



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района» на**  
**2016 год**

№№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов по вопросам создания комиссии противодействия коррупции	2 квартал 2016 г.	руководитель учреждения
<b>2. Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1.	Предоставление служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера.	апрель 2016 г.	руководитель учреждения
2.2.	Предоставление проектов постановлений, касающиеся работы учреждения для проведения антикоррупционной экспертизы в юридический отдел администрации	постоянно	руководитель учреждения
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	руководитель учреждения
<b>3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда</b>			
3.1.	Организация в учреждении информационно-разъяснительной работы путем: - проведения аппаратных совещаний с сотрудниками	в течение года	руководитель учреждения

	учреждения о борьбе с коррупцией; - размещения плакатов «Противодействие коррупции» на территории учреждения		
<b>4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности учреждения и предотвращению должностных нарушений</b>			
4.1.	В соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети «Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» организовать работу по размещению на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет и на сайте некоммерческой организации (муниципального учреждения) отчетов о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в Минюст России:  - поддерживать в актуальном состоянии сведения о муниципальном архивном учреждении на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях».	в течение года	бухгалтер учреждения
4.2.	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процесс предоставления муниципальных услуг.	в течение года	системный администратор учреждения
<b>5. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями</b>			
5.1.	Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального района	в соответствии с планом работы проверок	финансовое управление администрации Нижнесергинского муниципального района