

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»**

**Ф.120
ОПИСЬ № 1**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛА УФА - ШИГИРИ

ДЕЛО №

Хранить _____ лет

Муниципальное казенное учреждение
«Архив Нижнесергинского муниципального района»

Администрация села Уфа - Шигири

С. Уфа -Шигири, Нижнесергинский район, Свердловская область

10 ноября 1993 г.-

10 ноября 1996 г.

Фонд № 120
Опись № 1
дел постоянного хранения
1994 г. – 2005 г.



Глава администрации с. Уфа-Шигири

Ш.А. Шахмаев

ФОНД №

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения администрации
села Уфа-Шигири за 1994-1995 годы.

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во лист.	Пр
1.	2.	3.	4.	5.	
01. Руководство					
1.	01-01	Постановления Главы администрации по основной деятельности с № I по № 36 за февраль 1994г.- декабрь 1995 года	28 февраля 1994 г.- 29 декабря 1995 года	68	
2.	01-03	Годовые планы работы администрации на 1994-1995 годы	1994- 1995 г.	15	
3.	01-05	Списки населенных пунктов, учреждений, организаций, предприятий	1994- 1995 г.	1	
4.	01-02	Журнал регистрации постановлений Главы администрации с № I по № 36 за 1995 год.	12 января 25 декабря 1995 года	14	
02. Бухгалтерия					
5.	02-01	Штатное расписание и сметы расходов администрации на 1994-1995 г.	1994, 1995 г.	14	
6.	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 1994-1995 г.	1994, 1995 г.	39	

В данный раздел описи внесено 6 / шесть / дел с № I по № 6 за 1994-1995 годы.

Опись составила специалист администрации

Л.Р.Музыкова

ОДОБРЕНО:

ЭК администрации с. Уфа-Шигири

Протокол № I от 25 июля 1996

УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-проверочной комиссии Управления архивами

УТВЕРЖДАЮ:



Глава администрации с.Уфа-Шигирь

/Ш.А.Шахмаев/

Фонд №

Опись № 1

дел постоянного хранения

администрации с.Уфа-Шигирь за 1996 год

№	Индекс	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Прим
---	--------	---------------	--------------	---------------	------

01.Руководство

- | | | | | | |
|-----|-------|--|-------------------------------------|----|--|
| 7. | 01-01 | Постановления главы администра-
ции по основной деятельности с
№ 1 по № 20 за январь- ОКТА
1996 года | 26 января-
22 октября
1996 г. | 19 | |
| 8. | 01-02 | Журнал регистрации постановле-
ний главы администрации с № 1
по № 20 за январь- ОКТА
1996г.1996г. | 26 января-
02 октября
1996г. | 9 | |
| 9. | 01-03 | Годовой план работы администра-
ции на 1996 год | 1996г. | 3 | |
| 10. | 01-05 | Списки населенных пунктов, учрек-
дений, организаций и предприятий
за 1996г. | 1996г. | 1 | |

02.Бухгалтерия.

- | | | | | | |
|-----|-------|--|--------|----|--|
| 11. | 02-01 | Штатное расписание и сметы рас-
ходов администрации на 1996г. | 1996г. | 5 | |
| 12. | 02-02 | Годовой бухгалтерский отчет ад-
министрации и документы к нему
за 1996г. | 1996г. | 13 | |

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 7 по № 12 за 1996г.

Опись составила специалист администрации: /Л.Р.Музимова/

Одобрено:

ЭК администрации с.Уфа-Шигирь:

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами

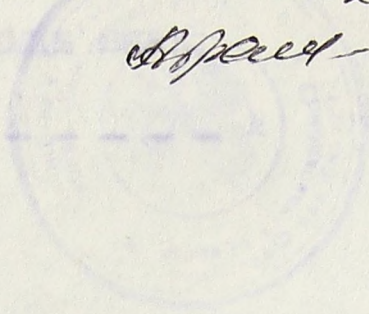
Протокол от

№

Зав. арх. отделом
06.08.2002

Васильев

И. В. Жукова



Лист 1

Всего страниц 1

Содержание

1. ...
2. ...
3. ...

1. Введение

1.1. ...
1.2. ...
1.3. ...

2. ...
2.1. ...
2.2. ...

3. ...
3.1. ...
3.2. ...

4. Заключение

4.1. ...
4.2. ...
4.3. ...

5. ...
5.1. ...
5.2. ...



Глава администрации с. Уфа-Шигири

Аллах Ш. А. Шахмаев

24 апреля 2000 год

Фонд № Т20

Опись № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

администрации села Уфа-Шигири за 1997 год

№ п/п дела	Индекс Заголовек дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	При
------------	-------------------------------------	-------------------------	--	-----

01. Руководство
- | | | | | |
|-----------------|--|------------------------------|----|--|
| 13. 01-01 | Постановления №№ 1-30 главы администрации по основной деятельности за 1997 год | 08 января-16 декабря 1997 г. | 32 | |
| 14. 01-02 | Журнал регистрации постановлений №№ 1-30 главы администрации за 1997 год | 08 января-16 декабря 1997 г. | 4 | |
| 15. 01-05 | Списки населенных пунктов, учреждений, организаций и предприятий за 1997 год | 1997 г. | 1 | |
| 02. Бухгалтерия | | | | |
| 16. 02-01 | Штатное расписание администрации на 1997 год | 1997 г. | 8 | |
| 17. 02-02 | Годовой бухгалтерский отчет администрации и документы к нему за 1997 год | 1997 г. | 26 | |

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 13 по 17 за 1997 г.

Опись составила

Специалист администрации *З. Давлетгареева* Давлетгареева З. Т.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-протоколной комиссии
 Уфа-Шигири
 Свердловская область
 От *20.06.2000* 8

Одобрено
 ЭК администрации с. Уфа-Шигири
 Протокол № *3* от *25.04.2000* г.

В опись внесено 17 (семнадцать) дел с № 1 по № 17

Акт № 3 приема-передачи постоянного хранения от 18.02.2003



Глава администрации с. Уфа-Шигири

Шамаев Ш. А. Шамаев
10.09.2001

Фонд № I20

Опись № I

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

Администрации села Уфа-Шигири за 1998 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (Томы, части)	Дата дела (Томы, части)	Количество листов в деле (Томы, части)	Примечание
01. Руководство					
18.	01-01	Постановления № I-I6 главы администрации за 1998 год	09 января-30 декабря 1998 г.	17	
19.	01-03	Годовой план работы администрации, отчет о его выполнении за 1998 год	1998 г.	25	
02. Бухгалтерия					
20.	02-01	Штатное расписание и смета бюджетных расходов администрации на 1998 год	1998 г.	21	
21.	02-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 1998 год	1998 г.	20	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 18 по № 21

Опись составила
Специалист администрации

З. Давлет

З. Т. Давлетгареева

10.09.2001

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол экспертно-оценочной комиссии
 от 29.10.2001 № 13

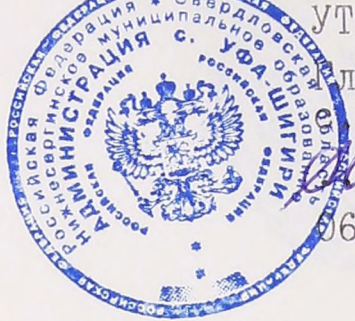
ОДОБРЕНО

ЭК администрации
с. Уфа-Шигири

Протокол № 5 от 03.09.2001

В опись внесено 21 (двадцать одна) дело с 1 по 21

Дет 4 приёма-передачи на постоянное хранение



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Уфа-Шигири

Шамаев Ш.А. Шахмаев
06.06.02

Фонд № 120

опись № 1

дел постоянного хранения

Администрации села Уфа-Шигири за 1999 год

№ п/п дела	Индекс	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
01.Руководство					
22.	01-01	Постановления №№ 1-44 главы администрации за февраль-декабрь 1999 г.	10 февраля-30 декабря 1999 г.	47	
23.	01-05	Протокол № 1 общего собрания жителей села от 20 марта 2000 года	20 марта 2000 г.	2	
24.	01-06	Годовой план работы администрации, отчет о его выполнении за 1999 год	1999 г.	12	
02.Бухгалтерия					
25.	03-01	Штатное расписание и смета бюджетных расходов администрации на 1999 год	1999 г.	24	
26.	03-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 1999 год	1999 г.	26	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 22 по № 26

Опись составила

Специалист администрации

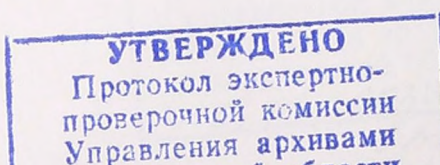
З.Т. Давлетгареева

З.Т. Давлетгареева

06.06.02

ОДОБРЕНО

ЭК администрации с.Уфа-Шигири
Протокол от 06.06.02 № 5



В опись внесено 26 (двадцать шесть) дел



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
с. Уфа-Шигири
И.А. Шахмаев

Фонд № 120
опись № 1
дел постоянного хранения
Администрация села Уфа-Шигири за 2000 год

№ п/п дела	Индекс	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
------------	--------	------------------------------	-------------------------	--	------------

01.Руководство

- | | | | | | |
|-----|-------|---|------------------------------|----|--|
| 27. | 01-02 | Постановления №№ 1-27 главы администрации за 2000 г. | 13 января-25 декабря 2000 г. | 27 | |
| 28. | 01-05 | Протокол № 1 общего собрания жителей села от 12 февраля 2001года | 12 февраля 2001 г. | 6 | |
| 29. | 01-06 | Годовой план работы администрации, отчет о его выполнении за 2000 год | 2000 г. | 17 | |

02.Бухгалтерия

- | | | | | | |
|-----|-------|--|---------|----|--|
| 30. | 03-01 | Штатное расписание и смета бюджетных расходов администрации на 2000 год | 2000 г. | 27 | |
| 31. | 03-02 | Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2000 год | 2000 г. | 22 | |

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 27 по № 31

Опись составила
Специалист администрации *З.Т. Давлетгареева* З.Т. Давлетгареева

17.02.03

ОДОБРЕНО
ЭК администрации с.Уфа-Шигири
Протокол от 17.02.03

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области
От 03.03.2003 № 3

В опись внесено 30 (тридцать) дел с № 1 по № 31,

в том числе:



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
с. Уфа-Шигири

Шамаев Ш.А. Шамаев

Фонд № 120
опись № 1
дел постоянного хранения
администрации села Уфа-Шигири за 2001 год

.....
№ Индекс Заголовок дела Дата дела Количество Приме
п/п дела (тома, части) (тома, час- листов в чание
ти) деле (то-
ме, части)
.....

01.Руководство

32. 01-02 Постановления №№ 1-18 03-января-
главы администрации 10 декабря
за 2001 год 2001 г. 19

33. 01-05 Протокол № 1 общего 12 февраля
собрания жителей села 2001 г. 6
от 12 февраля 2001 г.

34. 01-06 Годовой план работы 2001 г. 14
администрации, отчет
о его выполнении за
2001 год

02.Бухгалтерия

35. 03-01 Штатное расписание и 2001 г. 5
смета бюджетных рас-
ходов администрации
на 2001 год

36. 03-02 Годовой бухгалтерской 2001 г. 21
отчет администрации
об исполнении сметы
бюджетных расходов за
2001 год

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 32 по № 36

Опись составила
Специалист администрации

З.Т. Давлетгареева

Давлетгареева З.Т.

02.02.2004

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области

ЭК администрации
с. Уфа-Шигири
Протокол от 02.02.2004 № 2

в том числе:
непринятые номера: 28

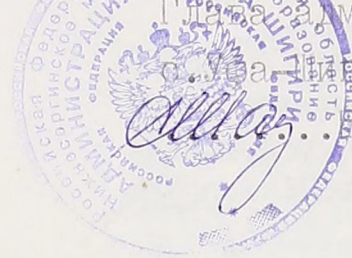
Акт № 6 приема-передачи документов на постоянное хранение от 24.06.2005

Зав. арх. отделом
24.06.2005

Справедл.

И. В. Арлова

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ИЗДАНИЕ 2005 Г.
ИЗДАТЕЛЬСТВО
ИЗДАТЕЛЬСТВО



министратии
ири
Шахмаев Ш.А.

Фонд № 120
опись № 1
дел постоянного хранения
администрации села Уфа-Шигири за 2002 год

№ п/п дела	Индекс	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
.....					
		01.Руководство			
37.	01-02	Постановления №№ 1-32 главы администрации за 2002 год	03 января-30 декабря 2002 г.	37	
38.	01-05	Протокол № 1 общего собрания жителей села от 20 февраля 2002 года	20 февраля 2002 г.	2	
39.	01-06	Годовой план работы администрации, отчет о его выполнении за 2002 год	2002 г.	13	
.....					
		02.Бухгалтерия			
40.	03-01	Штатное расписание и смета бюджетных расходов администрации на 2002 год	2002 г.	32	
41.	03-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2002 год	2002 г.	29	

В данный раздел описи внесено 5(пять) дел с № 37 по № 41

Опись составил
специалист администрации

Шахмаев Ш.А.

Шахмаев Ш.А.
ОДОБРЕНО
ЭК администрации
с.Уфа-Шигири
Протокол от
04.02.2005 № 2

04.02.2005

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-состязательной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 29.04.2005 № 5

Секретариат: 28

Зав. апл. отделе
06.10.2005

Лист 7 принята-переда
документов на пост
нов архивные от 06.10

Спасибо

И.В. Степан

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
с. Уфа-Шигири

Шамаев Ш. А. Шахмаев

ФОНД № 120
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
администрации с. Уфа Шигири
за 2003 год

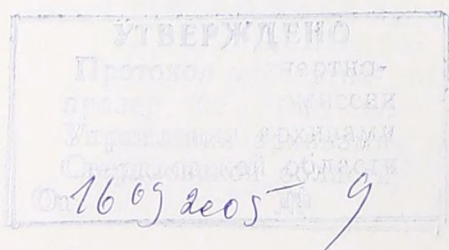
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2003 год			
		01. Руководство			
42	01-02	Постановления №№ 1- 15 главы администрации 2003 год	04 января - 31 декабря 2003 г.	15	
43	01-05	Протокол № 1 общего собрания жителей села от 22 января 2003 года	22 января 2003 г.	3	
44	01-06	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2003 год	2003 г.	9	
		02. Бухгалтерский учет			
45	03-01	Штатное расписание и годовая смета бюджетных расходов администрации на 2003 год	2003 г.	23	
46	03-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2003 год	2003 г.	16	

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 42 по № 46

Специалист администрации

Шамаев

Ш.А. Шахмаев



ОДОБРЕНО

ЭК администрации с. Уфа-Шигири
Протокол от 23.05. 2005 № 3

Итого: 28
 Итого: 28
 Итого: 28

Итого: 7 приёма-передач
 документов на настоя-
 щее хранение от 06.10.2003

Зав. арх. отдела

С.В. Жилин

И.В. Андреев

№ п/п	Индекс	Заголовок документа (том, лист)	Дата документа (том, лист)	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		01.1. Уведомление			
42	01-02	Уведомление № 1-15 главы	04 января - 31 декабря 2003 г.	12	
43	01-02	Протокол № 1 общего собрания	22 января 2003 г.	3	
44	01-06	Уведомление и отчет об его выполнении за 2003 год	2003 г.	9	
		02. Бухгалтерский учет			
45	01-01	Итого: расписания и годовая смета бюджетных расходов	2003 г.	23	
46	03-02	Годовой бухгалтерский отчет	2003 г.	16	

В данных документах описано 2 (два) дела с № 42 по № 46

И.А. Шихмар

Специалист архивного отдела

ОДОБРЕНО
 Эк. административного отдела
 Протокол от 23.02.2003 № 3



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
с. Уфа - Шигири

Ш.А. Шахмаев

ФОНД № 120

ОПИСЬ № 1

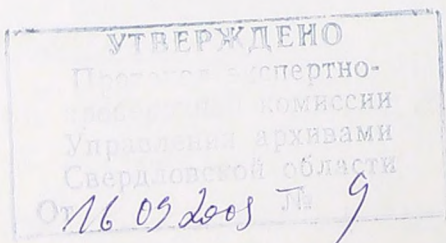
дел постоянного хранения
администрации с. Уфа - Шигири
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2004 год			
		01. Руководство			
47	01-02	Постановления №№ 1- 5 главы администрации за февраль – сентябрь 2004 года	12февраля-03сентября 2004 г.	5	
48	01-06	Годовой план работы администрации и отчет об его выполнении за 2004 год	2004 г.	3	
		02. Бухгалтерский учет			
49	03-01	Штатное расписание Годовая смета бюджетных расходов администрации на 2004 год	2004 г.	14	
50	03-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2004 год	2004 г.	22	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 47 по № 50

Специалист администрации

Ш. А. Шахмаев



ОДОБРЕНО
ЭК администрации с. Уфа- Шигири
Протокол от 25.05. 2005 № 4

в том числе:
 №принятого номера: 28

Акт № 7 приема-передачи
 документов на поставку
 ивс армении от 06.10.2005

Зав. арх. отдела
 06.10.2005

Абрам

И.В. Абрамова

Проверено в 2006 году

Зав. арх. отделом
 12.07.2006

Абрам

И.В. Абрамова

№	Дата	Содержание	Исполнитель
47	01-02	Постановление №1-2 главы администрации за февраль - сентябрь 2004 года	И.В. Абрамова
48	02-06	Тодонь кани работи административни и отчет од ето работни за 2004 год	И.В. Абрамова
49	03-01	Известие расписание Тодонь смета бюджетных расходов административни за 2004 год	И.В. Абрамова
50	03-02	Тодонь бюджетерский отчет административни од исполнени смета бюджетных расходов за 2004 год	И.В. Абрамова

В каниый раздел опнен внесено 4 (четыре) дела с № 47 по № 50

И.В. Абрамова

Специалист административни

ОДОБРЕНО
 ЭК административни с Уфа-Шиндир
 Протокол от 22.02.2005 № 4



Глава администрации
с. Уфа - Шигири
Ш. А. Шахмаев

Фонд № 120
Опись № 1
дел постоянного хранения
администрации с. Уфа - Шигири
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
2005 год					
01. Руководство					
51	01-02	Постановления № 1- 8 главы администрации за январь – август 2005 года	11 января-25 августа 2005 г.	9	
52	01-06	Годовой план работы администрации, отчет об его выполнении за 2005 год	2005 г.	15	
03. Бюджетно-финансовая работа и бухгалтерский учет					
53	03-01	Штатное расписание и годовая смета бюджетных расходов администрации на 2005 год	2005 г.	10	
54	03-02	Годовой бухгалтерский отчет администрации об исполнении сметы бюджетных расходов за 2005 год	2005 г.	20	

В данный раздел описи внесено 4 (четыре) дела с № 51 по № 54

Ответственный за делопроизводство

Ш.А. Шахмаев

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК администрации
с. Уфа - Шигири
от 20.03.2006 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии
Управления архивами
Свердловской области
От 28.04.2006 № 7

*В опись внесено 53 (пятьдесят три) дела с 1 по
в том числе:*

непринятые номера: 28

*Дат ~ 8 приёма-передачи
документов на постоя...*

05.06.2020.

№	Имя	Фамилия	Дата рождения	Пол	Место рождения	Образование	Специальность	Стаж	Средний балл
1	Иванов	Иван	1985	М	Москва	Среднее	Учитель	15	4,5
2	Петров	Петр	1990	М	Самара	Среднее	Учитель	10	4,2
3	Сидоров	Сидор	1988	М	Волгоград	Среднее	Учитель	12	4,3
4	Климов	Климов	1992	М	Тамбов	Среднее	Учитель	8	4,1
5	Васильев	Василий	1987	М	Иркутск	Среднее	Учитель	11	4,4
6	Мухоморов	Мухоморов	1991	М	Новосибирск	Среднее	Учитель	9	4,0
7	Попов	Попов	1989	М	Красноярск	Среднее	Учитель	13	4,6
8	Смирнов	Смирнов	1993	М	Хабаровск	Среднее	Учитель	7	3,9
9	Морозов	Морозов	1986	М	Омск	Среднее	Учитель	14	4,7
10	Виноградов	Виноградов	1994	М	Кемерово	Среднее	Учитель	6	3,8
11	Борисов	Борисов	1983	М	Магнитогорск	Среднее	Учитель	16	4,8
12	Мельников	Мельников	1995	М	Челябинск	Среднее	Учитель	5	3,7
13	Куликов	Куликов	1984	М	Ижевск	Среднее	Учитель	17	4,9
14	Лебедев	Лебедев	1996	М	Тюмень	Среднее	Учитель	4	3,6
15	Зайцев	Зайцев	1981	М	Курган	Среднее	Учитель	18	5,0
16	Ильин	Ильин	1997	М	Сургут	Среднее	Учитель	3	3,5
17	Соловьев	Соловьев	1980	М	Томск	Среднее	Учитель	19	5,1
18	Воробьев	Воробьев	1998	М	Якутск	Среднее	Учитель	2	3,4
19	Александров	Александров	1979	М	Иваново	Среднее	Учитель	20	5,2
20	Степанов	Степанов	1999	М	Владивосток	Среднее	Учитель	1	3,3

Средний балл по классу: 4,3

О.А. Иванова

Учитель

Иванов О.А.

С.П. Петров

Учитель

Иванов О.А.

С.П. Петров

Учитель

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №

В деле подшито и пронумеровано 12 (двенадцать)
листов

с № 1 по № 12

в том числе:

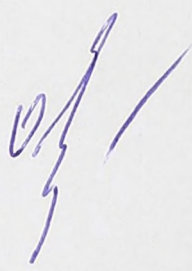
литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Директор архива
03.08.2012.



О.С.Ерохина