

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

от 19.10.2021

№ 12

г. Нижние Серги

***Об утверждении карты коррупционных рисков,
возникающих при реализации муниципального казенного учреждения
«Архив Нижнесергинского муниципального района»
функций муниципального заказчика, и мер по их минимизации***

В целях реализации решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (протокол от 29.06.2021 № 2-К) и в соответствии с приказом директора муниципального казенного учреждения «Архив Нижнесергинского муниципального района» от 08 октября 2021 № 11 «О проведении оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным казенным учреждением «Архив Нижнесергинского муниципального района» функций муниципального заказчика»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным казенным учреждением «Архив Нижнесергинского муниципального района» (далее Учреждение) функций муниципального заказчика, и мер по их минимизации (прилагается).

2. Возложить ответственность за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в Учреждении на ведущего архивиста муниципального казенного учреждения «Архив Нижнесергинского муниципального района», Романову Татьяну Евгеньевну.

3. Предоставление информации о закупках ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в Учреждении осуществлять в порядке, установленном в карте коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным казенным учреждением «Архив Нижнесергинского муниципального района» функций муниципального заказчика, и мер по их минимизации.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор учреждения



О.С.Ерохина

Утверждена
 приказ муниципального казенного учреждения
 «Архив» Нижнесергинского муниципального района
 от «19» октября 2021 № 12

КАРТА
коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципального казенного учреждения «Архив Нижнесергинского муниципального района» (далее Учреждение) функций муниципального заказчика, и мер по их минимизации

N п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков		Ответственный за реализацию работник	Срок (периодичность) реализации мер	Планируемый результат
				реализуемые	предлагаемые			
1.	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке у единственного поставщика. Обоснование закупки.	Применение способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в неустановленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок случаях. Отсутствие обоснования закупки в соответствии с положениями статей 19 и 22 Закона № 44-ФЗ. Объект закупки сформирован без учёта требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены	Руководитель, контрактный управляющий	Обязательное обоснование закупки и способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ). Регулярное повышение квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг.	Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика. Проведение проверок обоснованности закупок.	Руководитель, контрактный управляющий. Уполномоченный работник Учреждения	По мере возникновения оснований	Недопущение при осуществлении закупок злоупотреблений должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества, муниципального образования и Учреждения. Осуществление закупок в соответствии с принципами

N п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков		Ответственный за реализацию работник	Срок (периодичность) реализации мер	Планируемый результат
				реализуемые	предлагаемые			
		товаров, работ, услуг) и или нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков, не соотносится с целями деятельности органа.						контрактной системы, недопущение завышения цены гражданско-правового договора, эффективное использование средств бюджета, получение ожидаемого результата, соответствующего потребности заказчика.
2.	Заключение гражданско-правового договора	Привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.	Руководитель, контрактный управляющий	Обязательное соблюдение работником Учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	При наличии оснований проведение проверок соблюдения работником требований о предотвращении или урегулировании конфликтов интересов	Руководитель, контрактный управляющий. Уполномоченный работник Учреждения	По мере возникновения оснований	Недопущение при осуществлении закупок злоупотреблений должностными обязанностями в целях получения работником или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и Учреждения.

N п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков		Ответственный за реализацию работник	Срок (периодичность) реализации мер	Планируемый результат
				реализуемые	предлагаемые			
								Соблюдение процедуры заключения гражданско-правового договора для получения ожидаемого результата, соответствующего потребностям заказчика
3.	Принятие поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, не соответствующих требованиям гражданско-правового договора	Приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг не в соответствии с договорными обязательствами поставщика (подрядчика, исполнителя), не с целями осуществления закупок. Принятие фактически не выполненных работ (не поставленных товаров, не оказанных услуг).	Руководитель, контрактный управляющий	Осуществление приёмки товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями, установленными муниципальным контрактом, статьёй 94 Закона № 44-ФЗ. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Проведение проверок аффилированности участников закупок с должностными лицами заказчика. Приёмка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг приёмочной комиссией в состав которой входят представители Учреждения иных и учреждений (по согласованию).	Контрактный управляющий. Уполномоченный работник Учреждения	По мере возникновения оснований	Недопущение при осуществлении закупок злоупотреблений должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и Учреждения. Соблюдение процедуры исполнения гражданско-правового договора

N п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков		Ответственный за реализацию работник	Срок (периодичность) реализации мер	Планируемый результат
				реализуемые	предлагаемые			
								для получения ожидаемого результата, соответствующего потребностям заказчика
4.	Оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, не соответствующих требованиям гражданско-правового договора	Оплата товаров, работ, услуг, не предусмотренных гражданско-правовым договором, не связанных с целями осуществления закупок, фактически не выполненных работ (не поставленных товаров, не оказанных услуг).	Руководитель, контрактный управляющий	Осуществление оплаты товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями, установленными муниципальным контрактом, статьёй 309 Гражданского кодекса Российской Федерации. Обязанность работников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Обязанность работников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Проведение проверок аффилированности участников закупок с должностными лицами заказчика. Приёмка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг приёмочной комиссией в состав которой входят представители Учреждения иных и (или) учреждений (по согласованию).	Контрактный управляющий. Уполномоченный муниципальный работник Учреждения	По мере возникновения оснований	Недопущение при осуществлении закупок злоупотреблений должностными обязанностями в целях получения работниками или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и Учреждения. Соблюдение процедуры исполнения гражданско-правового договора для получения ожидаемого результата, соответствующего потребностям

