТА С КАДРАМИ</b>					
87	07-05	Штатное расписание Управления на 2009 год	2009 г.	2	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 85 по № 87

литерные номера: \_\_\_\_\_  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Делопроизводитель  
25.07.2012

О. В. Миронова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК МУ  
«Управление  
Заказчика по ЖКУ»  
от 25.07.2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭК Управления архивами  
Свердловской области

21 СЕН 2012 № 13

*В опись внесено 87 (восемьдесят семь) дел с № 1 по № 87. Акт № 9 принят - передача документов на хранение от 25.10.2012*

*Директор Учреждения О. С. Ерошкина  
25.10.2012.*



Муниципальное учреждение  
«Управление Заказчика по  
жилищно-коммунальным услугам»  
Нижнесергинского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник  
МУ «Управления Заказчика по  
ЖКУ»

А. В. Степанова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.



Фонд № 129  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2010, 2011 год

№ п п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>2010 год</b>					
<b>03. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ</b>					
88	03-03	Годовой бухгалтерский отчет Управления об исполнении сметы расходов, документы к нему за 2010 год	2010 г.	17	
<b>07. РАБОТА С КАДРАМИ</b>					
89	07-05	Штатное расписание Управления на 2010 год	2010 г.	1	
<b>2011 год</b>					
<b>07. РАБОТА С КАДРАМИ</b>					
90	07-05	Штатное расписание Управления на 2011 год	2011 г.	2	

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела  
с № 88 по № 90

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Делопроизводитель  
25.07.2012

О. В. Миронова

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
МУ «Управление  
Заказчика по ЖКУ»  
от 25.07.2012 № 1

УТВЕРЖЕНО  
ПРОТОКОЛ ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

21 СЕН 2012 № 13

В опись внесено 90 / девяносто / дел с 51 по 90  
Акт 59 принят - передачу  
документов на постоянное  
хранение от 25.10.2012.

Директор Учреждения О.С. Ерошкина  
25.10.2012.



Продлено

Директор

05.06.2020



О.С. Ерошина



ЛИСТ - ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № \_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано 17 (семнадцать) листов  
(цифрами и прописью)  
с № 1 по № 17

В том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_  
пропущенные номера листов \_\_\_\_\_  
+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Директор архива  
25.10.2012.

О.С.Ерохина