

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 27.12.2019

№ 11

г. Нижние Серги

Об утверждении Плана (перечня) мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района» на 2020 - 2023 годы

В целях реализации статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации, улучшения условий и охраны труда в учреждении и на основании отчета о проведении специальной оценки труда в муниципальном казенном учреждении «Архив Нижнесергинского муниципального района» от 8 ноября 2019 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План (перечень) мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района» на 2020 – 2023 годы с 1 января 2020 года (прилагается).

2. Сотрудникам, ответственным за проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, руководствоваться настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



О.С.Ерохина

Приложение № 1
к приказу МКУ « Архив Нижнесергинского
муниципального района»
от 27.12.2019 № 11

**План (перечень) мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района»
на 2020 - 2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Общие организационные мероприятия				
1.1	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	Директор	
1.2	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектования необходимых документов	По мере необходимости	Директор	
1.3	Контроль за разработкой, пересмотром инструкций по охране труда для сотрудников учреждения	В течение года по мере необходимости	Директор	
1.4	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда	В течение года	Директор	

1	2	3	4	5
2. Обучение по охране труда				
2.1	Организация и проведение обучения по охране труда, обучения по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим, инструктажей по охране труда	В течение года согласно, Плану по осуществлению профессионального образования и дополнительного профессионального образования сотрудников МКУ «Архив Нижнесергинского муниципального района»	Директор	
2.2	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда сотрудников	Постоянно в течение года	Директор	
2.3	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости	Директор	
3. Санитарно-бытовые мероприятия				
3.1	Влажная уборка полов, обеспыливание оборудования и первичных средств хранения, обработка цокольных частей стеллажей, плинтусов	1 раз в месяц	Заведующий архивохранилищем	
3.2	Контроль за соблюдением температурно-влажностного режима	2 раза в неделю	Заведующий архивохранилищем	
3.3	Проведение энтомологических и микологических осмотров помещения архивохранилища и архивных документов	2 раза в год	Заведующий архивохранилищем	

1	2	3	4	5
3.4	Проведение иных необходимых мероприятий и работ	В течение года по мере необходимости	Директор	
4. Профилактические мероприятия				
4.1	Проведение профилактических медицинских осмотров (диспансеризации)	В течение года по мере необходимости	Директор	
5. Мероприятия, направленные на поддержание физической культуры				
5.1	Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Постоянно	Директор	